

## Protokoll der 9. StuPa-Sitzung am 03.05.2023

**Beginn: 19:15 Uhr**

**Ende: 21:33 Uhr**

**Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Sarah Brassat, Marie Bodier, Siegfried Hadatsch, Linda Hammann, Lea Heck, Hendrik Gehr, Amelie Kiesel, Nadine Lörz, Helena Maier, Christian Moritz, Flamur Mula, Annalena Müller, Svenja Schlieter, Annalina Schmidt, Malte Vonberg, Julia Weber, Stefanie Weber

**Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Adriana Bestak, Carolin Derenbach, Victoria Rieger, Alena Sommer, Sandra Tramm

**Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen:** Hendrik Gehr, Nadine Lörz, Stefanie Weber

**Unentschuldigte Mitglieder:** Oliver Dutzel, Florian Meissner

**Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen:** Sarah Brassat, Amelie Kiesel, Helena Maier, Annalena Müller

**Gäste:** keine

### Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 3</b>	Genehmigung der Protokolle
<b>Top 4</b>	Mitteilungen und Fragen
<b>Top 5</b>	Maildienst
<b>Top 6</b>	Termine
<b>Top 7</b>	Berichte aus der StuVe
<b>Top 8</b>	Wahl der Wahlleitung für die Hochschulwahlen
<b>Top 9</b>	Nachbudgetierung Team-Building-Aktion
<b>Top 10</b>	Budgetierung Beschaffung DW Shot-Gläser
<b>Top 11</b>	Ersatztermin StuPa-Sitzung Juli 2023
<b>Top 12</b>	Budgetierung Messestand
<b>Top 13</b>	DKMS Typisierungsaktion / Info-Top
<b>Top 14</b>	SoSe 2023 / Campuskultur geplante Veranstaltungen / Info-Top
<b>Top 15</b>	Prüfungsabmeldung
<b>Top 16</b>	To-do

\*v = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

<p><b>Top 1 Begrüßung</b>                  Begrüßung aller Mitglieder zur 9. StuPa-Sitzung der Verfassten Studierendenschaft PH Karlsruhe durch Julia Weber.                  Redeleitung: Julia Weber                  Redeliste: Malte Vonberg                  Protokollant: Aysun Wiedl                  Einstimmig angenommen.</p>	v
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---



<p><b>Top 7 Berichte aus der StuVe</b> Campuskultur: GMitte Mai 2023 eine DKMS-Aktion. Kleine Party / Treffen am 24.05.2023. Nähere Infos in Top 13 und 14.</p> <p>Politik-Innen: Positives Feedback zum Vernetzungstreffen der FaVen erhalten. Wunsch für künftige Treffen, zum Ende eine gemeinsame Aktivität miteinzuplanen.</p> <p>Studium von A bis Z: Gespräch mit Herrn Huss geführt. Thema HiWi-Stelle / KSK ist erledigt. Angebotene HiWi-Stelle für die lange Nacht der Hausarbeiten wird nicht ausgeschrieben. Die Veranstaltung ist abgesagt. Viele Themen-Punkte zur O-Phase erhalten. Diese wurden an das Referat Ersti-Events weitergegeben.</p>	
<p><b>Top 8 Wahl der Wahlleitung für die Hochschulwahlen</b> Die Hochschulwahlen finden am Mittwoch, den 19.07.2023, statt. Die Wahl des StuPa's muss von der VS geführt werden. Die Wahlleitung der VS ist für die Wahlen des StuPa's zuständig. Einzuhalten ist der zeitliche Ablaufplan. Aufzählung von Punkten, welche umgesetzt werden müssen. Gewählt werden die Mitglieder des StuPa's, studentische Vertretungen im Senat, Fakultät A und Fakultät B. → Wahlvorschlaglisten Die Wahlleitung und die Stellvertretung dürfen für kein Amt bei den Hochschulwahlen kandidieren. Christian Moritz erklärt sich bereit die Wahlleitung tatkräftig zu unterstützen.</p> <p>Annalena Müller erklärt sich bereit die Wahlleitung zu übernehmen. Flamur Mula meldet sich als Stellvertretende der Wahlleitung.</p> <p>16 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa wählt für die Wahlleitung der Verfassten Studierendenschaft der PH KA Annalena Müller zur Wahlleiterin und Falmur Mula als Stellvertreter der Wahlleitung. dafür: 16 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>16 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt, Annalena Müller zur Wahlleiterin und Falmur Mula als Stellvertreter der Wahlleitung der Verfassten Studierendenschaft der PH KA. dafür: 16 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Wichtig: Beim Sommerfest wird aktiv Wahlwerbung für den StuPa der VS PH gemacht.</p>	<p>A</p> <p>B</p>
<p><b>Top 9 Nachbudgetierung Team-Building-Aktion</b> Die Team-Building-Aktion/Fahrrad-Draisine in der Westheim wird am Sonntag, den 04.06.2023, stattfinden. Ziel ist es die Bindung von StuPa-und StuVe-Mitgliedern zu stärken. Eine Reservierung ohne Buchung war nicht möglich. Aufgrund dessen musste die Aktion fest gebucht und zeitgleich beglichen werden.</p> <p>Rechnung und Zahlungsbestätigung sind dem Original-Protokoll angehängt. Beantragt wird die Nachbudgetierung für die Team-Building-Aktion über 168,00 €.</p> <p>16 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, für die Team-Building-Aktion am 04.06.2023 168,00 € nach zu budgetieren. dafür: 14 / dagegen: 0 / enthalten: 2</p> <p>16 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt, für die Team-Building-Aktion am 04.06.2023 168,00 € nach zu budgetieren. dafür: 14 / dagegen: 0 / enthalten: 2</p>	<p>P</p> <p>A</p> <p>B</p>

<p>Geplant nach Westheim und zurück mit zwei Stadtmobil-Fahrzeugen zu reisen. Die Kosten für zwei Fahrzeuge betragen aufgerundet 100,00 €. Vorschlag einen Puffer über 20,00 € miteinzukalkulieren. Für die Hin- und Rückreise werden 120,00 € beantragt.</p>	
<p>16 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, für die Team-Building-Aktion am 04.06.2023 Stadtmobil Fahrzeuge zu buchen und budgetiert hierfür 120,00 € dafür: 15 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	A
<p>16 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt, für die Team-Building-Aktion am 04.06.2023 Stadtmobil Fahrzeuge zu buchen und budgetiert hierfür 120,00 € dafür: 15 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	B
<p>20:05 Uhr Amelie Kiesel verlässt die Sitzung. Stadtmobil buchen.</p>	Td
<p><b>Top 10 Budgetierung Beschaffung DW Shot-Gläser</b> Die DW möchte für Werbezwecke Shot-Gläser beschaffen. Ziel ist es den Bekanntheitsgrad der DW zu erhöhen. Vorgesehener Einsatz Gewinner-Preis bei Aktionen, zum Verleihen etc.pp. Es wurden fünf Anbieter mit zwei verschiedenen Glasarten verglichen.</p>	
<p>Die Vergleichsauflistung ist dem Original-Protokoll angehängt.</p>	P
<p>Vorschläge: Anstelle Glas, Polypropylen Glas-Imitat, da bruchsfester Die Einlagerung mitberücksichtigen Die Ausleihabwicklung ausarbeiten Um Schwund zu reduzieren, Kautionsverlangen</p>	
<p>Anmerkung: Shot-Gläser sind als Werbemittel ungeeignet. Empfohlen Kugelschreiber. Fazit: Die Beschaffung wurde im DW-Team entschieden.</p>	
<p>Das hierfür eingeplante Budget wurde von der StuVe subventioniert und ist im Haushaltstitel Didaktische Werkstatt miteinkalkuliert (5.000,00 €+2.000,00 €= 7.000,00 €). Ebenso wurden die Flohmarkt-Einnahmen der DW bei der Bank eingezahlt.</p>	
<p>20:20 Annalena Müller verlässt die Sitzung.</p>	
<p>15 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, Shot-Gläser für Werbezwecke der Didaktischen Werkstatt zu beschaffen. dafür: 12 / dagegen: 2 / enthalten: 1</p>	A
<p>15 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt, Shot-Gläser für Werbezwecke der Didaktischen Werkstatt zu beschaffen. dafür: 12 / dagegen: 2 / enthalten: 1</p>	B
<p>15 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, das Angebot zu beschaffen. 1. Werbezeichen AG Preis 702,10 € dafür: 12 2. WER GmbH Nr. 1 Preis 710,00 € dafür: 0</p>	A

3. WER GmbH Nr. 2	Preis 725,00 €	dafür: 0	
4. brandible.de	Preis 760,59 €	dafür: 0	
5. Granvogel GmbH	Preis 3.019,57 €	dafür: 1	
6. Enthaltung		dafür: 2	
15 Stimmberechtigte			
Beschluss: Das StuPa beschließt, das Angebot der Werbezeichen AG zu beschaffen.			B
dafür: 12 / dagegen: 1 / enthalten: 2			
15 Stimmberechtigte			
Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, für die Beschaffung von 500 Shot-Gläsern der Werbezeichen AG 750,00 € zu budgetieren.			A
dafür: 12 / dagegen: 1 / enthalten: 1			
15 Stimmberechtigte			
Beschluss: Das StuPa beschließt, für die Beschaffung von 500 Shot-Gläsern der Werbezeichen AG 750,00 € zu budgetieren.			B
dafür: 12 / dagegen: 1 / enthalten: 1			
<b>Top 11 Ersatztermin StuPa-Sitzung Juli 2023</b>			
Die 11. StuPa-Sitzung kollidiert mit dem StuVe-Sommerfest. Daher wird vorgeschlagen die Sitzung auf Dienstag, den 04.07.2023, vorzulegen.			
20:45 Uhr Helena Maier verlässt die Sitzung.			
14 Stimmberechtigte			
Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, die StuPa-Sitzung vom 05.07.2023, aufgrund von Terminüberschneidung mit dem StuVe-Sommerfest, auf Dienstag, den 04.07.2023 zur gewohnten Uhrzeit 19:15 Uhr, vorzulegen.			A
dafür: 13 / dagegen: 1 / enthalten: 0			
14 Stimmberechtigte			
Beschluss: Das StuPa beschließt, die StuPa-Sitzung vom 05.07.2023, aufgrund von Terminüberschneidung mit dem StuVe-Sommerfest, auf Dienstag, den 04.07.2023 zur gewohnten Uhrzeit 19:15 Uhr, vorzulegen.			B
dafür: 13 / dagegen: 1 / enthalten: 0			
Den neuen StuPa-Sitzungstermin den Mitgliedern mitteilen.			Td
<b>Top 12 Budgetierung Messestand</b>			
Die Beschaffung des Messestandes (Pavillon, Theke, Beachflag) wurde auf der 11. StuVe-Sitzung geprüft und budgetiert und wird dem StuPa zur Genehmigung vorgelegt.			
Die Vergleichsangebote und Auflistung sind dem Original-Protokoll angehängt.			P
14 Stimmberechtigte			
Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, die Budgetierung über 1.800,00 € für einen Messestand mit Pavillon, Theke und Beachflag für Werbezwecke zu genehmigen.			A
dafür: 14 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)			
14 Stimmberechtigte			
Beschluss: Das StuPa beschließt, die Budgetierung über 1.800,00 € für einen Messestand mit Pavillon, Theke und Beachflag für Werbezwecke zu genehmigen.			B
dafür: 14 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)			

<p><b>Top 13 DKMS Typisierungsaktion / Info-Top</b>  Die DKMS Typisierungsaktion wird voraussichtlich am Dienstag, den 16.05.2023 von ca. 12:00 Uhr bis 14:00 Uhr, stattfinden.  Es fallen keine Kosten an. Die StuVe übernimmt die Durchführung der Aktion.</p> <p>Schilderung zum Ablauf:  Anmeldung bis hin zur Registrierung funktioniert der ganze Vorgang über den QR-Code.  Alles ist Schritt für Schritt in der App geschildert.</p> <p>Stimmungsbild für die Durchführung der Aktion ist einvernehmlich positiv.</p> <p>Vorschläge  Die Aktion auf dem Campus durchzuführen, da mehr Publikumsverkehr.  Prüfungsschoki als nicht angekündigtes Dankeschön.</p> <p>Helferliste für die Aktion aufsetzen.  Mit der Raumverwaltung der PH Kontakt aufnehmen und die Veranstaltung genehmigen lassen.</p>				
<p><b>Top 14 SoSe 2023 / Campuskultur geplante Veranstaltungen / Info-Top</b>  Geplant am Mittwoch, den 24.05.2023 von 21:00 Uhr bis 03:00 Uhr, im Augustin (Weststadt) eine kleine Party zu veranstalten.  PH Studierende werden bevorzugt → ohne Eintritt  Externe → Eintritt 2,00 €  Keine Gäste-Liste, da kleiner Rahmen ca. 100 bis 150 Personen.  Weibliche Gäste erhalten einen Prosecco für 1,00 €.  Weitere Aufzählung der Details.</p> <p>Top wird auf der StuVe-Sitzung behandelt und budgetiert.</p>				Td
<p><b>Top 15 Prüfungsabmeldung</b>  Der Testlauf für die Prüfungsabmeldung wurde auf der letzten Senatssitzung um ein Semester verschoben. Senatlerin hat To-dos erhalten, welche sie aufzählt.</p> <p>Die Senatsprotokolle auf der PH-Webseite suchen.  Alle sammeln Punkte zu dem Thema.</p> <p>20:25 Uhr Sarah Brassat verlässt die Sitzung.</p> <p>Carolin Derenbach und Christian Moritz leiten alles was sie zu Prüfungsabmeldung archiviert hatten an Julia Weber weiter.  Die ASten kontaktieren und den Ablauf an ihren Hochschulen erfragen.</p>				Td Td  Td Td
<b>Top 16 To-Do</b>	<b>Name:</b>	<b>Zeit:</b>		
Fußballturnier im Chat bewerben.	Malte	√		
Rücksprache mit Frau Worth bezüglich Bewerbung auf Insta. Danach ggf. auf Insta Publik machen.	Aysun Svenja	√		
Der Dozentin Rückmeldung geben.	Julia	√		
Stadtmobil buchen.	Aysun	√		
StuPa-Sitzungstermin den Mitgliedern mitteilen.	Flamur			
Messestand bestellen.	Aysun	√		
Helferliste aufsetzen. Raumverwaltung kontaktieren und Genehmigung einholen.	Siegfried			
Top mini Party, Budgetierung vorbereiten.	Siegfried			
Senatsprotokolle auf der PH-Webseite suchen.	Aysun	√		
Punkte zu Thema Prüfungsabmeldung sammeln.	Alle			

Senatsbeschlüsse/Protokolle → Prüfungsabmeldung suchen und an Julia weiterleiten.	Carolin, Christian	
ASten kontaktieren und Ablauf erfragen.	Malte	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Flamur Mula  
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl  
Im Original gezeichnet