

Protokoll der 10. StuPa-Sitzung am 07.06.2023

Beginn: 19:27 Uhr

Ende: 20:59 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Sarah Brassat, Carolin Derenbach, Siegfried Hadatsch, Linda Hammann, Hendrik Gehr, Flamur Mula, Malte Vonberg, Julia Weber

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Adriana Bestak, Christian Moritz, Nadine Lörz, Sandra Tramm, Stefanie Weber

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Marie Bodier, Lea Heck, Amelie Kiesel, Helena Maier, Annalena Müller, Victoria Rieger, Svenja Schlieter, Annalina Schmidt, Alena Sommer

Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen: niemand

Unentschuldigte Mitglieder: Oliver Dutzel, Florian Meissner

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Genehmigung der Tagesordnung
Top 3	Genehmigung der Protokolle
Top 4	Mitteilungen und Fragen
Top 5	Maildienst
Top 6	Termine
Top 7	Berichte aus der StuVe
Top 8	KPA-Bericht WiSe 2022/2023
Top 9	Offener Brief
Top 10	Aktualisierter Finanzantrag
Top 11	Exkursionsförderung Azoren
Top 12	PH-Party Stadtmitte 22.06.2023
Top 13	Sommerfest zweite Budgetierung (Lea, Siegfried)
Top 14	Zuschuss FaVen Sommerfest (Lea, Siegfried)
Top 15	Vergütung Techniker Sommerfest
Top 16	Patenprogramm/Aufwandsentschädigung/Programmierer
Top 17	Studierendenwerkskommission
Top 18	To-do

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Mitglieder zur 10. StuPa-Sitzung der Verfassten Studierendenschaft PH Karlsruhe durch Julia Weber. Redeleitung: Julia Weber Redeliste: Flamur Mula	V
--	---

<p>Top 7 Berichte aus der StuVe Chancengleichheit & Soziales: Vernetzungsarbeit im Rahmen der Teilnahme am CSD Karlsruhe sowie die Teilnahme am Regenbogenempfang des Oberbürgermeisters am 01.06.23.</p> <p>Campuskultur: PH Party findet am 22.06 statt. Der Karten-Vorverkauf hat begonnen. Planung Sommerfest läuft weiter an. Nächste Woche erfolgt die Getränkebestellung. → Bierinsel / Biermarkenkonzept Koordination mit Faven läuft gut → Vielfältiges Angebot an Essen (Käsespätzle / Köriwerk), Getränke und Spiele.</p> <p>Studium von A bis Z: Organisation und Planung des Patenprogramms läuft. Unterstützung vom Team → positives Feedback</p>	
<p>Top 8 KPA-Bericht WiSe 2022/2023 Der KPA WiSe 2022/2023, bestehend mit Adriana Bestak, Hendrik Gehr und Flamur Mula, hat am 08.05.2023 die Finanzen und Dokumentation sowie die Barkassen der StuVe gesichtet. Der Bericht wird vorgetragen. Inhalt: Die Barkasse des Sekretariats stimmte überein mit dem Kassenbestand. Der Abgleich der Umsätze mit den Buchungen und der dokumentierten Vorgänge war weitestgehend in Ordnung. Die Finanzanträge wurden etwas unsauber geführt (fehlende oder doppelte Unterschriften). Ein paar Übungsleiterabrechnungen waren nicht vollständig. Der KPA bittet um gewissenhaftere Bearbeitung der Finanzanträge.</p>	
<p>Top 9 Offener Brief Weitere Treffen fürs Aufsetzen des Entwurfs erforderlich, da komplex. Ziel ist es das Schreiben in diesem Semester fertig zu erstellen. Punkte: Regelstudienzeit → PH Problem Master GS zu kurz. ISP in Sek1 in Bachelor.</p>	
<p>Top 10 Aktualisierter Finanzantrag Der aktuelle Finanzantrag muss der neuen VS-Struktur entsprechend angepasst werden. Grund: Befugnis/Haftung → für Unterschriften Rechnerisch geprüft mit Zusatz Anordnung/Anweisung Bank → Unterschrift Sachbearbeitung. Sachlich geprüft mit Zusatz Vollzug/Freigabe Bank → Unterschrift Finanzer oder Vorsitz. Die Teilung der Befugnis/Haftung durch den HHB empfohlen und befürwortet. Auf der vorigen StuVe Sitzung wurden zwei Entwürfe gesichtet und sich auf den Entwurf 1 geeinigt. Die Änderungsvorschläge aus der StuVe-Sitzung wurden eingearbeitet. Der neue Finanzantrag wird dem StuPa zur Abstimmung vorgelegt. Ab der Beschließung ist der Finanzantrag für alle Gremien der Verfassten Studierendenschaft gültig.</p> <p>Änderungsvorschlag / Rückseite: Formatierung der Überschriften gleich → unübersichtlich Gegenvorschlag: Untergliederungsüberschriften in kursiv für klare Abtrennung der Punkte.</p> <p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, den aktualisierten Finanzantrag, mit den vom StuPa vorgeschlagenen Änderungen, einzuführen. dafür: 11 / dagegen: 0 / enthalten: 2</p> <p>13 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt den aktualisierten Finanzantrag, mit den vom StuPa vorgeschlagenen Änderungen, einzuführen. dafür: 11 / dagegen: 0 / enthalten: 2</p>	<p>A</p> <p>B</p>

<p>Top 11 Exkursionsförderung Azoren Die Pflichtexkursion Azoren fand vom 11.04.2023 bis 20.04.2023 statt. Kosten pro Person 1.395,00 € Kosten gesamt: 19.925,00 € Teilnehmer*innenzahl: 13 Studierende Kostenaufstellung und Teilnehmerliste liegt vor und ist dem Original Protokoll angehängt. Zuvor auf der StuVe-Sitzung wurden acht Studierende als förderbar budgetiert. Änderung: Weitere Person hinzugekommen, welche ebenfalls zu fördern ist, da es trotz HiWi-Entlohnung für diese Person eine Pflichtexkursion war und Teilnahmekosten in voller Höhe ebenfalls gezahlt wurden. Die HiWi-Entlohnung umfasste die virtuelle Exkursion über Bearbeitung der Fotos. Die Anzahl der Teilnehmer*innen erhöht sich dadurch von acht auf neun. Verfahrensvorschlag: Im Rahmen des StuPa's kann die Personenzahl von acht auf neuen geändert werden. Diesem wird einstimmig zugestimmt. Der Förderhöchstsatz über 1.200,00 € bleibt unberührt.</p> <p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, den Exkursionsförderungsvorschlag der StuVe nicht mit acht, sondern mit neun Personen zu berücksichtigen. dafür: 11 / dagegen: 0 / enthalten: 2</p> <p>13 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt, den Exkursionsförderungsvorschlag der StuVe nicht mit acht, sondern mit neun Personen zu berücksichtigen. dafür: 11 / dagegen: 0 / enthalten: 2</p> <p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, die neun Teilnehmenden der Pflichtexkursion auf die Azoren, vom 11.04.2023 bis 20.04.2023, welche die Exkursion als Pflichtexkursion absolviert haben, mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicherin erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung. dafür: 11 / dagegen: 0 / enthalten: 2</p> <p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa beschließt, die neun Teilnehmenden der Pflichtexkursion auf die Azoren, vom 11.04.2023 bis 20.04.2023, welche die Exkursion als Pflichtexkursion absolviert haben, mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicherin erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung. dafür: 11 / dagegen: 0 / enthalten: 2</p>	<p>P</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>B</p>
<p>Top 12 PH-Party Stadtmitte 22.06.2023 Kostenaufstellung: Dj / Floor (je 1), Security (3 Personen à 6 Stunden) 1.100,00 € Reinigung pauschal 100,00 € Pizza für Türsteher 50,00 € Werbekosten etc.pp. 30,00 € Gesamtbetrag brutto 1.280,00 € Benötigtes Wechselgeld 600,00 €. Zur Absicherung aufgerundet auf 1.300,00 €.</p> <p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, für die PH Mittsommer Party in der Stadtmitte am 22.06.2023 1.300,00 € zu budgetieren. dafür: 9 / dagegen: 1 / enthalten: 3</p>	<p>A</p>

<p>13 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt für die PH Mittsommer Party in der Stadtmitte am 22.06.2023 1.300,00 € zu budgetieren. dafür: 9 / dagegen: 1 / enthalten: 3</p>	B														
<p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, 600,00 € Wechselgeld für die PH Mittsommer Party zu budgetieren. dafür: 10 / dagegen: 1 / enthalten: 2</p>	A														
<p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa beschließt 600,00 € Wechselgeld für die PH Mittsommer Party zu budgetieren. dafür: 10 / dagegen: 1 / enthalten: 2</p>	B														
<p>GO-Antrag auf Sprung in der Tagesordnung zu Top Mitteilungen und Fragen. Gegenrede: keine Top 12 PH-Party Stadtmitte wird geschlossen und Top 4 Mitteilungen und Fragen wird geöffnet.</p>	GO														
<p>Top 13 Sommerfest zweite Budgetierung Ein Teil der Kosten wurde zuvor auf der 8. StuPa-Sitzung mit 3.000,00 € budgetiert. Zweite Budgetierung für das bevorstehende Sommerfest.</p> <p>Auflistung der weiteren Kosten:</p> <table border="0" data-bbox="172 999 877 1245"> <tr> <td>Zuschuss FaVen</td> <td>1.510,00 €</td> </tr> <tr> <td>Verwaltungsgebühr Stadt KA, Gema</td> <td>350,00 €</td> </tr> <tr> <td>Wechselgeld FaVen und StuVe</td> <td>1.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Bier (400l helles, 320l Pils)</td> <td>2.300,00 €</td> </tr> <tr> <td>Radler</td> <td>870,00 €</td> </tr> <tr> <td>Softgetränke</td> <td>460,00 €</td> </tr> <tr> <td>Gesamtbetrag</td> <td>5.490,00 €</td> </tr> </table> <p>Für die restlichen Kosten des Sommerfestes werden 5.000,00 € beantragt. Pfand wird nicht mitbudgetiert.</p> <p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, 5.000,00 € im Rahmen des StuVe-Sommerfests und als Werbeplattform der Gremienwahlen zu budgetieren. dafür: 11 / dagegen: 0 / enthalten: 2</p> <p>13 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt, 5.000,00 € im Rahmen des StuVe-Sommerfests und als Werbeplattform der Gremienwahlen zu budgetieren. dafür: 11 / dagegen: 0 / enthalten: 2</p>		Zuschuss FaVen	1.510,00 €	Verwaltungsgebühr Stadt KA, Gema	350,00 €	Wechselgeld FaVen und StuVe	1.000,00 €	Bier (400l helles, 320l Pils)	2.300,00 €	Radler	870,00 €	Softgetränke	460,00 €	Gesamtbetrag	5.490,00 €
Zuschuss FaVen	1.510,00 €														
Verwaltungsgebühr Stadt KA, Gema	350,00 €														
Wechselgeld FaVen und StuVe	1.000,00 €														
Bier (400l helles, 320l Pils)	2.300,00 €														
Radler	870,00 €														
Softgetränke	460,00 €														
Gesamtbetrag	5.490,00 €														
<p>Top 14 Zuschuss FaVen Sommerfest Geplant die FaVen für ihre Ausgaben im Sommerfest mit je 30,00 € zu bezuschussen. Hierfür wurde ein Bezuschussungsantrag erstellt und den FaVen beim Planungstreffen vorgestellt. Die FaVen die den Bezuschussungsantrag fristgerecht abgeben, erhalten je 30,00 €. Volles Sponsoring wie im vergangenen Sommerfest nicht möglich. Eine Förderung 50,00 € pro FaVe sprengt das Budget (Titel Zuschuss FaVe/HSG). Die FaVen wirtschaften eigenständig. Zur Kalkulierung der Einkäufe, bietet die StuVe ihre Unterstützung an. Zudem gibt es die Möglichkeit, dass die FaVen auf der StuVe-Sitzung eine weitere Bezuschussung beantragen können.</p>															

<p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, die einzelnen FaVen nach form- und fristgerechter Einreichung des Antrags zur Bezuschussung im Rahmen des StuVe-Sommerfests mit jeweils 30,00 € zu bezuschussen. dafür: 12 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	A	
<p>13 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt die einzelnen FaVen nach form- und fristgerechter Einreichung des Antrags zur Bezuschussung im Rahmen des StuVe-Sommerfests mit jeweils 30,00 € zu bezuschussen. dafür: 12 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	B	
<p>Top 15 Vergütung Techniker Sommerfest Der Techniker organisiert die gesamte Technik einschl. Bühnentechnik fürs StuVe-Sommerfest. → Von Ausleihe des Equipments bis hin zum Aufbau und wieder Abbau. → Ausleihe und Transport mit Kosten verbunden. → Arbeitseinsatz (Auf- und Abbau) beträgt mind. 12 Stunden.</p> <p>Für seinen Einsatz und Deckung seiner Ausgaben werden als Entschädigung 550,00 € beantragt. Die Auszahlung soll nach Vereinbarung in bar erfolgen. Erhalt der Zahlung wird quittiert.</p>		
<p>13 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, dass 550,00 € Bargeld zur Vergütung des Technikers Stefan Stoll im Rahmen des StuVe-Sommerfests abgehoben werden. dafür: 11 / dagegen: 1 / enthalten: 1</p>	A	
<p>13 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt, dass 550,00 € Bargeld zur Vergütung des Technikers Stefan Stoll im Rahmen des StuVe-Sommerfests abgehoben werden. dafür: 11 / dagegen: 1 / enthalten: 1</p>	B	
<p>Top 16 Patenprogramm/Aufwandsentschädigung/Programmierer Beantragt wird die Auszahlung einer Aufwandsentschädigung für den Programmierer des Programms. Grund: Er hat die Jahre zuvor das Programm erstellt, welches der Haupt-Orga des Patenprogramm sehr nützlich ist. Zudem wurde er beauftragt das System so zu gestalten, dass es künftig auch ohne ihn läuft.</p> <p>Stimmungsbild für die Auszahlung ist vorwiegend positiv. Die Budgetierung wird auf die nächste StuVe-Sitzung vertagt. → Reine StuVe-Angelegenheit.</p>		
<p>Top 17 Studierendenwerkskommission Top wird auf die nächste StuPa-Sitzung vertagt und als schwarzen Top eingereicht.</p>		
Top 18 To-Do	Name:	Zeit:
Die Übergabe von PHUK an Campuskultur durchführen.	Siegfried	
Mit Herr Heitz klären, was mit der Kasse des PHUK geschieht.	Carolin	
Die Getränke fürs Sommerfest bestellen.	Siegfried	
Studierendenwerkskommission auf die nächste Sitzung bringen.	Aysun	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Julia Weber
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet