

Protokoll der 15. StuVe-Sitzung

am 14.06.2023

Beginn: 18:35 Uhr

Ende: 19:32 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Adriana Bestak, Sarah Brassat, Hendrik Gehr, Lea Heck, Nadine Lörz, Malte Vonberg

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Carolin Derenbach, Helena Maier, Svenja Schlieter

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Siegfried Hadatsch, Amelie Kiesel, Christian Moritz

Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen: niemand

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Gäste:

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Budgetierung Studieninfotag
Top 10	Erweiterung AHS-Angebot: socialdance
Top 11	Aufwandsentschädigung Patenprogramm
Top 12	To-do

*√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 15. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Lea Heck.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Lea Heck Redeliste: Malte Vonberg Protokollantin: Aysun Wiedl	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokolle der 14. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	√

<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen: Defekte Leinwand: Wird von den Hausmeistern geprüft ggf. repariert. Falls es irreparabel sein sollte wird eine Ersatzbeschaffung in Angriff genommen.</p> <p>18:40 Uhr Carolin Derenbach und Nadine Lörz kommen zur Sitzung.</p> <p>Anfrage zur Ausleihe von Inventar-Gegenständen fürs Unifest: → Abholung am 19.06.2023, Rückgabe 26.06.2023 Bedenken bezüglich kautionsfreie Ausleihe, da keine bekannte Bezugsperson. Es wird eine Ausleihvereinbarung aufgesetzt mit Zusicherung für Ersatzbeschaffung bei Verlust oder Beschädigung der Gegenstände. Vorschlag: Künftig vor der Ausleihe immer die PH-Ausweise, bei Externen die Personalausweise zeigen lassen. Ab sofort die Ausweise von den Entleihern vor der Ausgabe sichten. Dem AStA Rückmeldung geben und für die kautionsfreie Ausleihe einen Handel vereinbaren.</p> <p>Webseite AHS: Die Bedeutung von Gästen war nicht schlüssig. → Gäste nicht erlaubt! Zuvor gab es auch Gastkarten → Externe Teilnehmer*innen, die nicht zu den Kategorien Studierende, Alumni und PH-Angehörige gehörten, wurden als Gast definiert. Die Webseite wurde aktualisiert → Formulierung für Gäste geändert. Beschreibung auf der Webseite /AHS anschauen.</p> <p>Bericht über Fakrat B Sitzung: Musik Eignungsprüfung als Modulversuchs wird ausgesetzt. → Ausmerzten von sozialen Hindernissen sowie Gleichbehandlung von sozial Schwachen.</p> <p>Sommerfest: Planung läuft weiterhin. Kundenstopper wurden plakatiert und den drei Gebäuden dauerhaft aufgestellt. Zwei der Kundenstopper werden täglich beim Cafeteria-Eingang und bei der Fluchttür (StuVe) aufgestellt. Schichten für die Bierinsel gefüllt. Kassen-Schichten werden ausschließlich von StuVe-Mitgliedern übernommen. StuPa-Mitglieder in Verbindung mit StuVe-Mitglied möglich.</p> <p>Herr Heitz wird am Freitag, den 16.06.2023 (vormittags) im Haus sein. → Klärung Unklarheiten bei der Rechnungslegung 2022.</p> <p>Fragen: keine</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 6 Maildienst</p> <p>Studentische Mitglieder für die Vergabekommission für den Hochschullehrpreis: Telefonat mit Frau Sauerborn geführt. Schilderung der Situation und Bitte den Suchradius zu erweitern, da StuVe-Mitglieder in einige Kommission bereits doppelt vertreten sind. Keine weiteren relevanten Mails eingegangen. 18:55 Uhr Helena Maier kommt zur Sitzung.</p>	
<p>Top 7 Berichte aus den Referaten</p> <p>Angebote der StuVe: Der Fußball-Kurs (donnerstags) musste aufgrund geringer Teilnehmer*innenzahlen aus dem Programm genommen werden. Am Montag ist Handball ausgefallen. Die Nachricht zur Krankmeldung ging am erst Montagabend ein. Reaktion auf Veröffentlichung war nicht mehr möglich. Hinweis: Die Übungsleiter*innen mögen künftig vormittags derartige Informationen an die StuVe weitergeben.</p> <p>Studium von A bis Z: Beginn der Planung und Organisation des Patenprogramms. Rundmail an Alle geschrieben. Helfer-Aufruf auf allen Social-Media-Kanälen veröffentlicht.</p>	

<p>Öffentlichkeitsarbeit: Werbepplakat fürs Sommerfest und PH-Party gestaltet und auf Insta beworben. Treffen mit Wahl-Beauftragten zur Wahlwerbung geplant.</p> <p>Campuskultur: PH-Party / Karten-Vorverkauf läuft gut.</p> <p>Politik-Innen: Gestaltung und Bearbeitung des Lageplans fürs Sommerfest.</p>	
<p>Top 8 Termine 17.06.2023 von 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr Studien-Informationstag an der PH 22.06.2023 PH-Party Stadtmitte 25.06.2023 LAK in Aalen 27.06.2023 Senat 04.07.2023 Fakultätsrat A und B 04.07.2023 19:15 Uhr StuPa-Sitzung 05.07.2023 StuVe-Sommerfest 19.07.2023 Gremienwahlen</p>	
<p>Top 9 Budgetierung Studieninfotag Am Samstag, den 17.06.2023, findet der Studieninfotag statt. Geplant Infostand mit Getränken (zwei Sorten Limo) und Knabberereien. Einkaufsliste: Salz- und Käsestangen 2 bis 3 Packungen Gefrorene Himbeeren á 500 gr. 6 Packungen Holundersirup, Vanillezucker, Zitronen, Minze Eiswürfel werden selbst gemacht. Lagerrestbestände bereits abgeprüft. Nach Kalkulation wird der Einkauf ca. 50,00 € betragen.</p> <p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 50,00 € für das Angebot des Studieninfotags zu budgetieren. dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt 50,00 € für das Angebot des Studieninfotags zu budgetieren. dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig) Einkaufen gehen und den Info-Stand betreiben.</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p>
<p>Top 10 Erweiterung AHS-Angebot: Social Dance Treffen mit Vertreter von Social Dance. Konzept → Event einmal im Monat mit Salsa/Bachatta Davor gibt es zwei Workshops zu Social Dance. Zahlung der Gebühren, über die Tanzschule. Preise: 5,00 € pro Workshop, 5,00 € freies Tanzen → Gesamt 15,00 € Angebot: Für Studierende in Verbindung mit AHS-Karte → Drei Einheiten zusammen 10,00 €. Anfrage zur Werbung auf den Social-Media-Kanälen der StuVe. → Kann beworben werden.</p> <p>Stimmungsbildabfrage zu Social Dance positiv. Angebot wird als gut befunden. Die StuVe bietet eine Plattform, dafür können die Studierende vergünstigt teilnehmen.</p> <p>Vorschlag: Beginn nächstes Semester, da für dieses zu kurzfristig und die Verhandlungen der neuen AHS-Kooperation mit der PH noch laufen. Sobald die Rahmenbedingungen geregelt sind, Überlegung wie das Social Dance-Angebot in das AHS-Programm eingebaut wird. Dem Vertreter Rückmeldung geben und die Details klären</p>	<p>Td</p>
<p>Top 11 Aufwandsentschädigung Patenprogramm Ein Externer hat für das Patenprogramm die Software programmiert. Durch die Software läuft fast alles automatisch → Zuteilung der Paten und Patenkindern → Versand von Mails etc. pp.</p>	

<p>Das Programm ist fürs Ausführen des Patenprogramms sehr nützlich. Zudem wurde ein neuer Auftrag an ihn erteilt, die Software so zu programmieren, dass es künftig auch ohne ihn bzw. von selbst läuft. Das Patenprogramm ist ein Teil der O-Phase. Wurde aus Kapazitätsgründen ausgelagert und von ehrenamtlich helfenden Studierenden übernommen.</p> <p>Wunsch als kleines Dankeschön für die bisher erbrachte freiwillige Leistung eine Art Aufwandsentschädigung einmalig in Höhe von 250,00 € auszuzahlen. Vorschlag Erhöhung auf 300,00 € → Stundensatz von Programmierer liegt bei 70,00 €</p> <p>Problematik → Verbuchung der Aufwandsentschädigung. Optionen: Titel O-Phase oder Dienstleistung Dritter Aus dem O-Phasen Budget entnehmen und gesondert bei der Abstimmung mitberücksichtigen. Vermerk: Das Budget der O-Phasen um den Betrag zu erhöhen. Die Kosten könnten zusammen vom SSZ und der StuVe getragen werden.</p> <p>Beim SSZ / Herr Hus anfragen, ob eine Kostenbeteiligung möglich ist, da das Programm auch fürs SSZ eine Erleichterung bietet. Die Verbuchung und Höhe der Auszahlung mit Herrn Heitz besprechen.</p>		
	Td	
	Td	
Top 12 To-do	Name:	Zeit:
Dem AStA Rückmeldung geben und für die kautionsfreie Ausleihe einen Deal aushandeln.	Aysun	
Ab sofort die Ausweise von den Entleihern zeigen lassen.	Aysun	
Beschreibung auf der Webseite /AHS anschauen.	Adriana	
Einkauf für Studieninfotag.	Lea, Stefanie	
Stand Studieninfotag betreiben. → Auf- und Abbau etc.pp.	Lea + Helfer	
Rückmeldung an Social Dance geben und Details klären.	Adriana	
Das SSZ bezüglich Bezuschussung der Zahlung des Programmierer anfragen.	Sarah	
Die Verbuchung und Höhe der Auszahlung mit Herrn Heitz besprechen.	Aysun, Carolin	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Lea Heck
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet