

Protokoll der 19. StuVe-Sitzung

am 19.07.2023

Beginn: 18:35 Uhr

Ende: 20:04 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Sarah Brassat, Carolin Derenbach, Hendrik Gehr, Lea Heck, Nadine Lörz, Christian Moritz

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Adriana Bestak, Siegfried Hadatsch, Helena Maier

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Amelie Kiesel, Svenja Schlieter, Malte Vonberg

Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen: Christian Moritz

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: Siegfried Hadatsch, Helena Maier

Gäste: Frederik Geis

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Budget O-Phase
Top 10	Prüfungsphase
Top 11	Prüfungs-Schocki
Top 12	Semester-Opening-Party
Top 13	To-do

*√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 19. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Lea Heck.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Lea Heck Redeliste: Nadine Lörz Protokollantin: Aysun Wiedl	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√

<p>Top 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 18. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.</p>	v
<p>Top 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Für die Auszahlung der Aufwandsentschädigungen ist eine außerordentliche-/ Ferien StuVe-Sitzung nötig, da diese erst Ende des Semesters erfolgen könne. Die Sitzung wird online gehalten. Terminvorschlag ist Mittwoch, den 04.10.2023 ab 18:30 Uhr. Für Vetos wird ein Zeitfenster von Sonntag, den 01.10.2023 bis Mittwoch, den 04.10.2023, festgesetzt.</p> <p>Terminvorschlag für die konstituierende Sitzung des StuPa's ist Mittwoch, den 18.10.2023.</p> <p>Abschiedsgeschenke für Mitglieder die die StuVe verlassen. Vorschläge zur Überreichung der Geschenke: 1. Nächste Woche Mittwoch (Semester-Abschlussmeeting). 2. Im Wintersemester (Jahresabschlussmeeting) Aufgrund der Zeitknappheit wird Variante zwei bevorzugt.</p> <p>18:45 Uhr Helena Maier kommt zur Sitzung.</p> <p>Anfrage von HaDiKo bezüglich gegenseitige Hilfestellung bei großen Veranstaltungen. Manpower aktuell sehr schwach. Der neue StuPa und die neue StuVe sind ggf. aktiver und die Findung von Helfer*innen könnte eher umsetzbar sein. Einen Stand bei StuVe-Veranstaltungen ist möglich. Hilfe beim HaDiKo Heimfest ist für die StuVe machbar. → In dem Zeitfenster sind keine Veranstaltungen geplant. Dem HaDiKo Rückmeldung geben.</p> <p>Semester-Abschlussgespräch mit dem Rektorat ist in Planung. Beim Rektorat nach einem Termin anfragen. Im Gespräch das Thema Prüfungsphase ansprechen.</p> <p>Vorschlag die Satzung bezüglich des Nachrückverfahrens bei Stuvlern zu ändern. Das Verfahren generell bei Exmatrikulation ist dringend zu klären.</p> <p>Wahlwerbungsaktion: Schichtbesetzung war aufgrund fehlender Helfer*innen schwierig. Stand wurde meist von den gleichen Personen betrieben. Bewertung der Wahlwerbe-Aktion als Team (StuPa und StuVe) ist nicht zufriedenstellend → mangelhaft.</p> <p>Fragen: keine</p>	Td Td Td
<p>Top 6 Mailedienst Keine relevanten Mails eingegangen.</p>	
<p>Top 7 Berichte aus den Referaten Studium von A bis Z: Treffen mit der Eula-FaVe bezüglich Beschwerden von Eula wahrgenommen. Gespräche mit Dozenten sind anvisiert.</p> <p>Personal: Am 11.07.2023 hat das Abschluss-Meeting der DW stattgefunden. Ergebnis: Einige Tutor*innen werden zum Ende des Semesters ausscheiden. Viele Neu-Einstellungen sind erforderlich.</p> <p>Ersti-Events: Für die Planung der O-Phase eine Info-Gruppe erstellt. Den QR-Code an Öffentlichkeitsarbeit senden.</p>	Td

<p>Vorsitz und Angebote der StuVe: Am Freitag, den 21.07.2023, ist bezüglich der neuen AHS-Kooperation ist ein Gespräch mit dem Kanzler terminiert. Faktoren zur Einsparung, wie Erhöhung der Kartenpreise sowie Erhebung eines Sockelbeitrags bei teuren Sportarten sind in Bearbeitung. Umsetzung beginnt ab WiSe 2023/2024. Im August ist ein Treffen bezüglich Kooperation mit dem KIT geplant. Nähere Infos folgen.</p> <p>Nach dem Stand für Sponsoring bezüglich des defekten Latzug-Geräts erkundigen.</p>	Td																																
<p>Top 8 Termine 26.07.2023/19:15 Uhr außerordentliche StuPa-Sitzung/Abschlussmeeting (privat Veranstaltung) 30.07.2023 Landesastenkonzferenz (LAK) online 03.08.2023 ab 09:30 Uhr Sichtung Finanzen HHB 04.10.2023/18:30 Uhr außerordentliche StuVe-Sitzung (online) → voraussichtlich 09.10.2023 bis 13.10.2023 O-Phase WiSe 2023/2024 18.10.2023 konstituierende StuPa-Sitzung → voraussichtlich/Klärung mit StuPa-Präsidium</p>																																	
<p>Top 9 Budget O-Phase Die O-Phase im WiSe 2023/2024 wird von Montag, den 09.10.2023 bis Freitag, den 13.10.2023 stattfinden.</p> <table border="0" data-bbox="199 873 798 1444"> <tr> <td colspan="2">Kostenaufstellung</td> </tr> <tr> <td>Bändchen</td> <td>450,00 €</td> </tr> <tr> <td>Wechselgeld</td> <td>400,00 €</td> </tr> <tr> <td>Moninger</td> <td>1.700,00 €</td> </tr> <tr> <td>Stadtmobil</td> <td>200,00€</td> </tr> <tr> <td>Clubmiete + Pizza</td> <td>330,00 €</td> </tr> <tr> <td>Dosenbier</td> <td>750,00 €</td> </tr> <tr> <td>First Touch</td> <td>500,00 €</td> </tr> <tr> <td>Metro u. allgemeine Einkäufe</td> <td>1.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Sonstige Ausgaben</td> <td>150,00 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Patenprogramm</td> <td>100,00 €</td> </tr> <tr> <td>Queer Phase</td> <td>150,00 €</td> </tr> <tr> <td>Helfer-Shirts</td> <td>250,00 €</td> </tr> <tr> <td>Puffer</td> <td>520,00 €</td> </tr> <tr> <td>Gesamt</td> <td>6.500,00 €</td> </tr> </table> <p>Beantragt für die Ausrichtung der O-Phase WiSe 2023/2024 werden 6.500,00 € (einschl. Ausgaben fürs Patenprogramm und Queer Phase). Zusätzlich wird ein Budget von 1.000,00 € (vorbehaltlich) zur Absicherung beantragt → steigende Inflation etc. pp.</p> <p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 6.500,00 € für die O-Phase WiSe 2023/2024 zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>7 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt für die O-Phase WiSe 2023/2024 ab 6.500,00 € zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>19:25 Uhr Helena Maier verlässt die Sitzung.</p>	Kostenaufstellung		Bändchen	450,00 €	Wechselgeld	400,00 €	Moninger	1.700,00 €	Stadtmobil	200,00€	Clubmiete + Pizza	330,00 €	Dosenbier	750,00 €	First Touch	500,00 €	Metro u. allgemeine Einkäufe	1.000,00 €	Sonstige Ausgaben	150,00 €			Patenprogramm	100,00 €	Queer Phase	150,00 €	Helfer-Shirts	250,00 €	Puffer	520,00 €	Gesamt	6.500,00 €	<p>A</p> <p>B</p>
Kostenaufstellung																																	
Bändchen	450,00 €																																
Wechselgeld	400,00 €																																
Moninger	1.700,00 €																																
Stadtmobil	200,00€																																
Clubmiete + Pizza	330,00 €																																
Dosenbier	750,00 €																																
First Touch	500,00 €																																
Metro u. allgemeine Einkäufe	1.000,00 €																																
Sonstige Ausgaben	150,00 €																																
Patenprogramm	100,00 €																																
Queer Phase	150,00 €																																
Helfer-Shirts	250,00 €																																
Puffer	520,00 €																																
Gesamt	6.500,00 €																																

<p>19:25 Uhr Siegfried Hadatsch kommt zur Sitzung.</p> <p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 1.000,00 € für eine selbstständige Durchführung des First Touches unter Vorbehalt zu budgetieren. Diese dürfen nur in Absprache mit Vorsitz und Finanzen abgerufen werden. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>7 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt für eine selbstständige Durchführung des First Touches 1.000,00 € unter Vorbehalt zu budgetieren. Diese dürfen nur in Absprache mit Vorsitz und Finanzen abgerufen werden. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>19:30 Uhr Siegfried Hadatsch verlässt die Sitzung. Top Ersti-Hütte auf die Tagesordnung der StuVe-Sitzung und StuPa-Sitzung bringen.</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p>
<p>Top 10 Prüfungsphase Schilderung der Situation. → Einige Dozenten lassen die Prüfungen schon vor der Prüfungsphase schreiben. - Wie sind die Regelungen? - Prüfungsphase fix oder können die Termine hiervon abweichen?</p> <p>Mit Rektorat die Problematik bei der Prüfungsphase klären.</p>	<p>Td</p>
<p>Top 11 Prüfungs-Schocki 19:35 Uhr Christian Moritz kommt zur Sitzung.</p> <p>Fritt Kaubonbon / World of Sweets: Verpackungseinheit 21 Stück / Bestellmenge 47 Stück Preis 3,39 € zzgl. Versand 5,99 € 47 Packungen Gesamt 483,98 €</p> <p>Fritt Kaubonbon / ReWe: Verpackungseinheit 21 Stück / Bestellmenge 47 Stück Preis 1,99 € kein Versand 47 Packungen Gesamt 93,53 €</p> <p>Fritt Kaubonbon / Mega-Einkaufparadies: Verpackungseinheit 21 Stück / Bestellmenge 47 Stück Preis 2,04 € zzgl. Versand 5,56 € 47 Packungen Gesamt 101,83 €</p> <p>Storck nimm 2 soft / Vegan leben: Verpackungseinheit 15 Stück / Bestellmenge 66 Stück Preis 1,19 € kein Versand 66 Packungen Gesamt 78,54 €</p> <p>Storck nimm 2 soft / Kaufland: Verpackungseinheit 15 Stück / Bestellmenge 66 Stück Preis 2,04 € kein Versand 66 Packungen Gesamt 134,64 €</p> <p>Storck nimm 2 soft / Müller: Verpackungseinheit 15 Stück / Bestellmenge 66 Stück Preis 1,79 € kein Versand 66 Packungen Gesamt 118,14 €</p> <p>Angebote für Prüfungs-Schocki liegen vor und sind dem Original Protokoll angehängt.</p>	<p>P</p>

<p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, folgende Optionen als Prüfungssüßigkeit zu bestellen.</p> <p>Option 1 / Fritt Kaubonbon: 5 Stimmen Option 2 / Storck nimm 2 soft: 1 Stimme enthalten: 1 Stimme</p>	A
<p>7 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt als Prüfungssüßigkeit Option 1 / Fritt Kaubonbon zu bestellen. dafür: 5 / dagegen: 1 / enthalten: 1</p>	B
<p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt über die Optionen von Fritt Kaubonbon als Prüfungssüßigkeiten ab.</p> <p>Option 1 / World of Sweets: 0 Stimmen Option 2 / ReWe: 6 Stimmen Option 3 / Mega-Einkaufsparadies: 0 Stimmen enthalten: 1 Stimme</p>	A
<p>7 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt Option 2 / ReWe als Prüfungssüßigkeit zu beschaffen. dafür: 6 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	A
<p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 120,00 € für Fritt Kaubonbon als Prüfungssüßigkeit zu budgetieren. dafür: 6 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	A
<p>7 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt als Prüfungssüßigkeit 120,00 € für Fritt Kaubonbon zu budgetieren. dafür: 6 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	B
<p>Die Beschaffung mit dem ReWe-Markt klären. Ggf. die Kaubonbons einkaufen.</p>	Td
<p>Top 12 Semester-Opening-Party Anfrage von FaVe-Sport zur gemeinsamen Durchführung der Semester-Opening-Party. Vorschläge für Locations: Stadtmitte, Nacht-Werk, Karl Kinski Terminvorschläge in der zweiten Vorlesungswoche: Donnerstag, den 26.10.2023; Freitag, den 27.10.2023; Samstag, den 28.10.2023 Der Freitag wird als geeigneter gesehen, da viele Erstis in den ersten Wochen pendeln müssen.</p> <p>Option 1: Die FaVe Sport ist Veranstalter. Organisiert und führt die Party allein durch. Alle Einnahmen fließen in die FaVe-Kasse.</p> <p>Option 2: Die StuVe ist der Veranstalter. Organisation, Durchführung sowie Erwirtschaftung der Einnahmen.</p> <p>Option 3: Die Party wird in Kooperation mit FaVe-Sport durchgeführt. Aufteilung Finanzen StuVe, Manpower FaVe Sport. Klärung Einbehalt der Einnahmen, → max. Prozentdeckelung, Festlegung von Höchstbetrag.</p>	

Für die Semester-Opening Party wird ein Budget von 1.200,00 € und 100,00 € für die Vorverkaufsaktionen beantragt.		
7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 1.300,00 € für eine Semester-Opening-Party im WiSe 2023/2024 zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)		A
7 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, 1.300,00 € für eine Semester-Opening-Party im WiSe 2023/2024 zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)		B
Gespräch mit FaVe-Sport bezüglich Regelungen der Veranstaltung führen.		Td
Top 13 To-do	Name:	Zeit:
Dem HaDiKo Rückmeldung geben.	Lea	
Beim Rektorat nach einem Termin anfragen.	Lea	
Im Gespräch das Thema Prüfungsphase ansprechen.	Lea	
QR-Code an Öffentlichkeitsarbeit senden.	Hendrik	
QR-Code veröffentlichen.	Svenja	
Nach dem Stand für Sponsoring bezüglich des defekten Latzug-Geräts erkundigen.	Lea	
Top Ersti-Hütte auf die Tagesordnung der StuVe-Sitzung und StuPa-Sitzung bringen	Aysun	√
Mit Rektorat die Problematik bei der Prüfungsphase klären.	Lea	
Die Beschaffung mit dem ReWe-Markt klären. Ggf. die Kaubonbons einkaufen.	Lea	√
Gespräch mit FaVe-Sport bezüglich Regelungen der Veranstaltung führen.	Carolin, Lea, Hendrik	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Lea Heck
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet