

Protokoll der 2. Vollversammlung vom 06.06.2023

Beginn: 19:15 Uhr

Ende: 20:22 Uhr

Anwesende Studierende zu Sitzungsbeginn: Marie Bodier, Sarah Brassat, Silas Brutscher, Hendrik Gehr, Siegfried Hadatsch, Linda Hammann, Lea Heck, Amelie Kiesel, Nadine Lörz, Christian Moritz, Svenja Schlieter, Sandra Tramm, Malte Vonberg, Julia Weber

Im Laufe der Sitzung gekommen: niemand

Im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Genehmigung der Tagesordnung
Top 3	Mitteilungen und Fragen
Top 4	Maildienst
Top 5	Termine
Top 6	Tätigkeits- und Rechenschaftsbericht der StuVe
Top 7	Offener Brief
Top 8	To-Do

*v = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 2. Vollversammlung der Verfassten Studierendenschaft PH Karlsruhe durch Julia Weber. Redeleitung: Julia Weber Redeliste: Svenja Schlieter Protokollant: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	v
Top 2 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	v
Top 3 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: KEN-Sitzung / Themen: Erneuerbare Energien und Nachhaltigkeit auf dem Campus → Solaranlagen, Photovoltaik etc.pp. Vorhaben: Den Campus fahrradfreundlicher gestalten, mehr Fahrradparkplätze/Fahrradabstellmöglichkeiten. In ferner Zukunft Ausbau der Sanitäreanlagen für Fahrradpendler*innen. Unterstützung bei der Planung des Patenprogramm / Orga-Helfer benötigt. Wird mit O-Phasen-Helfer-Aufruf mitaufgenommen Bei der Helfer-Akquise der O-Phase-Helfer wird auch das Patenprogramm mitangeworben.	Td

<p>Infoboard/Touchscreen in Gebäude I und II: Es ist aufgefallen, dass die StuVe auf dem Infoboard nicht mitaufgeführt ist. Das SSZ kontaktieren und um Auflistung der StuVe-Neuigkeiten bitten.</p> <p>Auftakt Prideman/Regenbogenempfang des OB. → Vernetzung läuft positiv. Teilnahme am Empfang des Chancengleichheit & Soziales Referenten mit StuPa-Mitglied.</p> <p>Der Karten-Vorverkauf für die nächste PH-Party hat begonnen. Kosten liegen inzwischen vor. Nähere Infos folgen auf der nächsten StuPa-Sitzung. Vorbereitungen fürs StuVe-Sommerfest sind im vollen Gange. FaVe-Info-Treffen findet morgen statt. Die Genehmigungen liegen vor. Werbung für StuPa-Kandidatur ab nächster Woche geplant. Überlegung den Karten-Vorverkauf mit Wahlwerbung/StuPa-Kandidatur zu kombinieren. Stand für Wahlwerbung und Karten-Vorverkauf auf- und abbauen.</p> <p>Wahlwerbung → Hauptwerbepattform StuVe-Sommerfest Die Woche vor den Wahlen → Montag, Dienstag, Mittwoch Die Wahlwoche → Montag, Dienstag, Mittwoch ist Wahltag Referat Politik Innen bezüglich weitere Ideen für Wahlwerbung kontaktieren.</p> <p>Fragen: keine</p>	<p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 4 Maildienst Gesucht werden studentische Mitglieder für die Vergabekommission für den Hochschullehrpreis. Aufgaben: In der Kommission wird über die Vergabe des Hochschullehrpreises entschieden. Es werden studentische Vertreter*innen je zwei von Fakultät A und B benötigt. Die Sitzung findet am 20.06.2023 ab 16:00 Uhr. Mitglieder: Prorektorat, Studiendekane Fakultät A und B und je zwei studentische Mitglieder. Die Frist zur Rückmeldung endet am Freitag, den 11.06.2023. Vorläufig Interessierte: Silas Brutscher (Fak. A) und Svenja Schlieter (Fak A)</p> <p>Die FaVen bezüglich studentische Vertretung in der Vergabekommission kontaktieren. Die Anfrage auf die nächste StuPa-Sitzung bringen.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 5 Termine 07.06.2023 17:00 Uhr Planungstreffen Sommerfest 07.06.2023 19:15 Uhr StuPa-Sitzung 13.06.2023 Fakultätsrat A und B 17.06.2023 von 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr Studien-Informationstag an der PH 22.06.2023 PH-Party Stadtmitte 27.06.2023 Senat 04.07.2023 Fakultätsrat A und B 04.07.2023 19:15 Uhr StuPa-Sitzung 05.07.2023 StuVe-Sommerfest 19.07.2023 Gremienwahlen</p>	
<p>Top 6 Tätigkeits- und Rechenschaftsbericht der StuVe Anwesende StuVler berichten über ihre Die Tätigkeits- und Rechenschaftsberichte liegen von allen Referaten schriftlich vor und werden vorgetragen. Umfasst die Tätigkeiten seit Beginn des Sommersemesters 2023 bis dato. Hinweis: Die detaillierten Berichte werden nicht im Protokoll mitaufgeführt und auch nicht als Anhang veröffentlicht. Alle Tätigkeits- und Rechenschaftsbericht sind dem Original-Protokoll angehängt.</p> <p>Inhaltliche Zusammenfassungen Finanzen: Freigabe von Überweisungen und Unterzeichnung diverser Vorgänge.</p>	<p>P</p>

Öffentlichkeitsarbeit:

Pflege und Veröffentlichungen auf Social-Media-Kanälen.
Erstellen von Grafiken für mehrere Werbeequipments.
Einführung eines öffentlichen Veranstaltungskalenders in Arbeit.

Vorsitz:

Allgemeine Verwaltung von StuVe- und Finanzangelegenheiten und sowie Unterstützung der Referate in diversen Angelegenheiten.
Mitwirkung bei allen StuVe-Aktionen zudem die Organisation des StuVe-Sommerfestes.
Teilnahme/Ansprechpartnerin an Meetings mit dem Rektorat, dem Rechnungsprüfer und dem Haushaltsbeauftragten sowie schriftliche Vor- und Nachbereitung der Themen.

Campuskultur:

Durchgeführte Aktionen/Veranstaltungen → DKMS Spendenaktion, kleine Party „Second Touch“
Planung und Organisation des 2. StuVe-Sommerfestes.
Künftig geplante Veranstaltungen → Mittsommer Party, Blutspendenaktion, Advents-Party, Glühweinaktion, Adventsverlosung

Politik Innen:

Weitergabe von Informationen an die FaVen und Hilfestellungen zu ihren Fragen.

Personal:

Anstellung von DW-Tutor*innen, des AHS-Angestellten sowie Abwicklung der Anstellungsunterlagen bis hin zur Anmeldung bei der LBV.
Erstellung des Arbeitsschicht- und Blockphasenplanes für die DW.
Vor- und Nachbereiten der Personal-Meetings.
Bearbeitung von Stundenabrechnungen und Urlaubsanträgen.

StuVe Intern:

Organisation und Durchführung des Teambuilding-Events und Spieleabende für StuPa-Mitglieder.

Angebote der StuVe:

Mitwirkung bei Aufstellung des AHS-Programmes.
Meetings mit AHS-Angestellten, -Übungsleiter*innen (ehemalige und jetzige) sowie mit dem Rektorat und der Sportinstitutsleitung.
Koordination und Planung der Sprachkurse und Aktualisierung von StudIP-Zugängen.

Ersti-Events:

Findung Veranstaltungshaus für Ersti-Hütte 2023 weiterhin in Arbeit.
Grobe Konzeptplanung der O-Phase 10/2023 → orientiert an den O-Phasen vor Corona
Mitwirkung bei den Aktionen vom Referat Campuskultur.

Chancengleichheit & Soziales:

Vernetzung und Teilnahme an diversen queeren Institutionen, Queerbeet, LaVie, QueerKastle e.V., Regenbogenempfang u.w..
Organisation der Hochschulwahlen.
Künftige Projekte → Genderneutrale Toiletten, Informationsveranstaltungen und –stände, Projekt „Pop Up“ mit ZeSIA an die PH bringen, Instagramkanal

Politik Außen:

Teilnahme an den LAK'en → Austausch zu Themenbereichen, einschl. Prüfungsabmeldung
Treffen mit Zoe Mayer die Bundestagsabgeordnete für Karlsruhe und ASten in Karlsruhe wahrgenommenen. → Themen Probleme von Studierenden.

<p>Studium von A bis Z: Erstellung, Organisation und Abwicklung der Tauschplatzbörse. Einige Gespräche mit Dozierenden betreffend Beschwerden geführt. Planung und Durchführung des FaVe-Vernetzungstreffen. Organisation und Verwaltung des Patenprogramms und er Stundenplanberatung.</p> <p>Umfrage: Anschaffung eines neuen Zeiterfassungsgerätes, da die Bearbeitung der Arbeitsstunden extrem zeitaufwendig ist. Die Neuanschaffung kann in den nächsten Sitzungen auf die Tagesordnungen aufgenommen werden. Angebote für ein Zeiterfassungsgerät einholen.</p>		Td
<p>Top 7 Offener Brief Bei der Beschwerde Aktion im vergangenen Dezember wurden einige Punkte gesammelt, die nicht an der PH, sondern nur beim Regierungspräsidium gelöst werden können. Der AK-Studienorganisation möchte einen offenen-Brief an die Landesregierung/MWK verfassen um Lösungen bitten. Die Punkte betreffen alle PH's in Ba.Wü. → Zusammenarbeit/Vernetzung</p> <p>Bisher haben zwei Treffen zum Aufsetzen eines Entwurfs stattgefunden. Offener-Brief ist noch in Arbeit.</p>		
Top 12 To-Do	Name:	Zeit:
O-Phase Helfer-Liste das Patenprogramm mitabfragen.	Hendrik	√
Das SSZ kontaktieren und um Auflistung der StuVe-Neuigkeiten bitten.	Svenja	√
Referat Politik Innen bezüglich weitere Ideen für Wahlwerbung kontaktieren.	Hendrik	√
Stand für Wahlwerbung und Karten-Vorverkauf auf- und abbauen.	Hendrik, Nadine, Svenja,	√
Referat Politik Innen bezüglich weitere Ideen für Wahlwerbung kontaktieren.	Hendrik	√
Die FaVen bezüglich studentische Vertretung/Vergabekommission anfragen.	Helena	√
Die Anfrage auf die nächste StuPa-Sitzung bringen.	Aysun	
Angebote für ein Zeiterfassungsgerät einholen.	Aysun	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Julia Weber
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet