

# Protokoll der 23. StuVe-Sitzung

am 15.11.2023

Beginn: 18:30 Uhr

Ende: 20:10 Uhr

**Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Cornelius Baab, Frederik Geis, Linda Hammann, Lea Heck, Christian Moritz, Malte Vonberg, Stefanie Weber

**Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Anna Pöstenyi, Clara Marie Trieb

**Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Adriana Bestak, Carolin Derenbach, Hendrik Gehr

**Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen:** niemand

**Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen:** niemand

**Gäste:** Karoline Kleiner

## Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Wahl der Sitzungsleitung
<b>Top 3</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 4</b>	Genehmigung der Protokolle
<b>Top 5</b>	Mitteilungen und Fragen
<b>Top 6</b>	Maildienst
<b>Top 7</b>	Berichte aus den Referaten
<b>Top 8</b>	Termine
<b>Top 9</b>	Exkursionsförderung Ruhrgebiet BAP-Geo-4A u. BAS-Geo-5A
<b>Top 10</b>	Nachbudgetierung Teilnahmegebühr VS-Workshop 26.10.2023
<b>Top 11</b>	FaVe Treff
<b>Top 12</b>	<b>QSM-Ablauf</b>
<b>Top 13</b>	<b>Satzungsänderung Abstimmverfahren Personalangelegenheiten</b>
<b>Top 14</b>	To-do

\*√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

<b>Top 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zur 23. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Lea Heck.	√
<b>Top 2 Wahl der Sitzungsleitung</b> Redeleitung: Lea Heck Redeliste: Malte Vonberg Protokollantin: Aysun Wiedl	√
<b>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</b> Die Tagesordnung wird nach einfügen von neuem Top Glühweinaktion zu Position 11 und Vertagung von Top Satzungsänderung Abstimmverfahren Personalangelegenheiten einstimmig genehmigt. Neuer Top erhält die Nummer 12.	√

<p><b>Top 4 Genehmigung der Protokolle</b> Das vorläufige Protokoll der 22. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.</p>	v
<p><b>Top 5 Mitteilungen und Fragen</b> <b>Mitteilungen:</b> Erläuterung zur Abgabe von Rechenschaftsberichten. StuVe-Mitglieder sind verpflichtet der Vollversammlung einen Rechenschaftsbericht über ihre Referatsarbeiten vorzulegen. Bei Verhinderung an der Teilnahme, die Berichte per Mail an <a href="mailto:stuve@ph-karlsruhe.de">stuve@ph-karlsruhe.de</a> senden.</p> <p>Weihnachtsgrußkarten: Angedacht der Verwaltung, Dozierenden u.w. Personenkreisen, im Namen der StuVe eine Weihnachtskarte zu übergeben. Um nicht in Lieferengpässe zu geraten, sollte diese jetzt angegangen werden.</p> <p>Angebote einholen, Entwurf für die Karte vorbereiten.</p> <p>Die Glühweinaktion startet nächste Woche. Die Aktion geht drei Wochen. Am 05.12.2023 findet auf dem Campus die StuVe-Winteraktion statt. Am 07.12.2023 findet die PH-Winterparty im Krokokeller statt. Nähere Infos folgen.</p> <p>Die Hochschule ist vom 23.12.2023 bis 06.01.2024 für die Öffentlichkeit geschlossen. Es finden keine (Lehr-)Veranstaltungen und auch keine Raumvermietungen statt. Die Bibliothek ist vom 23.12.2023 bis 08.01.2024 geschlossen.</p> <p>Die Mailadressen mit phka-Endungen laufen über Ionos. Die hinterlegten privaten Mailadressen werden mit stud.-ph-karlsruhe.de aktualisiert. Begründung wird erläutert.</p> <p>Mailweiterleitungen bei Ionos aktualisieren.</p> <p>Die StuVe und die DW haben ein neues Telefon/Cisco Webex. Funktion ist wie zuvor beim alten Telefon. Einarbeitung in Webex folgt in Kürze.</p> <p><b>Fragen:</b> Stehen die Uhrzeit von der StuVe-Winteraktion fest? Die FaVen erhalten zeitnah eine Mail mit allen Informationen.</p>	Td
<p><b>Top 6 Mailedienst</b> Mail (+Anruf) von „Lästigbleiben“ erhalten. Mail hat keine Infos, nur Bilder und Links.</p> <p>Der Person Rückmeldung geben.</p>	Td
<p><b>Top 7 Berichte aus den Referaten</b> Vorsitz und Finanzen: HHB war im Haus und hat die Monate von August bis Oktober 2023 geprüft. Besprochene Themen: Ablauf des Jahresabschlusses, Abwicklung der Rechnungen von Herr Heitz und Frau Braun für die VS-Workshops, Kameralistik-Buchungsprogramm und Sponsoring.</p> <p>Recherche über das Programm, Kosten u.w. Kriterien.</p> <p>Ersti-Events: Treffen zur Planung der Ersti-Hütte findet morgen statt. Der Kartenverkauf beginnt ab nächster Woche (KW47).</p> <p>Innenpolitik: Überarbeitung von Mustersatzung und weitere Dokumente. Bisher 16 Rückmeldungen von FaVen eingegangen. Vernetzungsgruppe auf Stud.IP aktualisiert und umstrukturiert. → Neue Rubrik Ordner für FaVen-Protokolle.</p> <p>Definition von Studienfach und Studiengang. → Fachbereichsvertretung</p>	Td

<p>„Die Studierenden eines Studienfachs bilden eine Fachbereichsvertretung.“ Ggf. könnten Anpassungen in der Organisationsatzung anfallen.</p> <p>Termin mit dem SSZ vereinbaren und die Regelungen zu Fachbereichsvertretung besprechen. Sollte hier kein Ergebnis vorliegen, dann an das Rektorat wenden.</p> <p>Außenpolitik: Nimmt am Sonntag an der LAK in Stuttgart / Hochschule für Musik und Darstellende Künste teil.</p> <p>Klima: Die Mandatierung aufgesetzt. Kontakt mit der Nachhaltigkeitsbeauftragten aufgenommen und die Mitgliedschaft bei der KEN-Kommission übernommen.</p> <p>Künftige Veranstaltungsbetitelung der VS-Adventsaktion wird besprochen. Einigung die Abkürzung VS mit StuVe zu ersetzen. Vorschläge: StuVe-Winteraktion, StuVe-Wintermarkt, StuVe-Adventsaktion, StuVe-Dezembermarkt, StuVe-Herbstmarkt, StuVe-Wintermärkte, StuVe-Winterfest</p> <p>Stimmungsbildabfrage zu den Vorschlägen. Vorwiegende Mehrheit ist für StuVe-Wintermarkt. Die Veranstaltung heißt ab sofort StuVe-Wintermarkt. Die PH-Nikolausparty wird umbenannt auf PH-Winterparty.</p>	Td												
<p><b>Top 8 Termine</b></p> <p>16.11.2023 bis 17.11.2023 VS-Workshop gewählte Vertreter*innen 19.11.2023 LAK Stuttgart HS HDMK 20.11.2023 bis 22.11.2023 Glühweinaktion (StuVe) 21.11.2023 ab 16:15 Uhr FaVe Treffen 23.11.2023 bis 24.11.2023 VS-Workshop gewählte Vertreter*innen 25.11.2023 ab 19:00 Uhr Orange Day 27.11.2023 bis 29.11.2023 Glühweinaktion (StuVe) 28.11.2023 Senat (hochschulöffentlich) 04.12.2023 bis 06.12.2023 Kartenvorverkauf u. Glühweinaktion (StuVe) 05.12.2023 StuVe-Wintermarkt 06.12.2023 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung 07.12.2023 PH- Winterparty 15.12.2023 bis 17.12.2023 Ersti-Hütte 10.01.2024 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung 16.01.2024 Fakultätsrat 19.01.2024 ab 10:00 Uhr HHB im Haus 30.01.2024 Senat</p>													
<p><b>Top 9 Exkursionsförderung Ruhrgebiet BAP-Geo-4A u. BAS-Geo-5A</b> Die Pflichtexkursion, für Modul BAP-Geo-4A u. BAS-Geo-5A in Bochum und Dortmund fand vom 22.09.2023 bis 24.09.2023 statt. Teilnehmer*innenzahl: 21 Studierende</p> <p>Kostenaufstellung und Teilnehmer*innenliste liegt vor und ist dem Originalprotokoll angehängt.</p> <table data-bbox="199 1713 909 1926"> <tr> <td>Kosten für Hin- und Rückreise:</td> <td>2.233,64 €</td> </tr> <tr> <td>Kosten Übernachtung:</td> <td>1.963,80 €</td> </tr> <tr> <td>Kosten Eintritt und Führung Zeche:</td> <td>102,50 €</td> </tr> <tr> <td>Kosten Eintritt Bergbaumuseum:</td> <td>105,00 €</td> </tr> <tr> <td>Kosten gesamt:</td> <td>4.404,94 €</td> </tr> <tr> <td>Kosten pro Person</td> <td>209,76 €</td> </tr> </table> <p>9 Stimmberechtigte</p>	Kosten für Hin- und Rückreise:	2.233,64 €	Kosten Übernachtung:	1.963,80 €	Kosten Eintritt und Führung Zeche:	102,50 €	Kosten Eintritt Bergbaumuseum:	105,00 €	Kosten gesamt:	4.404,94 €	Kosten pro Person	209,76 €	P
Kosten für Hin- und Rückreise:	2.233,64 €												
Kosten Übernachtung:	1.963,80 €												
Kosten Eintritt und Führung Zeche:	102,50 €												
Kosten Eintritt Bergbaumuseum:	105,00 €												
Kosten gesamt:	4.404,94 €												
Kosten pro Person	209,76 €												

<p>Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, die Pflichtexkursion Ruhrgebiet BAP-Geo-4A u. BAS-Geo-5A vom 22.09.2023 bis 24.09.2023 mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicher erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung.  dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	A
<p>Beschluss: Die StuVe beschließt, die Pflichtexkursion Ruhrgebiet BAP-Geo-4A u. BAS-Geo-5A vom 22.09.2023 bis 24.09.2023 mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicher erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung.  dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	B
<p>Top auf die nächste StuPa-Sitzung bringen.</p>	Td
<p><b>Top 10 Nachbudgetierung Teilnahmegebühr VS-Workshop 26.10.202</b></p>	
<p>Der VS-Workshop hat am 26.10.2023, im BestWestern Hotel in Rastatt stattgefunden. Nach neuen Verfahren, stellt die StuVe auch für ihre Teilnehmenden eine Rechnung. Dies ist auch für die Abrechnung der Workshops notwendig. Deshalb ist die Teilnahmegebühr der StuVe-Teilnehmenden zusätzlich zu budgetieren, auch wenn tatsächlich kein Geld fließt. Bedeutet: Die Rechnung wird als Ausgabe einbucht und als Einnahme wieder ausgebucht. Die Teilnahmegebühr für den VS-Mitarbeitende Workshop betrug 250,00 €.</p> <p>Beantragt wird die Nachbudgetierung der Teilnahmegebühr über 250,00 € von Aysun Wiedl.</p>	
<p>9 Stimmberechtigte  Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, für die Teilnahmegebühr an dem VS-Workshops von Aysun Wiedl 250,00 € nach zu budgetieren.  dafür: 8 / dagegen: 0/ enthalten: 1</p>	A
<p>9 Stimmberechtigte  Beschluss: Die StuVe beschließt, die Teilnahmegebühr an dem VS-Workshops von Aysun Wiedl 250,00 € nach zu budgetieren.  dafür: 8 / dagegen: 0/ enthalten: 1</p>	B
<p><b>Top 11 FaVe Treff</b></p>	
<p>19.35 Uhr Karolin Kleiner verlässt die Sitzung</p>	
<p>Vorstellung der Hauptthemen des allgemeinen FaVe-Treffs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Musterdokumente und Satzungsänderungen</li> <li>- Rechtliche Grundlagen → LHG und O-Satzung</li> <li>- Finanzen: Wie müssen Finanzanträge gestellt werden und was muss dabei beachtet werden? Wie werden Finanzmittel verwaltet? Was ist mit Sponsoring und Spenden?</li> <li>- Vernetzungsgruppe auf Stud.IP: Umstrukturierung, Dateiverwaltung und Informationsaustausch</li> <li>- StuVe-Wintermarkt: Ablauf und allgemeine Informationen</li> <li>- Fragen und Anmerkungen</li> </ul> <p>Vorschlag:  Vorstellrunde einbauen → Feedback letztes Mal positiv  Ablauf zum Stand betreiben: Raumverwaltung anfragen, die StuVe informieren.  Hinweis: Kein Verkauf alles auf Spendenbasis, Wechselgeldkasse eine Woche vorher bestellen.</p>	
<p>Malte Vonberg übernimmt das Protokoll schreiben beim FaVe Treff.</p>	Td
<p>Alle Referate, die noch Informationen an die FaVen weitergeben möchten, schreiben Christian Moritz diese per Mail.</p>	Td

<b>Top 12 Glühweinaktion</b>	Td
Der Schichtplan wurde in der StuPa-Gruppe gepostet. Bisher wenig Eintragungen. Alle den Sichtplan anschauen und wenn möglich eintragen.	
Punsch                    399,00 € Glühwein                225,00 € Schuss                    70,00 € Stadtmobil              50,00 € Wechselgeld            355,00 €	
Beantragt wird für den Einkauf von Punsch 399,00 €.	
9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 399,00 € für den Einkauf von Punsch, im Rahmen der Werbeaktion, zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 0/ enthalten: 1	A
9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für den Einkauf von Punsch, im Rahmen der Werbeaktion, 399,00 € zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 0/ enthalten: 1	B
Beantragt wird für den Einkauf von Glühwein und Schuss 295,00 €.	
9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 295,00 € für den Einkauf von Glühwein und Schuss, im Rahmen der Werbeaktion, zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 0/ enthalten: 1	A
9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für den Einkauf von Glühwein und Schuss, im Rahmen der Werbeaktion, 295,00 € zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 0/ enthalten: 1	B
Für die Stadtmobilbuchung werden 50,00 € beantragt.	
9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 50,00 € für Stadtmobil, im Rahmen der Werbeaktion, zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 1/ enthalten: 0	A
9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für Stadtmobil, im Rahmen der Werbeaktion, 50,00 € zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 1/ enthalten: 0	B
Für Wechselgeld werden 355,00 € beantragt.	
9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 355,00 € für Wechselgeld, im Rahmen der Werbeaktion, zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 1/ enthalten: 0	A

<p>9 Stimmberechtigte          Beschluss: Die StuVe beschließt, für Wechselgeld im Rahmen der Werbeaktion 355,00 € zu budgetieren.          dafür: 8 / dagegen: 1/ enthalten: 0</p> <p>Einkaufen gehen. Stadtmobil buchen.</p>		B
<p><b>Top 13 QSM-Ablauf</b>          Schilderung des bisherigen Ablaufs. Der Zeitaufwand ist durch nicht richtig kalkulierte Anträge hoch. Deshalb wird vorgeschlagen den ganzen Ablauf um eine Woche vorzuziehen.          Der vorgegebene Zeitplan wird, nach wie vor, eingehalten.</p> <p>Vorschlag:          Den Abwicklungsablauf um eine Woche vorziehen.          Bedeutet: Den Aufruf zur Einreichung der QS-Mittel-Anträge eine Woche vorher starten.          Die eingegangenen Anträge bereits Ende September/Anfang Oktober sichten.          Die nicht richtig kalkulierten Anträge, den Antragsteller*innen zur Ausbesserung Rückmeldung geben. Die Frist zur Abgabe bleibt unberührt. → 15. Oktober.</p> <p>Nachteil: Die QSM-Kommission müsste sich zwei Mal treffen.          → 1. Treffen Ende September, 2. Treffen Ende Oktober</p> <p>Vorschlag:          Einen Musterantrag für Beschaffung und einen Musterantrag für Tutorenstunden als Anhang der Aufruf-Mail beizufügen. Vorschlag wird als unnötig erachtet.</p> <p>Positives Stimmungsbild den QSM-Ablauf um eine Woche vorzulegen.</p>		
<b>Top 14 To-do</b>	<b>Name:</b>	<b>Zeit:</b>
Angebote einholen, Entwurf für die Karte vorbereiten.	Clara	
Mailweiterleitungen bei Ionos aktualisieren.	Aysun	
Recherche über das Programm, Kosten u.w. Kriterien.	Aysun	
Top auf die nächste StuPa-Sitzung bringen.	Aysun	
Protokoll beim FaVe Treff schreiben.	Malte	
Termin mit dem SSZ vereinbaren, danach an das Rektorat wenden.	Christian	
Den Sichtplan anschauen und wenn möglich eintragen.	Alle	
Einkaufen gehen.	Frederik, Hendrik	✓
Stadtmobil buchen.	Aysun	✓

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Lea Heck  
 Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl  
 Im Original gezeichnet