

Protokoll der 24. StuVe-Sitzung

am 22.11.2023

Beginn: 18:30 Uhr

Ende: 19:05 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Cornelius Baab, Adriana Bestak, Frederik Geis, Hendrik Gehr, Linda Hammann, Lea Heck, Anna Pöstenyi, Clara Marie Trieb, Malte Vonberg, Stefanie Weber

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn:

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Carolin Derenbach, Christian Moritz

Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen: niemand

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Budget Winterparty
Top 10	To-do

*√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 24. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Lea Heck.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Lea Heck Redeliste: Malte Vonberg Protokollantin: Aysun Wiedl	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 23. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	√
Top 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Schmierereien/Vandalismus an den Glasscheiben der StuVe beim Notausgang: Gespräch mit dem Kanzler geführt.	

<p>Infos: Eine Kameraüberwachung oder Kameraattrappen sind in Planung. Wird beim Personalrat der PH entschieden. Geplant ist einen Campussicherheitsdienst, in Kooperation mit der der Hochschule für Technik, einzusetzen. → 01.12.2023 Falls neue Beschriftungen auffallen, → abfotografieren und an Hendrik Gehr senden. Er kümmert sich um die weitere Bearbeitung.</p> <p>Sponsoring Getränke: Winter-Angebot von Marketing Firma Campushelden erhalten. Anlieferung von 1.000 Dosen Getränke. Bestätigungsmail folgt in Kürze. Gegenleistung: Promo-Bilder mit dem Getränk. Bilder werden nicht veröffentlicht.</p> <p>Jahresabschluss/-Jahresbeginn-Meeting: Angedacht die Alt-StuVler*innen und StuPa-Mitglieder einzuladen. Geplant an dem Treffen die Alt-StuVler*innen (Sarah Brassat, Siegfried Hadatsch, Amelie Kiesel, Nadine Lörz, Helena Maier, Svenja Schlieter) zu verabschieden.</p> <p>Terminvorschläge: Mittwoch, den 20.01.23 nach der StuVe-Sitzung Mittwoch, den 17.01.2024 nach der StuVe-Sitzung Mittwoch, den 24.01.2024 nach der StuVe-Sitzung</p> <p>Alle machen sich Gedanken, ob das Meeting in diesem Kalenderjahr oder im neuen Jahr stattfinden sollte. Klima-Referentin erstellt eine Umfrage mit den genannten Vorschlägen. Ideen für Abschiedsgeschenke sammeln bzw. Personen anfragen.</p> <p>Fragen: Nikolauskostüm für den Chancengleichheit-Stand am 05.12.2023 benötigt. Die FaVe-Info wegen dem Nikolauskostüm anfragen.</p>	<p>Td Td Td Td</p>
<p>Top 6 Maildienst Mail bezüglich Unterstützung zu Themen wie Ausdruckweisen, Blickwinkel und Hintergründe eingegangen. Die zuständigen Referate geben den Personen Rückmeldung.</p> <p>Mail von der GEW betreffend Aktion Thema Bildung erhalten. Die GEW-Aktion auf Insta bewerben.</p>	<p>Td Td</p>
<p>Top 7 Berichte aus den Referaten Außenpolitik: An der LAK in Stuttgart (HdM) am Sonntag, den 19.11.2023, teilgenommen. Beschlussfähigkeit aufgrund fehlender Teilnehmer*innen nicht gegeben. Themen wurden auf die nächste Sitzung vertagt.</p> <p>Studium von A bis Z: Vermittlung zwischen Fach-/FaVe-Eula und Dozierende in Arbeit.</p> <p>Ersti-Events: Der Anmeldezeitraum für die Ersti-Hütte beginnt ab Donnerstag, den 23.11.2023/13:30 Uhr. Es gibt 43 Teilnehmenden-Plätze.</p> <p>Chancengleichheit & Soziales: Treffen mit Gleichstellungsbüro wahrgenommen → Geplanter Kindergarten beim HKA. Einbringung, wie Schreiben aufsetzen u.d.g. von der StuVe gewünscht. Überlegungen: Mutter-Kind-Raum attraktiver gestalten. → Kinderbücher- Sammelaktion (internationale Bücher) Sammelstelle ggf. im StuVe-Zimmer. Mutter-Kind-Yoga zwei Mal im Semester. Nähere Infos folgen. Treffen mit dem Rektorat bezüglich genderfreie Toiletten angesetzt.</p>	

Campuskultur: Die Werbe-/Glühweinaktion läuft gut. Geplant ab nächster Woche den Kartenvorverkauf der PH-Winterparty mitabzuwickeln. Sichtplan für nächste Woche ist verhältnismäßig leer. Sichtplan für den 05.12.2023 StuVe-Winteraktion folgt in Kürze.		
Alle mögen sich in die Pläne eintragen, auch wenn nur 30 Minuten Hilfe möglich ist.		Td
Top 8 Termine 23.11.2023 bis 24.11.2023 VS-Workshop gewählte Vertreter*innen 25.11.2023 ab 19:00 Uhr Orange Day 27.11.2023 bis 29.11.2023 Kartenvorverkauf u. Glühweinaktion (StuVe) 28.11.2023 Senat (hochschulöffentlich) 04.12.2023 bis 06.12.2023 Kartenvorverkauf u. Glühweinaktion (StuVe) 05.12.2023 StuVe-Wintermarkt 06.12.2023 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung 07.12.2023 PH- Winterparty 15.12.2023 bis 17.12.2023 Ersti-Hütte 10.01.2024 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung 16.01.2024 Fakultätsrat 19.01.2024 ab 10:00 Uhr HHB im Haus 30.01.2024 Senat		
Top 9 Budget Winterparty Referent hat bisher noch keine Rückmeldung bezüglich Konditionen vom Inhaber des Krokokellers erhalten. Aufgrund noch fehlender Angaben wird die Budgetierung der PH-Winterparty auf die nächste Sitzung vertagt. Infos zur Veröffentlichung: Kartenpreis im Vorverkauf: 5,00 € Eintrittspreis bei der Abendkasse: 7,00 € Geplant im Vorverkauf bis zu 150 Karten. Ggf. eine Erhöhung auf 200 Karten möglich. Top auf die nächste Sitzung bringen.		Td
Top 10 To-do	Name:	Zeit:
Gedanken machen, ob das Meeting in diesem Kalenderjahr oder im neuen Jahr stattfinden sollte.	Alle	
Klima-Referentin erstellt eine Umfrage mit den genannten Vorschlägen.	Linda	√
Ideen für Abschiedsgeschenke sammeln bzw. Personen anfragen.	Alle	√
Die FaVe-Info wegen dem Nikolauskostüm anfragen.	Stefanie	
Den Personen bezüglich Unterstützung Rückmeldung geben.	Hendrik, Stefanie	
Die GEW-Aktion auf Insta bewerben.	Clara Marie	√
In die Schichtpläne eintragen, auch wenn nur 30 Minuten Hilfe möglich ist.	Alle	√
Interessen/Ideen/Wünsche für die Info-Veranstaltungen des Gleichstellungsbüros sammeln.	Alle	
Top Budget Winterparty auf die nächste Sitzung bringen.	Aysun	√

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Lea Heck
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet