

Protokoll der 7. StuPa-Sitzung am 01.02.2023

Beginn: 19:15 Uhr

Ende: 21:40 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Adriana Bestak, Sarah Brassat, Marie Bodier, Carolin Derenbach, Siegfried Hadatsch, Lea Heck, Hendrik Gehr, Amelie Kiesel, Nadine Lörz, Helena Maier, Christian Moritz, Flamur Mula, Victoria Rieger, Svenja Schlieter, Sandra Tramm, Malte Vonberg, Julia Weber, Stefanie Weber

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Oliver Dutzel, Linda Hammann, Annalena Müller, Alena Sommer

Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen: Adriana Bestak, Hendrik Gehr, Flamur Mula

Unentschuldigte Mitglieder: Jana Koch, Florian Meissner

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Genehmigung der Tagesordnung
Top 3	Genehmigung der Protokolle
Top 4	Mitteilungen und Fragen
Top 5	Maildienst
Top 6	Termine
Top 7	Berichte aus der StuVe
Top 8	Leitfaden Exkursionsförderungen
Top 9	Nachtragshaushalt zu Haushaltsplan 2023
Top 10	PHUK / Info-Top
Top 11	Budgetierung Prüfung der Rechnungslegung 2022
Top 12	Antrag DW-Werbemittel
Top 13	Rechte & Pflichten
Top 14	Offener Brief
Top 15	LAK 12.02.2023
Top 16	To-do

*V = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Mitglieder zur 7. StuPa-Sitzung der Verfassten Studierendenschaft PH Karlsruhe durch Julia Weber Redeleitung: Julia Weber bis 19:20 Uhr, danach Flamur Mula Redeliste: Stefanie Weber	v
---	---

Protokollant: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	
Top 2 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√
Top 3 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 6. StuPa-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	√
Top 4 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Die Termine der nächsten StuPa-Sitzungen im SoSe 2023 werden mitgeteilt. Siehe Top 6 Termine. Rechnung an die PH (Glühwein-Gutscheinverwertung) wurde gestellt. Zahlung noch offen. Erinnerung schreiben. Die Sichtung der Belege von Dezember 2022 ist abgeschlossen. Die Rechnungslegung vom Haushaltsjahr 2022 steht. Feedback von HHB positiv. 19:20 Uhr Adriana Bestak und Flamur Mula kommen zur Sitzung. Der übergeordnete Arbeitskreis hatte inzwischen zwei Treffen. Aufzählung der besprochenen Themen. Fazit alle Punkte detailliert auszuarbeiten ist zeitaufwendig. Es werden mehr Gespräche nötig sein. 19:25 Uhr Hendrik Gehr kommt zur Sitzung. AHS-Angestellte hört demnächst auf. Evtl. ist ein*e Nachfolger*in Aussicht. Rückmeldung folgt in Kürze. Falls die Stelle nicht besetzt wird, wird die Stelle auf Insta ausgeschrieben. Fragen: Mathe-Samstag, Prüfungsschokolade? Frage geklärt, keine Vorräte mehr vorhanden.	Td
Top 5 Mailedienst Keine relevanten Mails eingegangen.	
Top 6 Termine 07.02.2023 um 19:15 Uhr Vollversammlung 12.02.2023 LAK in Mannheim 23.03.2023 Workshop QS-Mittel in Rastatt 19.04.2023 StuPa-Sitzung 03.05.2023 StuPa-Sitzung 07.06.2023 StuPa-Sitzung 17.06.2023 Studien-Informationstag an der PH 05.07.2023 StuPa-Sitzung	
Top 7 Berichte aus der StuVe StuVe-Sitzung/ Ergebnis Thema Aufwandsentschädigungen: Die Aufwandsentschädigungen werden fürs WiSe 2022/2023, wie ursprünglich beschlossen, ausbezahlt. Die Begründung ist, dass durch die Umstrukturierung generell der Arbeitsaufwand höher lag, wie bei den zu vorigen Semestern. Dadurch ist die Auszahlung der Beträge verdienenterweise berechtigt. Zu Beginn des SoSe 2023 wird die Höhe der Aufwandsentschädigung neu geregelt und beschlossen. Nähere Infos können aus dem Protokoll der 9. StuVe-Sitzung vom 25.01.2023 entnommen werden. Campuskultur: Mehre Veranstaltungen fürs SoSe 2023 in Planung.	

<p>- Semester-Opening Party (ca. Ende März), - PH-Party (Anfang Juni/Mitte Juli) Weitere Aktionen, wie Blutspende und DKMS-Typisierung ebenfalls geplant.</p> <p>Vorsitz: Planung des StuVe-Sommerfestes wird nach der Prüfungsphase in Angriff genommen. Das StuPa wird in allen Bereichen, wie Planung, Umsetzung miteinbezogen. Anvisiert den Termin vor den Hochschulwahlen zulegen.</p> <p>Öffentlichkeitsarbeit: Neue Ideen für regelmäßige Posts.</p> <p>StuVe-Intern: Stimmungsbild zu gemeinsamen Spiele-Abende ist positiv. Vorschlag nach der StuPa-Sitzung als eine Form von Varia.</p> <p>Angebote der StuVe: Die Sprachkurse werden in künftig eine Woche weniger angeboten, da die Teilnahme vor der der Klausuren Phase deutlich gesunken ist.</p>	
<p>Top 8 Leitfaden Exkursionsförderungen Das Konzept/der Leitfaden zu Exkursionsförderung, wurde auf der vorigen StuPa-Sitzung vorgetragen. Die Änderungen wurden vorgenommen. Ebenso wurden die detaillierteren Erläuterungen eingearbeitet.</p> <p>Die neue Version ist dem Original Protokoll angehängt und wird dem StuPa zur Abstimmung vorgelegt.</p> <p>19 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, den vorliegenden Leitfaden zu Exkursionsförderung anzunehmen. dafür: 19 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>19 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt den vorliegenden Leitfaden zu Exkursionsförderung anzunehmen. dafür: 19 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Die Rechtschreibfehler korrigieren.</p>	<p>P</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p>
<p>Top 9 Nachtragshaushalt zu Haushaltsplan 2023 Im Haushaltsplan 2023 mussten, aufgrund Erneuerungen der VV-LHO und auf Anordnung vom HHB, Änderungen vorgenommen werden.</p> <p>Der Nachtragshaushalt zu Haushaltsplan 2023 wurde zuvor an die StuPa-Mitglieder zugesandt und ist dem Originalprotokoll angehängt.</p> <p>Einnahmen: 11 Verwaltungseinnahmen Die redaktionellen Änderungen betrafen folgende Titel: 11101 Studierendenschaftsbeitrag 11103 AHS 11104 Didaktische Werkstatt Zuwendung PH 11106 AHS-Kooperation mit PH</p> <p>12 Einnahmen aus wirtschaftlicher Tätigkeiten und aus Vermögen Neu eingruppiert der Titel 11102 Promovierendenbeitrag/Betrag über 2.000,00 € eingefügt. Neu eingruppiert der Titel 12908 VS Workshops/Betrag über 15.000,00 € eingefügt.</p> <p>35 Entnahmen aus den Rücklagen, Fonds und Stöcken Titel 35901 Entnahmen aus Rücklagen/Betrag wurde um 8.000,00 € angepasst.</p>	<p>P</p>

<p>Ausgaben: 42 Bezüge und Nebenleistungen Titel 42711 Nebenverdienste, wurde der Betrag um 1.000,00 € erhöht.</p> <p>51 Sachliche Verwaltungsausgaben Keine Änderungen.</p> <p>52 Dienstreisen Keine Änderungen.</p> <p>53 Sachliche Verwaltungsausgaben Neu eingruppiert der Titel 53402 VS Workshops/Betrag über 15.000,00 € eingefügt.</p> <p>54 Sachliche Verwaltungsausgaben Titel 54708 Werbung, wurde der Betrag um 7.000,00 € erhöht. Neu eingruppiert der Titel 54711 Promovierende/Betrag über 2.000,00 € eingefügt.</p> <p>68 Sonstige Zuschüsse für laufende Zwecke an sonstige Bereiche Keine Änderungen.</p> <p>91 Zuführung an Rücklagen Keine Änderungen.</p> <p>Die Änderungen im Haushaltsplan 2023 wurden vorgetragen. Unklarheiten zu Höhe der Beträge wurden geklärt. Kein weiterer Redebedarf vorhanden. Der Nachtragshaushalt zu Haushaltsplan 2023 wird dem StuPa zur Abstimmung vorgelegt.</p> <p>19 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, den vorliegenden Nachtragshaushalt zu Haushaltsplan 2023 mit Titelstruktur-Änderungen und Ergänzungen neuer Titel sowie Anpassung der Einnahme- und Ausgabesummen anzunehmen. dafür: 19 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>19 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt den vorliegenden Nachtragshaushalt zu Haushaltsplan 2023 mit Titelstruktur-Änderungen und Ergänzungen neuer Titel sowie Anpassung der Einnahme- und Ausgabesummen anzunehmen. dafür: 19 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Den Nachtragshaushalt 2023 dem Rektorat zukommen lassen.</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p>
<p>Top 10 PHUK / Info-Top Dem PHUK ist es gelungen Nachfolger*innen anzuwerben. Aktuell sind die Mitglieder dabei die Aufgabenverteilung festzulegen und sich zu organisieren. Wichtige Aufgaben des PHUK's werden aufgezählt.</p> <p>Die Liste mit den Tätigkeiten ist dem Original Protokoll angehängt. Der PHUK wünscht von der StuVe, die Themen „Umweltschutz und Nachhaltigkeit“, in ihre Referate einzugliedern.</p> <p>Aktuelle Projekte: KEN → Klima- und Energiekommission Nachhaltige Gestaltung des Campus 'es (Kooperation mit HSKA)</p>	<p>P</p>

<p>Bisher war der Informationsaustausch vom/von Vorgänger*in zum neu Gewählten. Es ist den Mitgliedern nicht bekannt, dass Informationen von offizieller Seite an die studentischen Vertreter*innen gegeben wurden.</p> <p>Das Rektorat bezüglich Aufgaben der studentischen Vertreter*innen in den Gremien und Kommissionen, anfragen.</p> <p>Eine Zusammenfassung der, in § 65 Absatz 2 aufgeführten, §§' 2 bis 7 erstellen. Vorausgesetzt, es sind relevante Informationen zu studentische Vertreter*innen auf Hochschulpolitikebene vorhanden.</p> <p>Rückmeldung an Studierende zum Bearbeitungsstand der Beschwerden.</p> <p>Das Politik (außen)-Referat spricht die Themen bei der LAK an. Ggfs. wird der AStA des KIT's kontaktiert.</p> <p>Mit allen gesammelten Informationen eine/n Übersicht/Katalog/Ordner für alle erstellen. → Rechte und Pflichten der/die studentischen Vertreter*innen in Gremien der Hochschule!</p> <p>Die gesammelten Informationen sollten bis zum 16.02.2023 vorliegen.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 14 Offener Brief</p> <p>Durch die Vernetzung der PH-ASTen und durch die Vorarbeit der Arbeitskreise sind gute Voraussetzungen für eine gezielte Akkreditierung ermöglicht.</p> <p>Nun sollen die zuvor besprochenen Vorhaben umgesetzt werden: Einen offenen Brief an die MWK schreiben und um Stellungnahme, für Klarheit und Transparenz, bitten.</p> <p>Themen: - Psychische Probleme/fachliche Behandlung → Gefährdung der Verbeamtung/Lehramt - Ref. zwei Mal im Jahr, ISP u.d.g</p> <p>Frage: Die aktuellen Probleme gebündelt von allen PH's ODER einzelne Sonderthemen getrennt dem MWK melden?</p> <p>Thema ist aktuell durch den AK Lehramt in Bearbeitung. → Mitglieder der LAK</p> <p>Vorschläge fürs weitere Vorgehen: - Mit Ü-AK kooperieren und um Hilfestellung bitten. - An Frau Zell und Herr Huss wenden und Infos einholen. - Auflistung aller Probleme.</p> <p>Das Politik (außen) Referat trägt die genannten Punkte zur LAK und gibt den AK's Feedback von der LAK-Sitzung.</p>	<p>Td</p>

Top 15 LAK 12.02.2023		
Budgetierung der Fahrtkosten zur LAK in Mannheim.		
Einwand: Der Top ist reine StuVe-Angelegenheit und muss dort besprochen und behandelt werden.		
Top wird auf die nächste StuVe-Sitzung vertagt.		
Die Reisekosten zur LAK werden auf der StuVe-Sitzung nachbudgetiert.		
Top 16 To-Do	Name:	Zeit:
Zahlungserinnerung an PH schreiben.	Aysun	√
Die Rechtschreibfehler korrigieren.	Aysun	√
Der/die Nachfolger*innen des PHUK's zur StuVe bestellen.	Flamur	
Die Infos von PHUK auf der PH-Webseite aktualisieren lassen.	Flamur	
Den Nachtragshaushalt 2023 dem Rektorat zukommen lassen	Aysun	√
Den Rechnungsprüfer beauftragen. Termin für die Prüfung finden.	Aysun	√
Weitere Angebote von Shot-Gläsern einholen und den Top auf die StuVe-Sitzung bringen.	Annalina	
Die aufgezählten Themen dem Ü-AK berichten.	Julia, Sarah, Stefanie, Victoria	
Vernetzung und Austausch zwischen den Fächern voranbringen. Sobald Infos vorliegen an die FaVen weiterkommunizieren.	Helena	
Infos sammeln zu Rechte und Pflichten in den Gremien Bezug.	Alle	
Das Rektorat anfragen um Infos einzuholen.	Lea	
§ 65 LHG genauer lesen.	Alle	
Die §§'en 2 bis 7 des LHG lesen und die Infos zusammenfassen.	Lea, Nadine	
Rückmeldung zum Bearbeitungsstand der Beschwerden an Studierende geben.	Julia, Sarah, Stefanie, Victoria	
Thema Offener Brief zur LAK bringen und dem AK Rückmeldung von der LAK geben.	Malte	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Flamur Mula
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet