

Protokoll der 16. StuPa-Sitzung am 10.01.2024

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 19:28 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Carolin Derenbach, Hendrik Gehr, Linda Hammann, Lea Heck, Frederik Geis, Manfred Gellweiler, Nadine Lörz, Julia Weber, Stefanie Weber

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn:

Greta Gamm, Karoline Kleiner, Anna Pöstenyi, Caroline Rieke, Clara Marie Trieb, Sandra Tramm,

Mitglieder im Voraus entschuldigt, im Laufe der Sitzung gekommen: Christian Moritz, Luke Schneider

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Cornelius Baab, Adriana Bestak, Sarah Brassat, Anna Dirschauer, Roxane Fijean, Margarita Thimm, Malte Vonberg, Gina Wassmer

Unentschuldigte Mitglieder: niemand

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Gäste: keine

Tagesordnung:

| | |
|---------------|---|
| Top 1 | Begrüßung |
| Top 2 | Genehmigung der Tagesordnung |
| Top 3 | Genehmigung der Protokolle |
| Top 4 | Mitteilungen und Fragen |
| Top 5 | Maildienst |
| Top 6 | Termine |
| Top 7 | Berichte aus der StuVe |
| Top 8 | Exkursionsförderung Erlebnisorientierte Bewegungspraxen / Outdoorsport Sommersport: Wellenreiten |
| Top 9 | Budgetierung Prüfung der Rechnungslegung 2023 |
| Top 10 | To-do |

*v = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

| | |
|---|---|
| Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Mitglieder zur 16. StuPa-Sitzung der Verfassten Studierendenschaft PH Karlsruhe durch Julia Weber. Redeleitung: Julia Weber Redeliste: Nadine Lörz Protokollant: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen. | v |
| Top 2 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt. | v |
| Top 3 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 15. StuPa-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt. | v |

| | |
|--|------------------|
| <p>Top 4 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: keine</p> <p>Fragen: Bearbeitungsstand der Themen Puffer-Woche und Prüfungsabmeldungsfrist? Der Testlauf für die Prüfungsabmeldung wurde auf der letzten Senatssitzung um ein Semester verschoben. Senatler*innen hatten die Aufgabe die Umsetzung der Testphase auszuarbeiten und den Vorschlag bei der Senatssitzung einzureichen. Thema wird auf Varia verschoben.</p> <p>Julia Weber leitet ihre Aufschriebe an die jetzigen Senatler*innen weiter. Senatler*innen bringen die Themen nach ausführlicher Ausarbeitung zur Senatssitzung.</p> <p>18:25 Uhr Christian Moritz kommt zu Sitzung.</p> | <p>Td Td</p> |
| <p>Top 5 Mailedienst Keine relevanten Mails eingegangen.</p> | |
| <p>Top 6 Termine 10.01.2024 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung 16.01.2024 Fakultätsrat 19.01.2024 ab 10:00 Uhr HHB im Haus 21.01.2024 ab 12 Uhr LAK Uni Hohenheim 23.01.2024 ab 18:15 Uhr Vollversammlung 30.01.2024 Senat 08.04.2024 bis 13.04.2023 O-Phase SoSe 2024 Besprechung über Terminvorschläge für Sitzung im SoSe 2024. 28.02.2024 ab 18:15 Uhr außerordentliche StuPa-Sitzung (online) 17.04.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung 24.04.2024 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung 08.05.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung 15.05.2024 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung 29.05.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung 05.06.2024 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung 12.06.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung 19.06.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung 26.06.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung 03.07.2024 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung 10.07.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung 16.07.2024 ab 18:15 Uhr Vollversammlung 11.09.2024 ab 18:15 Uhr außerordentliche StuPa-Sitzung (online)</p> | |
| <p>Top 7 Berichte aus der StuVe Vorsitz und Finanzen: Vorbereitung für den Jahresabschluss ausgeführt. Die restlichen Gelder zur Bank gebracht. Fehlende Berechtigungen der Finanzerin im Onlinebanking konnte vor Ort geklärt werden.</p> <p>Klima: Klimapakt-Treffen teilgenommen. Themen konnten aufgrund geringer Teilnahme nicht aufgegriffen werden. Interne Beschwerde/Kummerkasten: Bereits Gespräche mit den Betroffenen geführt.</p> <p>Ersti-Events: Bittet um Nachsicht bezüglich der Budgetierung der O-Phase für das SoSe. Anfrage von AppClub bezüglich Kooperation erhalten. Möchten sich an der Bestückung der Ersti-Tüten beteiligen und wünschen hierfür Post vom AppClub auf Insta. Beratung über das Angebot. Die Kooperation findet keine Zustimmung und wird abgelehnt.</p> | |

| | |
|---|----|
| <p>Studium von A bis Z: Einige Nachrichten von Erstis bezüglich Altklausuren erhalten. Eingegangene Beschwerden weiterhin in Bearbeitung/wartend auf Rückmeldung. Ein Teil der Beschwerden bezieht sich auf Evaluation von Fächern.</p> | |
| <p>Frau Annette Maier von QM kontaktieren und Infos einholen.</p> | Td |
| <p>Innenpolitik: Die FaVen haben ihre Satzungen überarbeitet und neu eingereicht. Sobald diese gesichtet und inhaltlich geprüft wurden, erhalten die FaVen Rückmeldung. Neue Satzungseinreichung: allgemeine und historische Erziehungswissenschaften Die Hochschulwahlen stehen im kommenden Semester an. Vorsitzende hat Termine für Sommerfest und Hochschulwahlen beim Rektorat angefragt.</p> | Td |
| <p>Alle machen sich Gedanken über eine Kandidatur für das StuPa.</p> | |
| <p>Didaktische Werkstatt / Materialausleihe die nicht zurückgegeben wurde. Mehrere Mahnungen sind erfolgt. Auch wurde eine Exmatrikulationssperre eingeleitet. Die Mahngebühren betragen 30,00 €. Wert der ausgeliehenen Artikel liegt bei 20,00 €. Verfahrensvorschlag: Den Vorgang mit der PH besprechen. Thema wird auf Varia verschoben.</p> | |
| <p>Top 8 Exkursionsförderung Erlebnisorientierte Bewegungspraxen / Outdoorsport Sommersport: Wellenreiten</p> | |
| <p>Die Exkursionsförderung wurde zuvor auf der 26. StuVe-Sitzung vom 13.12.2023 behandelt und mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € budgetiert.</p> | |
| <p>Die Exkursion fand vom 09.09.2023 bis 16.09.2023 in Biscarrosse / Frankreich statt. Teilnehmer*innenzahl: 15 Studierende Kosten Surfkurs und Unterkunft: 415,00 € → An die Landesoberkasse Ba.-Wü. gezahlt. Reisebus und Kurtaxe: 157,00 € Verpflegung: 100,00 € → nicht eingerechnet Kosten pro Person: 572,00 € Kosten gesamt: 8.580,00 €</p> | |
| <p>Kostenaufstellung und Teilnehmer*innenliste sind dem Originalprotokoll angehängt.</p> | P |
| <p>Die Bestätigung der Zahlungseingänge von allen Teilnehmer*innen von der Haushaltsabteilung liegt vor.</p> | |
| <p>16 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, die Pflichtexkursion Erlebnisorientierte Bewegungspraxen / Outdoorsport Sommersport Wellenreiten vom 09.09.2023 bis 16.09.2023, mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicher erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung. dafür: 16 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> | A |
| <p>16 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt, die Pflichtexkursion Erlebnisorientierte Bewegungspraxen / Outdoorsport Sommersport Wellenreiten vom 09.09.2023 bis 16.09.2023, mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicher erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung. dafür: 16 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> | B |
| <p>Exkursionsförderung an den Antragsteller überweisen.</p> | Td |

Top 9 Budgetierung Prüfung der Rechnungslegung 2023

Gemäß des § 65 b Absatz 3 LHG ist das Haushaltsjahr durch eine fachkundige Person mit Befähigung im gehobenen Verwaltungsdienst zu prüfen.

Die Entlastung der Rechnungslegung erfolgt durch das Rektorat.

Die Rechnungslegung des Haushaltsjahres 2023 wird nächste Woche fertig erstellt.

Um die Entlastung des Haushaltsjahres zu erhalten, ist der Bericht des Prüfers ein wichtiger Bestandteil. Die Beauftragung der Prüfung obliegt der Studierendenvertretung.

Aufgrund der Dringlichkeit, um die Prüfung während der vorlesungsfreien Zeit durchführen zu können und die Entlastung für das Haushaltsjahr 2023 zeitnah zu erhalten, wurde, -nach Rücksprach mit dem Haushaltsbeauftragten und in seinem Auftrag-, die Budgetierung der Rechnungslegungsprüfung auf die Tagesordnung der StuPa eingereicht.

Weitere geklärte Punkte mit dem Haushaltsbeauftragten:

- Vergleichsangebote sind nicht notwendig, da der Markt nicht mehr bietet.

- Honorar über 1.300,00 € + 200,00 € Puffer für Verhandlungsspielraum.

→ Freigabe ist mündlich erteilt.

Für Prüfung der Rechnungslegung 2023 werden 1.500,00 € beantragt.

Zuvor wurden die Rechnungsprüfungsämter der Stadt Pforzheim, der Stadt Mannheim und Landkreis Karlsruhe telefonisch kontaktiert. Teilweise direkte Absagen erhalten.

Herr Böhler konnte telefonisch bisher nicht erreicht. Anfrage per Mail ist noch in Bearbeitung.

19:20 Uhr Luke Schneider kommt zur Sitzung.

Einwände über das Vorgehen von Budgetierungstöpsen direkt auf die StuPa-Sitzung zu bringen, welche zuvor nicht auf einer StuVe-Sitzung behandelt wurden.

Zudem wird kritisiert, dass keine Zusage von Herrn Böhler vorliegt.

Nachweisliche Bemühungen für Angebotseinholung, wäre für einige Mitglieder ausreichend.

Hinweis auf Gewaltenteilung und die Bedeutung dessen.

Umsetzung von exekutive und legislative für die Organe der Verfassten Studierendenschaft.

Verbesserungsvorschlag: Eine Erinnerung in den Kalender einzutragen.

GO-Antrag auf sofortige Abstimmung.

Keine Gegenrede. Der GO-Antrag ist angenommen.

GO

17 Stimmberechtigte

Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, 1.500,00 € für die Prüfung der Rechnungslegung 2023 zu budgetieren.

dafür: 10 / dagegen: 2 / enthalten: 5

A

17 Stimmberechtigte

Beschluss: Das StuPa beschließt 1.500,00 € für die Prüfung der Rechnungslegung 2023 zu budgetieren.

dafür: 10 / dagegen: 2 / enthalten: 5

B

Erinnerung im Kalender (Dezember) eintragen.

Die Budgetierung der Rechnungslegungsprüfung im Dezember abwickeln.

Td

| Top 10 To-Do | Name: | Zeit: |
|---|-----------------------------|--------------|
| Aufschriebe zur Prüfungsanmeldung und Puffer-Woche an die jetzigen Senatler*innen weiterleiten. | Julia | |
| Die Themen Prüfungsanmeldung und Puffer-Woche auf die Senatsitzung bringen. | Anna, Christian, Manfred | |
| Frau Annette Maier von QM kontaktieren und Infos einholen. | Hendrik | |
| Exkursionsförderung an den Antragsteller überweisen. | Aysun | |
| Erinnerung im Kalender (Dezember) eintragen. | Aysun | |
| Die Budgetierung der Rechnungslegungsprüfung im Dezember abwickeln. | Aysun | |
| Die Abrechnung der Ersti-Hütte fertigstellen. | Malte | |
| Für die nächsten Ersti-Hütte Veranstaltungen ein Haus für das laufende und kommende Jahr finden und buchen. | Malte | |
| Terminfindung Kassenprüfung SoSe bis einschl. Dezember 2023. | Clara, Hendrik, Luke, Malte | |

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Julia Weber
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet