

Protokoll der 26. StuVe-Sitzung

am 13.12.2023

Beginn: 18:30 Uhr

Ende: 19:25 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Adriana Bestak, Frederik Geis, Linda Hammann, Anna Pöstenyi, Clara Marie Trieb, Malte Vonberg, Stefanie Weber

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Lea Heck

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Cornelius Baab, Christian Moritz

Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen: Carolin Derenbach, Hendrik Gehr

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Gäste: Ann-Kathrin Pailer

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Wahl der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Exkursionsförderung Erlebnisorientierte Bewegungspraxen /Outdoorsport Sommersport: Wellenreiten
Top 10	AHS und Sprachkurse Lohnanpassung / Mindestlohn
Top 11	Keller
Top 12	To-do

*√ = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 26. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Adriana Bestak.	√
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Adriana Bestak Redeliste: Linda Hammann Protokollantin: Aysun Wiedl	√
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 25. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	√

<p>Öffentlichkeitsarbeit: Die Büchersammelaktion für den Mutter-Kind-Raum startet diese Woche. Mutter-Kind-Yoga ist mit Kursleiterin und der Gleichstellung bezüglich Abrechnung in Klärung. Stand von Pop-up Projekt und Treffen mit Queer-Vernetzungsgruppe geplant.</p> <p>18:55 Uhr Hendrik Gehr kommt zur Sitzung.</p> <p>Ersti-Events: Große Ersti- Vorlesung aufgesucht, um die anstehende Ersti-Hütte zu bewerben. Schilderung des Ablaufs und genannte Inhalte. Hierzu auf Insta negative Rückmeldung erhalten. Referat wünscht sich künftig bei derartigen Bewerbungsvorträgen Unterstützung.</p> <p>19:00 Uhr Carolin Derenbach kommt zur Sitzung.</p>	
<p>Top 8 Termine 15.12.2023 bis 17.12.2023 Ersti-Hütte 20.12.2023 ab 19:15 Uhr Jahresabschlussmeeting StuVe/StuPa 10.01.2024 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung 16.01.2024 Fakultätsrat 19.01.2024 ab 10:00 Uhr HHB im Haus 23.01.2023 ab 18:15 Uhr Vollversammlung 30.01.2024 Senat</p>	
<p>Top 9 Exkursionsförderung Erlebnisorientierte Bewegungspraxen / Outdoorsport Sommersport: Wellenreiten Die Pflichtexkursion fand vom 09.09.2023 bis 16.09.2023 in Biscarrosse / Frankreich statt. Die Exkursion ist Pflichtexkursion im Bachelorstudium Grundschule und Sekundarstufe I.</p> <p>Kostenaufstellung und Teilnehmer*innenliste liegt vor und ist dem Originalprotokoll angehängt.</p> <p>Teilnehmer*innenzahl: 15 Studierende Kosten Surfkurs und Unterkunft: 415,00 € → An die Landesoberkasse Ba.-Wü. gezahlt. Reisebus und Kurtaxe: 157,00 € Verpflegung: 100,00 € → nicht eingerechnet Kosten pro Person: 572,00 € Kosten gesamt: 8.580,00 €</p> <p>10 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, die Pflichtexkursion Erlebnisorientierte Bewegungspraxen / Outdoorsport Sommersport Wellenreiten vom 09.09.2023 bis 16.09.2023, mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicher erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung. dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>10 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, die Pflichtexkursion Erlebnisorientierte Bewegungspraxen / Outdoorsport Sommersport Wellenreiten vom 09.09.2023 bis 16.09.2023, mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicher erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung. dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Top auf die StuPa-Tagesordnung bringen.</p>	<p>P</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p>
<p>Top 10 AHS und Sprachkurse Lohnanpassung / Mindestlohn Der Mindestlohn wird im Januar 2024 von 12,00 € auf 12,41 € erhöht. Der/die AHS-Übungsleiter*innen und der/die Sprachkursleiter*innen, welche keine Berechtigung (Lizenz oder Bachelor) haben, erhalten den Mindestlohn.</p>	

<p>Daher ist die Anpassung der Lohnauszahlung notwendig. Die nächste Mindestlohnerhöhung ist voraussichtlich in 2025.</p> <p>Bei den AHS-Übungsleiter*innen und den Sprachkursleiter*innen mit Lizenzen oder Bachelorabschluss, wird bei dieser Mindestlohnerhöhung keine Angleichung / Erhöhung um den Differenzbetrag vorgenommen.</p> <p>Begründung: Einhalten der Vorgaben des Rektorats. → Sparmaßnahmen einführen.</p> <p>Um künftige Mindestlohnanpassungen generell zu regeln und die hiermit verbundenen Abläufe zu optimieren, wird der Sitzung eine allgemeine Beschließung vorgelegt.</p>		
<p>10 Stimmberechtigte</p> <p>Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, alle Übungsleiter*innen eines Sprachkurses sowie AHS-Kurses - sofern sie keine Berechtigung für einen höheren Lohn nachweisen können - nach dem aktuellen gesetzlichen Mindestlohn zu vergüten.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	A	
<p>10 Stimmberechtigte</p> <p>Beschluss: Die StuVe beschließt, alle Übungsleiter*innen eines Sprachkurses sowie AHS-Kurses - sofern sie keine Berechtigung für einen höheren Lohn nachweisen können - nach dem aktuellen gesetzlichen Mindestlohn zu vergüten.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	B	
<p>Top 11 Keller</p> <p>Im Keller ist aktuell kein Platz mehr. Teils dem lagernden Inventar von Dritten verschuldet. Der Hausmeisterleitung den Zustand des Kellers präsentiert. Daraufhin wurde die Matratze zur Entsorgung in den Keller-Fluhr gestellt.</p> <p>Vorschlag:</p> <p>Die alten Schränke entsorgen. Vorausgesetzt diese sind ausinventarisiert. → Landeseigentum Anstelle derer die neuen Schwerlast-Regale aufstellen.</p> <p>Geplant ist eine Begehung mit Frau Naujoks und Herrn Lehmann in der vorlesungsfreien Zeit.</p> <p>Stimmungsbild für eine Keller-Aufräum-Aktion und dass Alle mithelfen ist positiv.</p>		
Top 12 To-do	Name:	Zeit:
Dem StuPa-Ludwigsburg Rückmeldung geben.	Clara Marie	
Mailverlauf an Anna weiterleiten.	Aysun	√
Regelmäßig die Abläufe in ihren Referaten schriftlich festhalten.	Alle	
Die Wöchentliche Helfer*innenliste verteilen.	Anna	
Top auf die StuPa-Tagesordnung bringen.	Aysun	√

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Adriana Bestak
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet