

# Protokoll der 26. StuVe-Sitzung

am 13.12.2023

Beginn: 18:30 Uhr

Ende: 19:25 Uhr

**Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Adriana Bestak, Frederik Geis, Linda Hammann, Anna Pöstenyi, Clara Marie Trieb, Malte Vonberg, Stefanie Weber

**Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Lea Heck

**Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Cornelius Baab, Christian Moritz

**Mitglieder im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen:** Carolin Derenbach, Hendrik Gehr

**Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen:** niemand

**Gäste:** Ann-Kathrin Pailer

## Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Wahl der Sitzungsleitung
<b>Top 3</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 4</b>	Genehmigung der Protokolle
<b>Top 5</b>	Mitteilungen und Fragen
<b>Top 6</b>	Maildienst
<b>Top 7</b>	Berichte aus den Referaten
<b>Top 8</b>	Termine
<b>Top 9</b>	Exkursionsförderung Erlebnisorientierte Bewegungspraxen /Outdoorsport Sommersport: Wellenreiten
<b>Top 10</b>	AHS und Sprachkurse Lohnanpassung / Mindestlohn
<b>Top 11</b>	Keller
<b>Top 12</b>	To-do

\*V = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

<b>Top 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zur 26. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Adriana Bestak.	√
<b>Top 2 Wahl der Sitzungsleitung</b> Redeleitung: Adriana Bestak Redeliste: Linda Hammann Protokollantin: Aysun Wiedl	√
<b>Top 3 Genehmigung der Tagesordnung</b> Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	√
<b>Top 4 Genehmigung der Protokolle</b> Das vorläufige Protokoll der 25. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	√

<p><b>Top 5 Mitteilungen und Fragen</b> <b>Mitteilungen:</b> 18:34 Uhr Lea Heck kommt online zur Sitzung.</p> <p>Mail vom StuPa-Ludwigsburg erhalten betreffend Erhöhung des Studierendenschaftsbeitrages von 17,00 € auf 23,00 €. Wünschen bisherige Erfahrungswerte von der StuVe.</p> <p>Dem StuPa-Ludwigsburg Rückmeldung geben.</p> <p>Didaktische Werkstatt-Angelegenheiten: Aktuell gab es Kommunikationsschwierigkeiten betreffend bereits geklärten Themen. Falls es künftig Punkte geben sollte, welche geklärt werden müssen, sondern an die Personalerin und/oder an die Vorsitzende verweisen, damit Unmut vermieden wird.</p> <p>Verantwortung gegenüber seinem/ihrem Referat: Erfordert eine gewisse Präsenz und die Übernahme von Verpflichtungen. Es ist kein Problem, Aufgaben zu delegieren, aber diese sollten dementsprechend rechtzeitig kommuniziert werden und nicht zu kurzfristig, damit auch die anderen Referate oder Helfer*innen ihre zeitlichen Abläufe einplanen können.</p> <p><b>Fragen: keine</b></p>	Td										
<p><b>Top 6 Maildienst</b> Anfrage von einem KIT Student betreffend SchwimmFixTag im Fächerbad am 06.06.2024. Möchte für Grundschüler*innen einen Stationslauf organisieren und fragt an, ob dies möglich wäre. Klärung mit dem HiWi von Herrn Neumann und dem AHS-Angestellten.</p> <p>Mailverlauf an Anna weiterleiten.</p>	Td										
<p><b>Top 7 Berichte aus den Referaten</b> Campuskultur: Der StuVe-Wintermarkt lief gut, positives Feedback erhalten. Abbau war schwierig, bessere Organisation von den Verantwortlichen. Wurde bereits in die Dokumentation aufgenommen. Künftig deutlichere Kommunikation an die FaVen betreffend Ausleihinventar etc. pp. geplant. Allgemeine Resonanz ist dennoch positiv. Die PH-Winterparty lief auch gut. Die Welcome Shots wurden vom Krokokeller übernommen. Teilweise wurden die Vorverkaufskarten nicht eingelöst. Die Veranstaltung ist mit einem Minus von 195,00 € zu verzeichnen.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ausgaben:</td> <td style="width: 50%;">Einnahmen:</td> </tr> <tr> <td>600,00 € Kosten Keller</td> <td>525,00 € Vorverkaufskarten</td> </tr> <tr> <td>250,00 € DJ</td> <td>200,00 € Abendkasse</td> </tr> <tr> <td>70,00 € Pizzageld</td> <td>Insgesamt 725,00 €</td> </tr> <tr> <td>Insgesamt 920,00 €</td> <td></td> </tr> </table> <p>Alle Mitglieder sollen regelmäßig die Abläufe in seinem/ihrem Referat schriftlich festhalten.</p> <p>Angebote der StuVe: Beide Französisch-Sprachkurse werden nicht mehr angeboten. Der Italienisch-Kurs läuft gut. Der Arabisch-Kurs wird aufgrund geringer Teilnehmer*innenzahl ebenfalls zum Ende des Jahres auslaufen. Die AHS-Kartenkontrolle läuft weiterhin.</p> <p>Die wöchentliche Helfer*innenliste verteilen. Alle bitte eintragen.</p> <p>Vorsitz und Finanzen: Einige Kassen wurden abgerechnet. → StuVe-Wintermarkt, O-Phase, teils PH-Winterparty. Gelder bei der Bundesbank umgetauscht und bei der Bank eingezahlt. Nächste Tour diese Woche. → Glühweinaktion, Einnahmen der FaVen u.w. Kassen.</p>	Ausgaben:	Einnahmen:	600,00 € Kosten Keller	525,00 € Vorverkaufskarten	250,00 € DJ	200,00 € Abendkasse	70,00 € Pizzageld	Insgesamt 725,00 €	Insgesamt 920,00 €		Td           Td
Ausgaben:	Einnahmen:										
600,00 € Kosten Keller	525,00 € Vorverkaufskarten										
250,00 € DJ	200,00 € Abendkasse										
70,00 € Pizzageld	Insgesamt 725,00 €										
Insgesamt 920,00 €											

<p>Öffentlichkeitsarbeit: Die Büchersammelaktion für den Mutter-Kind-Raum startet diese Woche. Mutter-Kind-Yoga ist mit Kursleiterin und der Gleichstellung bezüglich Abrechnung in Klärung. Stand von Pop-up Projekt und Treffen mit Queer-Vernetzungsgruppe geplant.</p> <p>18:55 Uhr Hendrik Gehr kommt zur Sitzung.</p> <p>Ersti-Events: Große Ersti- Vorlesung aufgesucht, um die anstehende Ersti-Hütte zu bewerben. Schilderung des Ablaufs und genannte Inhalte. Hierzu auf Insta negative Rückmeldung erhalten. Referat wünscht sich künftig bei derartigen Bewerbungsvorträgen Unterstützung.</p> <p>19:00 Uhr Carolin Derenbach kommt zur Sitzung.</p>	
<p><b>Top 8 Termine</b>  15.12.2023 bis 17.12.2023 Ersti-Hütte  20.12.2023 ab 19:15 Uhr Jahresabschlussmeeting StuVe/StuPa  10.01.2024 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung  16.01.2024 Fakultätsrat  19.01.2024 ab 10:00 Uhr HHB im Haus  23.01.2023 ab 18:15 Uhr Vollversammlung  30.01.2024 Senat</p>	
<p><b>Top 9 Exkursionsförderung</b>  <b>Erlebnisorientierte Bewegungspraxen / Outdoorsport Sommersport: Wellenreiten</b>  Die Pflichtexkursion fand vom 09.09.2023 bis 16.09.2023 in Biscarrosse / Frankreich statt. Die Exkursion ist Pflichtexkursion im Bachelorstudium Grundschule und Sekundarstufe I.</p> <p>Kostenaufstellung und Teilnehmer*innenliste liegt vor und ist dem Originalprotokoll angehängt.</p> <p>Teilnehmer*innenzahl: 15 Studierende  Kosten Surfkurs und Unterkunft: 415,00 € → An die Landesoberkasse Ba.-Wü. gezahlt.  Reisebus und Kurtaxe: 157,00 €  Verpflegung: 100,00 € → nicht eingerechnet  Kosten pro Person: 572,00 €  Kosten gesamt: 8.580,00 €</p> <p>10 Stimmberechtigte  Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, die Pflichtexkursion Erlebnisorientierte Bewegungspraxen / Outdoorsport Sommersport Wellenreiten vom 09.09.2023 bis 16.09.2023, mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicher erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung.  dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>10 Stimmberechtigte  Beschluss: Die StuVe beschließt, die Pflichtexkursion Erlebnisorientierte Bewegungspraxen / Outdoorsport Sommersport Wellenreiten vom 09.09.2023 bis 16.09.2023, mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicher erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung.  dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Top auf die StuPa-Tagesordnung bringen.</p>	<p>P</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p>
<p><b>Top 10 AHS und Sprachkurse Lohnanpassung / Mindestlohn</b>  Der Mindestlohn wird im Januar 2024 von 12,00 € auf 12,41 € erhöht.  Der/die AHS-Übungsleiter*innen und der/die Sprachkursleiter*innen, welche keine Berechtigung (Lizenz oder Bachelor) haben, erhalten den Mindestlohn.</p>	

<p>Daher ist die Anpassung der Lohnauszahlung notwendig. Die nächste Mindestlohnerhöhung ist voraussichtlich in 2025.</p> <p>Bei den AHS-Übungsleiter*innen und den Sprachkursleiter*innen mit Lizenzen oder Bachelorabschluss, wird bei dieser Mindestlohnerhöhung keine Angleichung / Erhöhung um den Differenzbetrag vorgenommen.</p> <p>Begründung: Einhalten der Vorgaben des Rektorats. → Sparmaßnahmen einführen.</p> <p>Um künftige Mindestlohnanpassungen generell zu regeln und die hiermit verbundenen Abläufe zu optimieren, wird der Sitzung eine allgemeine Beschließung vorgelegt.</p>		
<p>10 Stimmberechtigte</p> <p>Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, alle Übungsleiter*innen eines Sprachkurses sowie AHS-Kurses - sofern sie keine Berechtigung für einen höheren Lohn nachweisen können - nach dem aktuellen gesetzlichen Mindestlohn zu vergüten.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>		A
<p>10 Stimmberechtigte</p> <p>Beschluss: Die StuVe beschließt, alle Übungsleiter*innen eines Sprachkurses sowie AHS-Kurses - sofern sie keine Berechtigung für einen höheren Lohn nachweisen können - nach dem aktuellen gesetzlichen Mindestlohn zu vergüten.</p> <p>dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>		B
<p><b>Top 11 Keller</b></p> <p>Im Keller ist aktuell kein Platz mehr. Teils dem lagernden Inventar von Dritten verschuldet. Der Hausmeisterleitung den Zustand des Kellers präsentiert. Daraufhin wurde die Matratze zur Entsorgung in den Keller-Fluhr gestellt.</p> <p>Vorschlag:</p> <p>Die alten Schränke entsorgen. Vorausgesetzt diese sind ausinventarisiert. → Landeseigentum Anstelle derer die neuen Schwerlast-Regale aufstellen.</p> <p>Geplant ist eine Begehung mit Frau Naujoks und Herrn Lehmann in der vorlesungsfreien Zeit.</p> <p>Stimmungsbild für eine Keller-Aufräum-Aktion und dass Alle mithelfen ist positiv.</p>		
<b>Top 12 To-do</b>	<b>Name:</b>	<b>Zeit:</b>
Dem StuPa-Ludwigsburg Rückmeldung geben.	Clara Marie	
Mailverlauf an Anna weiterleiten.	Aysun	√
Regelmäßig die Abläufe in ihren Referaten schriftlich festhalten.	Alle	
Die Wöchentliche Helfer*innenliste verteilen.	Anna	
Top auf die StuPa-Tagesordnung bringen.	Aysun	√

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Adriana Bestak  
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl  
Im Original gezeichnet