

Protokoll der 21. StuPa-Sitzung am 17.07.2024

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 19:20 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Cornelius Baab, Hendrik Gehr, Manfred Gellweiler, Laura Grammelspacher, Linda Hammann, Sandra Tramm, Clara Trieb, Malte Vonberg, Julia Weber

Online anwesende Mitglieder: Silas Brutscher, Nadine Lörz, Stefanie Weber

Im Voraus entschuldigt, im Laufe der Sitzung gekommen: Carolin Derenbach, Christian Moritz, Caroline Nägele, Gina Wassmer

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Adriana Bestak, Anna Dirschauer, Greta Gamm, Frederik Geis, Lea Heck, Karoline Kleiner, Noah Kohm, Anna Pöstenyi, Margarita Thimm

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Unentschuldigte Mitglieder: niemand

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Genehmigung der Tagesordnung
Top 3	Genehmigung der Protokolle
Top 4	Mitteilungen und Fragen
Top 5	Maildienst
Top 6	Termine
Top 7	Berichte aus der StuVe
Top 8	Bericht Prüfung Haushaltsrechnung 2023
Top 9	Budgetierung O-Phase
Top 10	Keller
Top 11	To-do

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Mitglieder zur 21. StuPa-Sitzung der Verfassten Studierendenschaft PH Karlsruhe durch Julia Weber. Redeleitung: Julia Weber Redeliste: Linda Hammann Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	V
Top 2 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	V
Top 3 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 21. StuPa-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	V

<p>Top 4 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Am 26.07.2024 findet am KIT ein studentischer Flohmarkt mit Fahrradversteigerung statt. Idee, dass die StuVe sich mit einem Stand beteiligt um die Getränke-Restbestände aufzubrechen. Umsetzung vor der Prüfungsphase nicht realisierbar.</p> <p>Bewerbung des KIT Flohmarktes auf Insta.</p> <p>Anfrage von PH Heidelberg zur Unterstützung betreffend Plakatierung Afrika Festival Karlsruhe welches als rassistisch bewertet wird. Wird als politisch eingestuft → Keine Unterstützung seitens dem StuPa der VS PH KA.</p> <p>Senat: Antrag Änderung Prüfungsabmeldefrist kann nicht umgesetzt werden. → Neue Systemeinführung. Die Prüfungsabmeldephase wird generell verschoben. Studentische Senatler*innen sollen ein Konzept erarbeiten. Nach Aussagen sollte ein ausgearbeitetes Konzept bereits vorhanden sein.</p> <p>Pilotprojekt auf dem StuVe-Gruppenverzeichnis suchen. Falls jemand das Konzept vorliegend hat, dem Senatler weiterleiten.</p> <p>Verschwiegenheit Senatler*innen: Stellungnahme vom Pro-Rektorat → eine Übergabe ist zulässig. Gilt für alle Gremien an der Hochschule.</p> <p>Pilotprojekt auf dem StuVe-Gruppenverzeichnis suchen. Falls jemand das Konzept vorliegend haben sollte, dem Senatler weiterleiten.</p> <p>Gespräch mit Qualitätsmanagement: Stellungnahme erhalten. Die nächsten sollten die Aufgabe fortführen. → In Zweitsemesterveranstaltungen bewerben. Bewertung/Belohnungssystem Sozialpunkte im Gespräch. Abwicklung in Klärung sowie mit anderen PH'en.</p> <p>Fragen: keine 18:35 Uhr Carolin Derenbach kommt zur Sitzung.</p>	<p>Td</p> <p>Td Td</p>
<p>Top 5 Mailedienst Anfrage zur Weiterleitung an Studi-Verteiler bearbeitet. Antwort: Erneute Bitte um Streuung über den Studi-Verteiler mit Anhang. Rückmeldung geben.</p> <p>Rückmeldung von der PH, zu Vorkommnissen bezüglich Keller und geöffneter Post, erhalten. Termin für ein Gespräch ist in Arbeit.</p>	
<p>Top 6 Termine 23.07.2024 ab 16:15 Uhr Treffen Wahlprüfungsausschuss 24.07.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung 11.09.2024 ab 18:15 Uhr außerordentliche StuPa-Sitzung (online) 02.10.2024 Ferien StuVe-Sitzung online 09.10.2024 ab 09:00 Uhr Abschlussgespräch Vorstand mit HHB Ggf. 24.10.2024 VS-Workshop für Angestellte der VS an der HS Heilbronn Ggf. 07.11.2024 und 08.11.2024 VS-Workshop für gewählte Vertreter*innen der VS'en Ggf. 14.11.2024 und 15.11.2024 VS-Workshop für gewählte Vertreter*innen der VS'en Ggf. 21.11.2024 und 22.11.2024 VS-Workshop für gewählte Vertreter*innen der VS'en</p>	
<p>Top 7 Berichte aus der StuVe Ersti-Events: Gespräch mit Kanzler bezüglich Grillen auf dem Campus in der O-Phase geführt. Nutzung von Elektro- und Kohle-Grill ist durchführbar.</p> <p>Vorsitz und Finanzen: Alle Kassen vom Sommerfest gezahlt. Einnahmen der FaVen ermittelt. Abrechnung der StuVe folgt in Kürze.</p>	

Top 8 Bericht Prüfung Haushaltsrechnung 2023

Nach § 31 Prüfung der Rechnungslegung Absatz 3 der Finanzordnung, ist nach Durchführung der Prüfung, eine Ausfertigung der gefertigten Niederschrift und das Rechnungsergebnis zusammen mit dem Nachweis über den Stand des Vermögens, dem Studierendenparlament der Verfassten Studierendenschaft PH KA vorzulegen.

Das Rechnungsergebnis einschl. Umsatz-Übersicht des Giro- und Tagesgeldkontos und Bericht des Prüfers wurden den StuPa'- Mitgliedern zuvor zugesandt.

18:48 Uhr Christian Moritz, Caroline Nägele und Gina Wassmer kommen zur Sitzung.

Das Studierendenparlament hat die Belegung des Rechnungsergebnisses des Haushaltsjahres 2023 zur Kenntnis genommen. Erläuterungen zu diversen Titeln werden aufgeführt und offene Fragen beantwortet. Das Studierendenparlament hat nach Sichtung der vorgelegten Nachweise für das Haushaltsjahres 2023 keine Einwände gegenüber der Haushaltsrechnung 2023. Die Rechnungslegung 2023 kann dem Rektorat zur Entlastung des Haushaltsjahres 2023 weitergeleitet werden.

Rechnungslegung 2023 und Prüfungsbericht dem Rektorat zukommen lassen.

Td

Top 9 Budgetierung O-Phase

Budgetierung O-Phase WiSe 2024/2025

Programm:

Samstag	First Touch im K1 (HaDiKo)
Montag	Stadt-Rallye und Campus Grillen/Einführungsveranstaltung auf dem Campus
Dienstag	Spieleabend im Z10
Mittwoch	FaVe Abend
Donnerstag	Kneipentour + Clubabend
Freitag	Stadtrallye

Kostenaufstellung:

Wechselgeld	400,00 €
Stadtmobil	200,00 €
Clubmiete und Pizza	700,00 €
First Touch	500,00 €
Metro u. allgemeine Einkäufe	1.000,00 €
Getränke und Festausrüstung	2.500,00 €
Helfershirts	250,00 €
Patenprogramm	100,00 €
sonstige Ausgaben	500,00 €
Puffer	850,00 €
Gesamt:	5.500,00 €

16 Stimmberechtigte

Abstimmung: Das StuPa stimmt über die vorliegende Kostenkalkulation über 5.500,00 € für die O-Phase im WiSe 2024/2025 ab. A

dafür: 15 / dagegen: 0 / enthalten: 1

16 Stimmberechtigte

Beschluss: Das StuPa beschließt die vorliegende Kostenkalkulation über 5.500,00 € für die O-Phase im WiSe 2024/2025 ab. B

dafür: 15 / dagegen: 0 / enthalten: 1

Budgetierung Ersti-Hütten WiSe 2024/2025

Kostenaufstellungen:

Miete	1.000,00 €
-------	------------

Anzahlung	500,00 €	
Stadtmobil	400,00 €	
Fahrkarten	150,00 €	
Wechselgeld	200,00 €	
Getränke	300,00 €	
Einkäufe	2.050,00 €	
Gesamt:	4.600,00 €	
16 Stimmberechtigte		
Abstimmung: Das StuPa stimmt über die vorliegende Kostenkalkulation über 4.600,00 € für die Veranstaltung Ersti-Hütte im WiSe 2024/2025 ab.		A
dafür: 14 / dagegen: 1 / enthalten: 1		
16 Stimmberechtigte		
Beschluss: Das StuPa beschließt die vorliegende Kostenkalkulation über 4.600,00 € für die Veranstaltung Ersti-Hütte im WiSe 2024/2025 ab.		B
dafür: 14 / dagegen: 1 / enthalten: 1		
Anzahlung Ersti-Hütte WiSe 2025/2026		
Kosten: Anzahlung Hütte	500,00 €	
16 Stimmberechtigte		
Abstimmung: Das StuPa stimmt über die vorliegende Kostenkalkulation über 500,00 € für die Anzahlung der Ersti-Hütte im WiSe 2025/2026 ab.		A
dafür: 13 / dagegen: 1 / enthalten: 2		
16 Stimmberechtigte		
Beschluss: Das StuPa beschließt die vorliegende Kostenkalkulation über 500,00 € für die Anzahlung der Ersti-Hütte im WiSe 2025/2026 ab.		B
dafür: 13 / dagegen: 1 / enthalten: 2		
Hütte WiSe 2024/2025 buchen und für WiSe 2025/2026 suchen.		Td
Top 10 Keller		
Topinhalt: Inventar in den Keller zurückbefördern. Top wird in Varia weiterbearbeitet.		
Top 11 To-Do		Name:
		Zeit:
Die GEW, bezüglich Workshop-Bewerbung und Ersti-Tüten Sponsoring anfragen.		Malte
Bewerbung des KIT Flohmarktes auf Insta.		Clara
Pilotprojekt auf dem StuVe-Gruppenverzeichnis suchen.		Aysun
Falls jemand das Konzept vorliegend hat, dem Senatler weiterleiten.		Alle
Rechnungslegung 2023 und Prüfungsbericht dem Rektorat zukommen lassen.		Aysun
Hütte WiSe 2024/2025 buchen und für WiSe 2025/2026 suchen.		Malte

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Julia Weber
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet