

# Protokoll der 3. Vollversammlung vom 27.02.2024

online

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 20:00 Uhr

**Anwesende Studierende zu Sitzungsbeginn:** Cornelius Baab, Carolin Derenbach, Hendrik Gehr, Manfred Gellweiler, Clara Marie Trieb, Gina Wassmer, Julia Weber

**Im Laufe der Sitzung gekommen:** Manfred Gellweiler

**Im Laufe der Sitzung gegangen:** Clara Marie Trieb

**Gäste:** keine

## Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 3</b>	Mitteilungen und Fragen
<b>Top 4</b>	Maildienst
<b>Top 5</b>	Termine
<b>Top 6</b>	Tätigkeits- und Rechenschaftsbericht der StuVe
<b>Top 7</b>	Beschluss AHS
<b>Top 8</b>	To-Do

\*v = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

<b>Top 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zur 3. Vollversammlung der Verfassten Studierendenschaft PH Karlsruhe durch Julia Weber. Redeleitung: Julia Weber Redeliste: niemand Protokollant: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	v
<b>Top 2 Genehmigung der Tagesordnung</b> Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	v
<b>Top 3 Mitteilungen und Fragen</b> <b>Mitteilungen:</b> Aufgrund vermehrter Anfragen zu Verfahrensregelungen u.w. Themen, wird Herr Heitz an der nächsten StuPa-Sitzung im SoSe 2024 teilnehmen. <b>Fragen:</b> keine	
<b>Top 4 Maildienst</b> Keine relevanten Mails eingegangen.	
<b>Top 5 Termine</b> 28.02.2024 ab 18:15 Uhr außerordentliche StuPa-Sitzung (online) 04.03.2024 Prüfung KPA SoSe 2023 einschl. Monate Oktober-Dezember 2023 18.03.2024 ab 10:00 Uhr HHB im Haus 26.03.2024 Ersti-Tüte-Pack-Aktion	

<p>08.04.2024 bis 13.04.2024 O-Phase SoSe 2024  17.04.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung  24.04.2024 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung  24.04.2024 HHB kommt zur StuPa-Sitzung  08.05.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung  15.05.2024 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung  29.05.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung  05.06.2024 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung  12.06.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung  19.06.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung  26.06.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung  03.07.2024 StuVe-Sommerfest  10.07.2024 ab 18:30 Uhr StuVe-Sitzung  16.07.2024 ab 18:15 Uhr Vollversammlung  17.07.2024 Gremienwahlen  11.09.2024 ab 18:15 Uhr außerordentliche StuPa-Sitzung (online)</p>	
<p><b>Top 6 Tätigkeits- und Rechenschaftsbericht der StuVe</b>  Die Tätigkeits- und Rechenschaftsberichte liegen von allen Referaten schriftlich vor und werden durch Anwesende vorgetragen.</p> <p>Hinweis: Ausführliche Tätigkeits- und Rechenschaftsbericht sind dem Original-Protokoll angehängt und werden nicht als Anhang zum Protokoll mitveröffentlicht.</p> <p><b>Zusammenfassungen inhaltlich</b>  Außenpolitik:  Teilnahme an den monatlichen LAK-Sitzungen → Themen: Studi-Ticket, Schreiben zum BAföG  Allgemeine StuVe-Arbeit → Kartenverkauf AHS und PH-Party, Unterstützung Glühweinstand, Mitorganisation und Durchführung der Ersti-Hütte</p> <p>Finanzen:  Erstellung des HHP's 2024 mit Vorsitzende. Bargeld Ein- und Auszahlung und Freigabe von Überweisungen. Abrechnung StuVe-Wintermarkt und Vorbereitung des Jahresabschlusses.  Ablaufvorstellung für Einreichung von Finanzanträgen beim FaVen-Treffen. Prüfung und Freigabe der DW-Anschaffungsliste. Austauschtreffen mit Vorsitz, HHB und Angestellte sowie mit Rektorat und der HHA.  Allgemeine StuVe-Arbeit → Ansprechpartnerin für diverse Fragen, regelmäßige Pfand-Abgabe</p> <p>Öffentlichkeitsarbeit:  Erstellen von Beiträgen für StuVe-Aktionen. Posten und Reposten von FaVe-Beiträgen.  Bearbeitung von Anfragen und Werbung auf Social-Media-Kanälen  Allgemeine StuVe-Arbeit → Mithilfe Glühweinstände und StuVe-Wintermarkt</p> <p>Vorsitz:  Allgemeine Verwaltung von StuVe- und Finanzangelegenheiten sowie Austausch und Unterstützung der Referate in diversen Angelegenheiten. Erstellung des HHP's 2024 mit Finanzerin und Vorbereitungen für den Jahresabschluss. Bargeld Ein- und Auszahlungen sowie Freigabe von Überweisungen. Mitorganisation des StuVe-Wintermarktes: Genehmigung einholen, Austausch mit Rektorat und Hausmeistern, Koordination der Stände  Vor- und Nachbereitung von Rektoratstreffen → Semesterabschluss und FaVe-Raum.  Austausch mit HHB über Finanz- und Verwaltungsangelegenheiten. Zusammenarbeit mit Personalerin und Finanzerin: Finanz- und Personalentscheidungen, Verwaltungsangelegenheiten  Allgemeine StuVe-Arbeit → Mithilfe Glühweinaktion, Kassenschicht PH-Winterparty</p>	<p>P</p>

#### Personal:

Vor- und Nachbereiten der Personal-Meetings. Koordination von Urlaubs- und Krankheitstagen, Erstellung des Blockphasenplans für die DW. Werbung für neue DW-Tutor\*innenstellen und Durchführung von Bewerbungsgesprächen. Klärung von Belangen der DW-Tutor\*innen und Angestellten mit der LBV. Bearbeitung von Stundenabrechnungen, Krankmeldung sowie Klärung der Abrufung von digitalen Krankmeldungen. Überprüfung von AHS-Übungsleiter\*innen-Verträgen und monatliche Lohnsteueranmeldungen.

Allgemeine StuVe-Arbeit → AHS Kartenverkauf und Kartenkontrolle, Mithilfe StuVe-Glühweinaktion und StuVe-Wintermarkt

#### Innenpolitik:

Organisation und Verwaltung der Rückmeldungen, Überarbeitung von Mustersatzung- und Dokumente sowie Erstellung von Leitfäden für die FaVen. Planung und Durchführung des FaVe-Info-Treffens, Neustrukturierung und Aufräumen des FaVe-Raumes. Mitorganisation und Durchführung des StuVe-Wintermarkts; Zuständig für die Angebote der FaVen.

Allgemeine StuVe-Arbeit → Unterstützung anderer Referate bei Aktionen

#### Klima:

Planung des Jahresabschlussmeetings, Betreuung des Kummerkastens sowie Gespräche mit Betroffenen. Mitarbeit im AK Lehre im Klima-Pakt Karlsruhe, Vernetzung und Austausch mit studentischen Vertreter\*innen bezüglich Nachhaltigkeit, Teilnahme an KEN, Betreuung des Umsonst Regals sowie Vermittlung von Fundsachen im Büro. Verteilung NABU-Flyern für PHUK.

Allgemeine StuVe-Arbeit → Mitarbeit Patenprogramm und Stundenplanberatung, Mithilfe Glühweinstände, Ausschank im Z10 (O-Phase), Planung und Umsetzung Ersti-Hütte

#### Angebote der StuVe:

Belange von AHS-Übungsleiter\*innen und Sprachkursleiter\*innen sowie Weiterleitung von Krankheitsausfällen an Öffentlichkeitsarbeit. Austausch mit AHS-Angestellten bezüglich AHS-Programmen. Erstellung und Koordination AHS Kartenverkauf sowie Verkauf- und Kontrolle. Reparaturbedarfsklärung der Geräte im Kraftraum mit Übungsleiter\*innen und Kanzler.

Rückerstattung AHS-Semestergebühr wegen Krankheitsausfall geklärt. Suche neuer AHS-Übungsleiter\*innen und Sprachkursleiter\*innen sowie Durchführung von

Bewerbungsgesprächen. Berechtigungen für Sprachkursleiter\*innen auf StudIP eingeholt und Raumplanung mehrfach geändert, aufgrund stetiger Änderungen seitens Sprachkursleitung.

Weiterführung und Erweiterung von Kooperationen (Stephanus-Buchhandlung, Social Dance). Stadtbibliothek für Vergünstigungen angefragt. Interviewplanung bzgl. Hochschulsport.

Allgemeine StuVe-Arbeit → Übernahme von Schichten bei VS-Aktion und StuVe-Wintermarkt, Verteilen von Prüfungsschoki

#### Campuskultur:

Unterstützung bei Vorbereitung und Durchführung der Winter-O-Phase. Vorbereitung und Durchführung der Glühweinaktion, des StuVe-Wintermarktes (in Kooperation mit den FaVen) und der PH Party im Kroko-Keller. Vorbereitung des StuVe-Sommerfests in Zusammenarbeit mit anderen Referaten.

Allgemeine StuVe-Arbeit → Unterstützung anderer Referate bei Aktionen

#### Ersti-Events:

Planung und Durchführung der Ersti-Hütte und Erstellung der Abrechnung. Planung der O-Phase SoSe einschl. Programmaufstellung sowie Organisation der Locations. Rundmail inklusive O-Phasen-Programm verfasst.

Allgemeine StuVe-Arbeit → aktive Mithilfe Glühweinaktion, Kassenschicht PH-Winterparty

<p>Chancengleichheit &amp; Soziales: Stellungnahme zu PH eigenem Kindergarten in Zusammenarbeit mit Gleichstellung verfasst und Stand bei StuVe-Wintermarkt betreut. Angebot Eltern-Kindraum, in Kooperation mit Gleichstellung und FaVen, erweitert. Kinderbüchersammlung gestartet. Teilnahme an Gleichstellungs- und Eltern-Kindtreffen sowie an Treffen von Studierendeninitiative zu diskriminierungsfreier Sprache an der PH. Allgemeine StuVe-Arbeit → Unterstützung anderer Referate bei Aktionen</p> <p>Studium von A bis Z: Eingegangene Beschwerden nach bestem Wissen und Gewissen bearbeitet. An Treffen der Studierendeninitiative zu diskriminierungsfreier Sprache an der PH teilgenommen. Eingehende Gedächtnisprotokolle auf dem Altklausuren-Laptop eingepflegt. Bestrebungen, die Altklausurensammlung über Studydrive-Zugang zu aktualisieren. Vorbereitungen des Patenprogramms O-Phase SoSe. Allgemeine StuVe-Arbeit → Mithilfe Glühweinaktion, StuVe-Wintermarkt, Kassenschicht PH-Winterparty, Mithilfe Küche Ersti-Hütte</p> <p>18:50 Uhr Manfred Gellweiler kommt zur Sitzung.</p>	
<p><b>Top 7 Beschluss AHS</b> Finanzerin schildert den Sachverhalt zu den Wettkampfrechnungen vom KIT für 2022 und 2023. 2023 sind Wettkampf-Teilnahmen im Ausland erfolgt, wodurch hohe Kosten einzelner Teilnehmer*innen entstanden. Klärung mit dem Kanzler bezüglich der Zuständigkeit und Zahlung der Rechnungen, welche durch die AHS-Kooperationsvereinbarung mit der PH geregelt sind. Nach Beschluss der 2. Vollversammlung der VS PH KA wurden für Wettkämpfe jährlich ca. 4.000,00 € budgetiert. Um zukünftig eigenständige Anmeldungen von Wettkampf-Teilnehmer*innen zu meiden, welche (Ausland und Inland) mit hohen Kosten verbunden sind, wird vorgeschlagen, den Beschluss der 2. Vollversammlung VS PH KA detaillierter zu bestimmen.</p> <p>7 Stimmberechtigte Abstimmung: Die Vollversammlung stimmt darüber ab, den Beschluss der 2. Vollversammlung vom 07.05.2013 bezüglich der Organisation des Wettkampfsportes zu ergänzen. dafür: 7 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>7 Stimmberechtigte Beschluss: Die Vollversammlung beschließt, den Beschluss der 2. Vollversammlung vom 07.05.2013 bezüglich der Organisation des Wettkampfsportes zu ergänzen. dafür: 7 / dagegen: 0 (einstimmig)</p> <p>19:30 Uhr Clara Marie Trieb verlässt die Sitzung.</p> <p>Umformulierung der Beschlussvorlage und Klärung von Fragen.</p> <p>6 Stimmberechtigte Abstimmung: Die Vollversammlung stimmt über die Kostenübernahme beim AHS-Wettkampfsport mit folgenden Verfahrensrichtlinien ab: Studierende der Pädagogischen Hochschule Karlsruhe, welche im Rahmen der Meldegemeinschaft aller Hochschulen Karlsruhe an den Deutschen Hochschulmeisterschaften (DHM) teilnehmen, haben folgende Regelungen einzuhalten: 1. Wettkampfgebühren bis zu 150,00 € pro Teilnehmer*in werden von der VS übernommen. 2. Wettkampfgebühren ab 150,01 € bis 500,00 € pro Teilnehmer*in werden nur nach vorheriger Rücksprache mit dem Finanzteam (Haushaltsbeauftragte*r, Vorsitz*ende, Finanzer*in) der VS übernommen.</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>A</p>

3. Wettkämpfe im Ausland sowie Wettkampfgebühren ab 500,01 € pro Teilnehmer\*in werden nach vorheriger Rücksprache mit dem Finanzteam der VS mit bis zu 50 % der Gesamtkosten bezuschusst. Der Gesamtzuschuss darf dabei 750,00 € nicht überschreiten.

4. Kosten, die den Zuschuss von 750,00 € pro Teilnehmer\*in überschreiten, sind von den Studierenden eigenständig zu tragen oder durch weitere Förderungen abzudecken.

Die o. g. Regelungen (1-4) gelten für Teilnehmende, die keine finanzielle Förderung für den zu bezuschussenden Wettkampf von anderen Trägern erhalten, oder dies vor der Bezuschussung Dritter der VS mitteilen.

Bei Nichteinhaltung der o.g. Richtlinien ist dem Finanzteam der VS das Recht vorbehalten, ein Veto einzulegen.

dafür: 6 / dagegen: 0 (einstimmig)

6 Stimmberechtigte

Beschluss: Die Vollversammlung beschließt die Kostenübernahme beim AHS-Wettkampfsport mit folgenden Verfahrensrichtlinien:

Studierende der Pädagogischen Hochschule Karlsruhe, welche im Rahmen der Meldegemeinschaft aller Hochschulen Karlsruhe an den Deutschen Hochschulmeisterschaften (DHM) teilnehmen, haben folgende Regelungen einzuhalten:

1. Wettkampfgebühren bis zu 150,00 € pro Teilnehmer\*in werden von der VS übernommen.

2. Wettkampfgebühren ab 150,01 € bis 500,00 € pro Teilnehmer\*in werden nur nach vorheriger Rücksprache mit dem Finanzteam (Haushaltsbeauftragte\*r, Vorsitz\*ende, Finanzer\*in) der VS übernommen.

3. Wettkämpfe im Ausland sowie Wettkampfgebühren ab 500,01 € pro Teilnehmer\*in werden, nach vorheriger Rücksprache mit dem Finanzteam der VS, mit bis zu 50 % der Gesamtkosten bezuschusst, der Gesamtzuschuss darf dabei 750,00 € nicht überschreiten.

4. Kosten, die den Zuschuss von 750,00 € pro Teilnehmer\*in überschreiten, sind von den Studierenden eigenständig zu tragen oder durch weitere Förderungen abzudecken.

Die o. g. Regelungen (1-4) gelten für Teilnehmende, die keine finanzielle Förderung für den zu bezuschussenden Wettkampf von anderen Trägern erhalten, oder dies vor der Bezuschussung Dritter der VS mitteilen.

Bei Nichteinhaltung der o.g. Richtlinien ist dem Finanzteam der VS das Recht vorbehalten, ein Veto einzulegen.

dafür: 6 / dagegen: 0 (einstimmig)

Top 8 To-Do	Name:	Zeit:
Kontaktaufnahme zur Klärung mit der KIT-Hochschulsport-Leitung.	Hendrik	
Herr Hartmann anschreiben und um Zahlungsaufschub bitten.	Aysun	√
Herr Heitz bezüglich der eingereichten Belege vom KIT anfragen.	Aysun	√

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Julia Weber  
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl  
Im Original gezeichnet