

Protokoll der 26. StuPa-Sitzung am 15.01.2025

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 19:54 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Cornelius Baab, Carolin Derenbach, Hendrik Gehr, Frederik Geis, Charlotte Steinhorst, Sandra Tramm, Maximilian Tschan, Malte Vonberg, Celine von Poeppinghausen

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Adriana Bestak, Linda Hammann, Charlotte Frey, Marius Gläser, Laura Grammelspacher, Rose Bao Thu Le-Ruh, Anna Pöstenyi, Margarita Thimm, Jonas von Langsdorff, Lena Elisabeth Ziegler

Im Voraus entschuldigt, im Laufe der Sitzung gekommen: Sandra Tramm

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: Margarita Thimm

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Joshua Bär, Liliana van Herk, Simon Wenz

Unentschuldigte Mitglieder: Jona Maureen Belschner, Noah Kohm, Annalina Schmidt

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Genehmigung der Tagesordnung
Top 3	Genehmigung der Protokolle
Top 4	Mitteilungen und Fragen
Top 5	Maildienst
Top 6	Termine
Top 7	Berichte aus der StuVe
Top 8	Budgetierung Wettkampfabrechnung 2024
Top 9	Generelle Budgetierung der VS-Workshops
Top 10	To-do

*v = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Vorstellungsrunde und kurze Erläuterung zum Ablauf der Sitzung und Aufgaben des StuPa's.

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Mitglieder zur 26. StuPa-Sitzung der Verfassten Studierendenschaft PH Karlsruhe durch Hendrik Gehr. Redeleitung: Malte Vonberg Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	v
Top 2 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	v
Top 3 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 25. StuPa-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	v

<p>Top 4 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Erinnerung an die nächste Vollversammlung (21.01.2025) und an die vorzulegenden Rechenschaftsberichte der StuVler*innen.</p> <p>StuVler denken daran, dass ihre Rechenschaftsberichte bis zur Vollversammlung vorbereitet ist.</p> <p>18:25 Uhr Sandra Tramm kommt zur Sitzung.</p> <p>Semesterstart SoSe 2026 (entweder 13.04.2026 oder 20.04.2026). Datum hat Einfluss auf die Laufzeit der O-Phase sowie auf die Ferienzeit (eine Woche Verschiebung). Besprechung Verfahrensmöglichkeiten → Meinung der Studierenden miteinbeziehen oder im StuPa eine Entscheidung treffen.</p> <p>Die Senatler*innen und Fakultätsrat-Mitglieder treffen sich, um sich zu beraten und abzustimmen, welches Startdatum für das SoSe 2026 am sinnvollsten für die Studierenden wäre.</p> <p>Fragen: Keine</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 5 Mailedienst Anfrage vom AStA KIT über Wahlkampfaktion „Abschiedsticket“ Neutralität wahren, Positionierung überparteilich → Menschenrechte, Rechtsextremismus Stellungnahme → pro Vielfalt und Menschlichkeit Den/die Gleichstellungs- und Diskriminierungsbeauftragte*r einbeziehen. Beim Rektorat anfragen.</p> <p>Stimmungsbild zur Agierung gegen die Wahlkampfaktion ist im Allgemeinen positiv.</p> <p>Dem AStA KIT Rückmeldung geben.</p>	<p>Td</p>
<p>Top 6 Termine 20.01.2025 Waffel-Aktion FaVe Biologie 21.01.2025 ab 19:00 Uhr Vollversammlung (Raum 240) 26.01.2025 LAK Stuttgart 28.01.2025 Senatssitzung 29.01.2025 ab 16:00 Uhr Gespräch Rektorat (Kooperation) 12.03.2025 StuPa-Sitzung (vorlesungsfreie Zeit) 01.04.2025 bis 04.04.2025 Prüfung der Rechnungslegung 24.05.2025 Campustag</p> <p>In Planung 20.03.2025 VS-Workshop für Angestellte in Biberach</p>	
<p>Top 7 Berichte aus der StuVe Finanzen: Vorbereitungen für den Jahresabschluss ausgeführt. → Barkassen abgerechnet und bei der Bank eingezahlt, eingegangenen Rechnungen zum 20.12.2024 beglichen. Die DW-Anschaffungsliste gesichtet, fragliche Artikel zur Klärung mit der DW an Personalerin weitergegeben.</p> <p>Chancengleichheit & Soziales: Aktuell ist ein Diversitätskonzept für Studierende mit Kind und Studierende mit Behinderung in Bearbeitung in Zusammenarbeit mit Gleichstellung, AP bei sexualisierte Belästigung & Gewalt, AP für Antidiskriminierung, Beauftragte für Studierende mit Behinderungen und chronischen Krankheiten und VP für Menschen mit Schwerbehinderung in Bearbeitung.</p> <p>Studium von A bis Z: Im E-Portal werden neuerdings Leistungsübersichten veröffentlicht. Anliegen der Person: In kleinen Seminaren, könnte der Notenspiegel nachvollziehbar bzw. zuordenbar sein. Bedenken ob Datenschutzrechtlich zulässig ist.</p> <p>Den PH-Datenschutzbeauftragten PH kontaktieren.</p>	<p>Td</p>

Top AHS Kooperationsvertrag /Wettkampfsport vorbereiten.		Td
Top AHS Kooperationsvertrag/Wettkampfsport auf die nächst StuPa-Sitzung bringen.		Td
Die Rechnung umschreiben und ggf. berichtigen lassen.		Td
HHB über den Vorgang informieren und um Freigabe der Zahlung anfragen.		Td
Top 9 Generelle Budgetierung der VS-Workshops		
Da die Budgetierung der VS-Workshops in der 8. StuPa-Sitzung vom 19.04.2023, nicht eindeutig im Top-Titel definiert wurde (Aufführung des Kalenderjahres), wird zur Sicherstellung die Budgetierung der VS-Workshops erneut dem StuPa zur Abstimmung vorgelegt. Schilderung und Erläuterung des damaligen Beschlusses sowie Besprechung über die Notwendigkeit einer erneuten Beschlussfassung.		
18 Stimmberechtigte Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, dass die benötigten Gelder für die Abwicklung und Durchführung der VS-Workshops, wie im Haushaltsplan vorgesehen, nach Notwendigkeit abgerufen und eingesetzt werden dürfen, ohne Legitimierung durch einen zusätzlichen Sitzungsbeschluss. Die Ausgaben werden nach Rücksprache mit dem/der Vorsitzenden und dem/der Finanzer*in getätigt. dafür: 18 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)	A	
18 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt, dass die benötigten Gelder für die Abwicklung und Durchführung der VS-Workshops, wie im Haushaltsplan vorgesehen, nach Notwendigkeit abgerufen und eingesetzt werden dürfen, ohne Legitimierung durch einen zusätzlichen Sitzungsbeschluss. Die Ausgaben werden nach Rücksprache mit dem/der Vorsitzenden und dem/der Finanzer*in getätigt. dafür: 18 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)	B	
Top 10 To-Do	Name:	Zeit:
Tätigkeits- und Rechenschaftsberichte für die Vollversammlung aufsetzen.	StuVe	
Beraten und abstimmen, welches Startdatum für das SoSe 2026 am sinnvollsten ist.	Senat, Fakrat	
Dem AStA KIT Rückmeldung geben.	Frederik	√
Den PH-Datenschutzbeauftragten PH kontaktieren.	Malte	
Prüfen, ob die Regularien im Kooperationsvereinbarung eingehalten wurden.	Cornelius	
Top AHS Kooperationsvertrag /Wettkampfsport vorbereiten.	Cornelius	
Top AHS Kooperationsvertrag/Wettkampfsport auf die nächst StuPa-Sitzung bringen.	Aysun	
Die Rechnung umschreiben und ggf. berichtigen lassen.	Aysun	
Herr Heitz über den Vorgang informieren und um Freigabe der Zahlung anfragen.	Aysun	
Verfahrensbewusstwerdung, wenn Referent (Cornelius) ausscheidet.	Hendrik	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Hendrik Gehr
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet