

Protokoll der 59. StuVe-Sitzung am 16.07.2025

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 18:50 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Carolin Derenbach, Hendrik Gehr, Linda Hammann

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Jona-Maureen Bleschner, Charlotte Frey, Margarita Thimm, Maximilian Tschan, Jonas von Langsdorff, Celine von Poeppinghausen

Im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen: Jona-Maureen Bleschner

Entschuldigte Mitglieder: Adriana Bestak, Frederik Geis, Malte Vonberg

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: Carolin Derenbach

Mitglieder unentschuldigt gefehlt: niemand

Gäste: Felix Machner

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Feststellung der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Exkursionsförderung Biodiversität und Umweltbildung
Top 10	To-Do

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 59. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Linda Hammann.	V
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Linda Hammann Redeliste: Hendrik Gehr Protokollant: Aysun Wiedl	V
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	V
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 58. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	V
Top 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: keine Fragen: keine	

Top 6 Mailedienst Referatsbezogene Mails wurden weitergeleitet. Keine weiteren Mails eingegangen.													
Top 7 Berichte aus den Referaten Innenpolitik (ehemaliger Referent) /Wahlleitung: Die Wahlen sind erfolgreich abgeschlossen, ebenso die Auszählung der Stimmen. Die offizielle Bekanntgabe der Wahlergebnisse erfolgt in Kürze. Ein Dank an alle Wahlhelfenden und an alle Engagierten am Wahlwerbestand für ihren Einsatz und ihre Unterstützung. Finanzen (ehemalige Referentin): Bezüglich des Semester Opening Balls Französisch fand heute ein Gespräch statt. Den Mitgliedern der FaVe Französisch wurde der Ablauf detailliert erläutert. Sie erhielten eine schriftliche Übersicht mit allen erforderlichen Schritten, die für eine mögliche Bezuschussung durch die StuVe einzuhalten sind. Auch die anfragende Person führte im Anschluss ein separates Gespräch mit der neuen Finanzerin. Der weitere Verlauf und ergänzte Informationen folgen. 18:22 Uhr Jona-Maureen Bleschner kommt zur Sitzung Ersti-Events: Das Treffen zur Planung der O-Phase mit dem SSZ statt. Dabei wurde angeregt, die Termine künftig besser zu koordinieren, um Überschneidungen zu vermeiden. Das SSZ hat angefragt, ob drei Studierende die Stundenplanberatung unterstützen könnten. Die Campusführung soll stärker in den Fokus gerückt werden. Anmerkung: Eine erweiterte Campusführung (z. B. über zwei Wochen) vor oder nach den großen BiWi-Veranstaltungen einführen. First Touch: 04.10.2025; Stundenplanberatung: 08.10.2025 18:29 Uhr Carolin Derenbach verlässt die Sitzung													
Top 8 Termine 22.07.2025 16:30 Uhr Senatssitzung 22.07.2025 19:00 Uhr Vollversammlung 23.07.2025 13:00 Uhr Gespräch mit dem Rektorat → Themen: DW-Kooperation, VS-Mail-Accounts 27.07.2025 LAK Uni Heidelberg 17.09.2025 18:15 Uhr Ferien StuVe-Sitzung (online) 23.09.2025 16:30 Uhr Senatssitzung u. V. 24.09.2025 18:15 Uhr Ferien StuPa-Sitzung (online) 04.10.2025 bis 10.10.2025 O-Phase WiSe 2025/2026 28.10.2025 16:30 Uhr Senatssitzung 25.11.2025 16:30 Uhr Senatssitzung hochschulöffentlich													
Top 9 Exkursionsförderung Biodiversität und Umweltbildung Die Pflichtexkursion "Lebensräume selbst erfahren" fand vom 23.06.2025 bis 29.06.2025 im Nationalpark Berchtesgaden statt. Sie ist für alle Teilnehmenden verpflichtend im Masterstudiengang „Biodiversität und Umweltbildung“. Eine Kostenaufstellung und Teilnahmeliste liegen vor und ist dem Originalprotokoll angehängt. Beherbergung & Kurtaxe (26 Personen inkl. 1 Freiperson): <table><tr><td>Übernachtung (26 Personen × 63,50 €)</td><td>9.525,00 € Ges.</td><td>366,35 € p. P.</td></tr><tr><td>Kurtaxe (26 Personen × 3,10 € × 6 Nächte)</td><td>483,60 € Ges.</td><td>18,60 € p. P.</td></tr><tr><td>Seeseitenzuschlag (1 FeWo × 6 Nächte)</td><td>108,00 € Ges.</td><td>4,15 € p. P.</td></tr><tr><td>Unterkunft Campingplatz (4 Personen):</td><td>672,80 € Ges.</td><td>168,20 € p. P.</td></tr></table> Teilnehmendenzahl: 30 Studierende Gesamtkosten Unterkunft / Kurtaxe / Seeseitenzuschlag: 10.116,60 € Gesamtkosten pro Studierende: 389,10 €	Übernachtung (26 Personen × 63,50 €)	9.525,00 € Ges.	366,35 € p. P.	Kurtaxe (26 Personen × 3,10 € × 6 Nächte)	483,60 € Ges.	18,60 € p. P.	Seeseitenzuschlag (1 FeWo × 6 Nächte)	108,00 € Ges.	4,15 € p. P.	Unterkunft Campingplatz (4 Personen):	672,80 € Ges.	168,20 € p. P.	P
Übernachtung (26 Personen × 63,50 €)	9.525,00 € Ges.	366,35 € p. P.											
Kurtaxe (26 Personen × 3,10 € × 6 Nächte)	483,60 € Ges.	18,60 € p. P.											
Seeseitenzuschlag (1 FeWo × 6 Nächte)	108,00 € Ges.	4,15 € p. P.											
Unterkunft Campingplatz (4 Personen):	672,80 € Ges.	168,20 € p. P.											

8 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, die Pflichtexkursion "Lebensräume selbst erfahren" vom 23.06.2025 bis 29.06.2025 mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicher erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)		A
8 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, die Pflichtexkursion "Lebensräume selbst erfahren" vom 23.06.2025 bis 29.06.2025 mit dem Förderhöchstsatz von 1.200,00 € zu fördern. Topeinreicher erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung über die Verteilung der Förderung. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)		B
Zahlungseingänge der Teilnehmenden bei der Haushaltsabteilung bestätigen lassen.		Td
Top 10 To-Do	Name:	Zeit:
Rechenschaftsberichte bis zur Vollversammlung aufsetzen.	Alle	
Zahlungseingänge der Teilnehmenden bei der Haushaltsabteilung bestätigen lassen.	Aysun	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollant

Linda Hammann
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet