

Protokoll der 60. StuVe-Sitzung am 23.07.2025

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 19:05 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Jona-Maureen Bleschner, Hendrik Gehr, Frederik Geis, Linda Hammann, Margarita Thimm, Celine von Poeppinghausen

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Adriana Bestak, Malte Vonberg
Jonas von Langsdorff

Im Voraus entschuldigt und im Laufe der Sitzung gekommen: Carolin Derenbach, Charlotte Frey, Maximilian Tschan,

Entschuldigte Mitglieder: niemand

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Mitglieder unentschuldigt gefehlt: niemand

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Feststellung der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Infotop / Semester Opening Ball Französisch
Top 10	To-Do

*V = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 60. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Linda Hammann.	V
Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Linda Hammann Redeliste: Jona-Maureen Bleschner Protokollant: Aysun Wiedl	V
Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird nach Ergänzung von neuem "TOP 10 Ermittlung zusätzliche Sitzung nächste Woche" einstimmig angenommen.	V
Top 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 59. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab eine redaktionelle Anmerkung zum Zeitfenster der O-Phase. Datum wurde entsprechend korrigiert. Das Protokoll wird genehmigt.	V
Top 5 Mitteilungen und Fragen	

<p>Mitteilungen: 18:20 Uhr Carolin Derenbach kommt online zur Sitzung.</p> <p>Abgearbeitetes To-do: Gespräch mit dem Vorsitz des HKA-AStA zu den Mails vom Ständigen Ausschuss aller Physikfachschaften (ZaPF). → Bisher gab es keine Reaktion auf die Mails. Inhalt der Mail: Die ZaPF hat eine Resolution gegen Verwaltungsgebühren an Hochschulen verabschiedet. Diese lehnt Gebühren ab, die die Chancengleichheit gefährden und Studierende zusätzlich finanziell belasten. Hintergrund: Geplantes Gesetz in Schleswig-Holstein → Verwaltungsgebühr von 60,00 €, wodurch eine Erhöhung des Semesterbeitrags auf über 1.000,00 € droht. Forderung: Abschaffung bzw. Nicht-Einführung solcher Gebühren.</p> <p>Anmerkungen: - Die Resolution sollte nicht unterstützt werden, da im Studierendenbeitrag auch der Studierendenschaftsbeitrag enthalten ist. → Studierendenschaftsbeitrag potenziell 0,00 €. - Der Studierendenschaftsbeitrag könnte ggf. angepasst werden. - Studiengebühren müssten dann anderweitig finanziert werden, evtl. vom Land.</p> <p>Stimmungsbild: Eine intensivere Beschäftigung mit dem Thema zwecks Rückmeldung zur Positionierung wird mehrheitlich abgelehnt.</p> <p>18.25 Uhr Charlotte Frey und Maximilian Tschan kommen zur Sitzung.</p> <p>Altklausuren-Rechner: Der Laptop wurde seit 26 Monaten nicht mehr heruntergefahren. Er wurde inzwischen aufgeräumt und läuft nun wieder einwandfrei. Hinweis: Künftig den Laptop vollständig herunterzufahren, um die Funktion sicherzustellen.</p> <p>Altklausuren-Notebook regelmäßig herunterfahren.</p> <p>Gruppenverzeichnis: Alle Dokumente, die im Rahmen der Referatsarbeit erstellt wurden, sollten im Gruppenverzeichnis abgelegt werden – als Arbeitsvorlage, Leitfaden oder Dokumentation für zukünftige StuVler.</p> <p>Referatsbezogene Dateien im Gruppenverzeichnis abzuspeichern.</p> <p>Fragen: keine</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 6 Maildienst Anfrage zur Zusammenarbeit mit der Grünen Jugend Karlsruhe. Diese möchte zum Semesterstart mehr Studierende der PH erreichen. Da die PH aus Gründen politischer Neutralität nicht kooperieren kann, wurde auf die StuVe verwiesen. Anmerkungen: → Die StuVe muss überparteilich sein – eine Kooperation ist daher nicht möglich. → Eine thematische Einbindung im Rahmen des Klima-Referats ist denkbar – z. B. eine Zusammenarbeit zu Klimaschutzthemen. → Eine Kooperation wird tendenziell abgelehnt.</p> <p>Der Mail entsprechend Rückmeldung geben.</p>	<p>Td</p>
<p>Top 7 Berichte aus den Referaten Vorsitz, Personal, Finanzen, ehemalige Finanzerin, StuVe-Datenschutzbeauftragter: Das Gespräch mit dem Rektorat hat stattgefunden. Themen u. a.: DW-Kooperation: In der neuen Kooperation wurde die zuvor festgelegte Stundenanzahl halbiert. Stattdessen wurde ein jährlicher Festbetrag in Höhe von 10.000,00 € vereinbart, um seitens der PH die steigenden Lohnkosten abzusichern. Dies erschwert die genaue Berechnung der Arbeitsstunden und den realen Lohnkosten erschwert, da man entweder unter oder über dem vorgegebenen Betrag liegt. Der aktuelle Stundenlohn beträgt 13,98 € zzgl. pauschaler Sozialabgaben von 30 %. (Die Sozialabgaben sind Arbeitnehmer abhängig und</p>	

<p>schwanken zwischen 25 % bis 30 %). Es entsteht monatlich eine Differenz von ca. 70,00 €, was etwa 4 Arbeitsstunden entspricht. Neu geregelt: Die Differenzstunden bzw. der entsprechende Betrag werden auf das nächste Semester übertragen und dem DW-Stundenkonto gutgeschrieben.</p> <p>VS-Mail-Accounts: Es besteht eine Problematik mit der zuständigen ZIM-Mitarbeiterin hinsichtlich der Aktualisierung der Verantwortlichen für die jeweiligen Mailpostfächer. Die Änderungen aus dem Wintersemester 2024/2025 wurden bislang nicht umgesetzt. Alle relevanten Mailverläufe sowie die zugehörige Dokumentation wurden dem Kanzler übergeben. Der Kanzler wird den Vorgang prüfen und ggf. ein Gespräch mit der ZIM-Mitarbeiterin führen. Eine Rückmeldung folgt.</p> <p>Pro-Rektorat Studium und Lehre: Es wurden Rückfragen zur Didaktischen Werkstatt gestellt. Ziel: Künftig die Zusammenarbeit mit der PH auszubauen – z. B. durch gemeinsame Angebote wie Workshops zu entwickeln. Es bestünde die Möglichkeit, externe Personen einzubeziehen, die didaktische Inhalte vermitteln – ggf. würde deren Vergütung über die StuVe laufen.</p> <p>Klimafreundlicher Campus: Es ist geplant, verschiedene Maßnahmen umzusetzen – z. B. insektenfreundliche Beleuchtung. Weitere Änderungen sollen schrittweise folgen.</p> <p>Kontakt zwischen klimaschutzbeauftragte der PH und Klima-Referat herstellen.</p> <p>Innenpolitik: In der vergangenen Woche fanden die Hochschulwahlen statt. Die Ergebnisse der Wahlbekanntmachung sind veröffentlicht, die Wahlbenachrichtigungen wurden versendet. Die Annahmen und Ablehnungen der Gewählten stehen noch aus. Der Wahlprüfungsausschuss organisiert sich derzeit – eine Tagung ist eventuell für Kalenderwoche 32 geplant.</p> <p>Die Unterlagen für den Wahlprüfungsausschuss vorbereiten.</p> <p>Ersti-Events: Es wurde leider keine Ersti-Hütte für 2025 gebucht. Die Terminfindung ist in Arbeit. Hinweis: Für 2026 auch gleich zu buchen. Der Termin beim Z-10 ist für die O-Phase fixiert.</p> <p>Personal: Aktuell gehen viele Bestellung ein. Diese werden zeitnah verräumt., Bitte hinwegsehen.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>
<p>Top 8 Termine 27.07.2025 LAK Uni Heidelberg 17.09.2025 18:15 Uhr Ferien StuVe-Sitzung (online) 23.09.2025 16:30 Uhr Senatssitzung u. V. 24.09.2025 18:15 Uhr Ferien StuPa-Sitzung (online) 04.10.2025 bis 10.10.2025 O-Phase WiSe 2025/2026 28.10.2025 16:30 Uhr Senatssitzung 25.11.2025 16:30 Uhr Senatssitzung hochschulöffentlich</p>	
<p>Top 9 Infotop / Semester Opening Ball Französisch Die Fachvertretung Französisch hatte ursprünglich einen Semester-Opening-Ball geplant. Der Ball wurde zunächst abgesagt, da die Umsetzung als zu kurzfristig eingeschätzt wurde. Die anfragende Person möchte das Vorhaben nun erneut aufgreifen. Es wurde angefragt, ob eine Finanzierung über die FaVe Französisch möglich sei.</p> <p>Bisheriger Verlauf:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Antragstellerin wurde zu einem Gespräch eingeladen, erschien zunächst nicht selbst. - Sie entsandte zwei Mitglieder, die sich gegen das Vorhaben aussprachen. - Ehemalige Finanzerin erläuterte beiden Mitgliedern ausführlich die Voraussetzungen für eine finanzielle Unterstützung und stellte einen schriftlichen Leitfaden zur Verfügung. - Im Anschluss erschien die Antragstellerin persönlich, erhielt ebenfalls den Leitfaden und wurde von der aktuellen Finanzerin umfassend über das weitere Vorgehen informiert. - Im Gespräch äußerte sie den Wunsch, ob die Finanzerinnen die Kostenaufstellung übernehmen und der StuVe präsentieren können. 	

<p>- Geplanter Verkauf von 120 Eintrittskarten. Ausgabe von 10 Freikarten für das Organisationsteam. - Bereitstellung eines Fotografen durch die PH (kostenfrei). - Bisher wurden zur Beteiligung folgende FaVe'n angefragt: AuG, Sport, Kunst und Musik</p> <p>Rückmeldung der Finanzerin: - Eine finanzielle Förderung ist sofern die erforderlichen Bedingungen erfüllt sind möglich. - Grundlage für eine Befassung ist eine vollständige, strukturierte Kostenaufstellung, inklusive Vergleichsangeboten. - Zudem wurde empfohlen, dass Institut zur Finanzierung anzufragen.</p> <p>Fazit: Die vorliegende Kostenaufstellung ist derzeit unvollständig und nicht aussagekräftig. Zudem bestehen Unklarheiten bezüglich der Zielgruppe und ob die Veranstaltung für alle Studierenden zugänglich sein soll. Eine Durchführung ist möglich, setzt jedoch eine vollständig nachvollziehbare Planung voraus. Auf Basis des derzeitigen Stands wird die Realisierung als eher unwahrscheinlich eingeschätzt. Weitere Entscheidungen sind abhängig von der ordnungsgemäßen Einreichung aller erforderlichen Unterlagen.</p>			
<p>Top 10 Ermittlung zusätzliche Sitzung nächste Woche Da satzungsgemäß nach Ende der Vorlesungszeit am 25.07.2025 keine reguläre Sitzung mehr vorgesehen ist, wird abgefragt, ob eine zusätzliche Sitzung erforderlich ist. Meldung: Die Budgetierung der O-Phase ist noch nicht erfolgt. Es wird eine außerordentliche Sitzung für den 30.07.2025 angesetzt, um das Budget zur O-Phase zu beschließen.</p> <p>Die Einladung zur außerordentlichen Sitzung verschicken.</p>			
Top 11 To-Do		Name:	Zeit:
Altklausuren-Notebook regelmäßig herunterfahren.		Alle	
Referatsbezogene Dateien im Gruppenverzeichnis abzuspeichern.		Alle	
Der Mail entsprechend Rückmeldung geben.		Aysun	✓
Kontakt zwischen Klimaschutzbeauftragte der PH und Klima-Referat herstellen.		Linda	
Die Unterlagen für den Wahlprüfungsausschuss vorbereiten.		Hendrik	✓
Die Einladung zur außerordentlichen Sitzung verschicken.		Aysun	✓

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollant

Linda Hammann
 Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
 Im Original gezeichnet