

Protokoll der 34. StuPa-Sitzung am 05.11.2025

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 19:30 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Marvin Andres, Maureen Belschner, Jan Bilharz, Sarah Brassat, Luisa Fritz, Linda Hammann, Sophia Hauser, Juliana Kienle, Yannis Rompe, Margarita Thimm, Malte Vonberg, Jonas von Langsdorff, Evelin Wagner, Mark Weigle, Simon Wenz

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Lisa Maria König, Hendrik Gehr, Thu Le-Ruh, Celine von Poeppinghausen

Im Laufe der Sitzung gekommen: Maximilian Tschan, Max Ullrich

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Joshua Bär, Charlotte Frey, Catharina Sax

Unentschuldigte Mitglieder: Silas Brutscher

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Genehmigung der Tagesordnung
Top 3	Genehmigung der Protokolle
Top 4	Mitteilungen und Fragen
Top 5	Maildienst
Top 6	Termine
Top 7	Berichte aus der StuVe / Vorstellung der Referate + Amtsinhabende
Top 8	Haushaltsplan 2026
Top 9	QS-Mittel 2026 / Verteilungsvorschlag
Top 10	To-do

*V = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, und E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Mitglieder zur 34. StuPa-Sitzung der Verfassten Studierendenschaft PH Karlsruhe durch Sarah Brassat Redeleitung: Sarah Brassat Redeliste: Malte Vonberg Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	v
Top 2 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	v
Top 3 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 33. StuPa-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	v
Top 4 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen:	

Das StuPa wurde über den Tod der akademischen Mitarbeiterin und Doktorandin informiert. Anteilnahme gewünscht.

Das Gespräch mit dem Rektorat zur Vorschlagsliste für die Verteilung der QS-Mittel fand am 04.11.2025 statt. Weitere Themen:

- Der Kellerraum 3.-120 wird der StuVe wieder entgeltfrei zur Verfügung gestellt. Dies wird im Rahmen der Neuverhandlungen zur DW-Kooperationsvereinbarung festgehalten.
- Die bestehende Problematik der Datenänderungen und Aktualisierungen durch die ZIM-Mitarbeitende im Zusammenhang mit den Mail-Accounts wurde besprochen. Vorführung des Arbeitsablaufs findet am Montag, den 10.11.2025 um 14:00 Uhr statt.
- Der neue Vorstand möge sich beim Rektorat vorstellen.

Termin zur Vorstellung beim Rektorat anfragen.

Td

Anmerkung: Bezuglich VS-Großveranstaltungen wurde angeregt, dass die Übungsleitenden rechtzeitig informiert werden, ob ihre Kurse stattfinden oder abgesagt werden.

Senatssitzung: Es sind noch Senatskommissionen unbesetzt.

- Gleichstellungskommission: wird noch eine zweite Person gesucht. Vorschlag: StuVe-Referat Chancengleichheit & Soziales könnte diese Position übernehmen.
- Studienkommission Primarstufe: Vier Plätze noch offen – Interessierte sollen sich melden.

Fragen: keine

Top 5 Maildienst

Referatsbezogene Mails wurden weitergeleitet. Keine weiteren Mails eingegangen.

Top 6 Termine

09.11.2025 LAK AStA HKA
10.11.2025 14:00 Uhr Arbeitsablaufvorführung
13.11.2025 bis 14.11.2025 von 10:00 bis 17:00 Uhr VS-Workshop für gewählte Vertreter*innen
19.11.2025 von 09:00 bis 15:00 Uhr Campustag Studieninformationstag
20.11.2025 bis 21.11.2025 von 10:00 bis 17:00 Uhr VS-Workshop für gewählte Vertreter*innen
25.11.2025 16:30 Uhr Senatssitzung hochschulöffentlich
25.11.2025 und 26.11.2025 StuVe Glühweinaktion
27.11.2025 ab 09:00 Uhr HHB zur Sichtung im Hause
02.12.2025 und 03.12.2025 StuVe Glühweinaktion
03.12.2025 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung
03.12.2025 Nikolaus-Turnier
09.12.2025 Wintermarkt
10.12.2025 HHB zu Gast bei der StuVe-Sitzung
07.01.2026 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung

18:25 Uhr Max Ullrich und Maximilian Tschan kommen zur Sitzung

Top 7 Berichte aus der StuVe / Vorstellung der Referate + Amtsinhabende

Hendrik Gehr:

Angebote der StuVe → Betreuung von Kooperationen (AHS, Staatstheater), Koordination von Übungsleitenden.

Klima → Teambuilding, das interne Arbeitsklima und Nachhaltigkeitsthemen.

Mark Weigle:

Campuskultur → Organisation von Veranstaltungen, Partys und weiteren kulturellen Angeboten auf dem Campus.

Ersti-Events → Planung der O-Phasen und Ersti-Hütten.

Maureen Belschner:

Finanzen → Freigabe von Überweisungen und Kassenannahmen. Ansprechpartnerin für alle finanziellen Angelegenheiten der VS-Gremien.

Simon Wenz:

Öffentlichkeitsarbeit → Pflege von Social-Media-Kanälen (Instagram), Gestaltung von Logos/Werbung, Mitbetreuung der StuVe-Homepage.

Chancengleichheit & Soziales → Themen Gleichstellung, soziale Belange, Familienfreundlichkeit.

Margarita Thimm:

Außenpolitik → Vertretung der VS bei LAK-Sitzungen, Vernetzung mit anderen Hochschulen
Studium von A bis Z Bearbeitung von Beschwerden, Koordination des Patenprogramms, Pflege des Altklausuren-Rechners.

Jonas von Langsdorff:

Vorsitz → Repräsentation und Vertretung der VS nach außen. Verwaltung und Formalitäten, Koordination der StuVe-Arbeit. Unterzeichnung offizieller Dokumente, Beschlüsse und Stellungnahmen.

Maximilian Tschan:

Personal → Betreuung von DW-Tutor*innen, StuVe-Angestellten und AHS-Übungsleitenden. Ansprechpartner für alle personalbezogenen Themen und organisatorische Abstimmungen.

18:45 Uhr Celine von Peoppinghausen verlässt die Sitzung.

Sophia Hauser:

Ersti-Events → Organisation der O-Phasen und Ersti-Hütten.

Campuskultur → Planung von Partys und Aktionen auf dem Campus.

Celine von Peoppinghausen:

Innenpolitik → Koordination der Zusammenarbeit mit den FaVe'n. Organisation und Begleitung der Hochschulwahlen. Sicherstellung der reibungslosen Kommunikation zwischen StuVe und FaVe'n.

Neue Regelung, dass jedes Referat eine Vertretung hat, welche aus dem Protokoll der konstituierenden StuVe-Sitzung (63. vom 22.10.25) entnommen werden kann.

Keine weiteren Berichte aus den StuVe-Referaten.

Top 8 Haushaltsplan 2026

Der Haushaltsplan 2026 wurde zuvor dem StuPa gesandt und ist dem Originalprotokoll angehängt. P

Zunächst wurde abgefragt, wie der Ablauf der Vorstellung des Haushaltsplans gewünscht wird.

Das Stimmungsbild für eine Kurzvorstellung, um gezielt die Veränderungen von 2025 zu 2026 zu betrachten, ist mehrheitlich positiv.

Ausführliche Erläuterungen zu Positionen welche große Veränderungen zum Vorjahr haben. Insbesondere werden die Veränderungspunkte in den folgenden Titeln erläutert.

Erläuterungen zu den wesentlichen Veränderungen:

Einnahmen:

- 11104 AHS-Kooperation mit PH
- 11105 Didaktische Werkstatt Zuwendung PH

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 12902 Partys • 12908 VS-Workshop <p>Ausgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 42801 Entgelte unbefristeter Arbeitnehmer • 42901 Sonstige Personalausgaben • 42902 Aufwandsentschädigungen • 52521 Aus- und Fortbildung • 53401 Dienstleistungen Dritter • 54706 Didaktische Werkstatt • 54706 VS-Workshop • 68103 Budget FaVe'n, Fachschaften • 91901 Zuführung Rücklagen | |
|---|--|

Ausgaben:

- 42801 Entgelte unbefristeter Arbeitnehmer
- 42901 Sonstige Personalausgaben
- 42902 Aufwandsentschädigungen
- 52521 Aus- und Fortbildung
- 53401 Dienstleistungen Dritter
- 54706 Didaktische Werkstatt
- 54706 VS-Workshop
- 68103 Budget FaVe'n, Fachschaften
- 91901 Zuführung Rücklagen

Es wird der Aufbau des Haushaltsplans erläutert: Der Plan dient der Orientierung und zeigt die Deckungsfähigkeit von Einnahmen und Ausgaben sowie die Struktur der Titel untereinander. Die Einnahmen und Ausgaben basieren auf den bisherigen Ergebnissen des laufenden und des vorangegangenen Haushaltjahres. Außerdem wurde der Zweck und Verwendungsbereich der einzelnen Titel erklärt.

Der Titel „Party Einnahmen“ wurde kritisch betrachtet; eine Erhöhung der Einnahmen an dieser Stelle fand keine Zustimmung.

20 Stimmberchtigte

Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, die vorliegende Fassung des Haushaltsplans für das Haushalt Jahr 2026 anzunehmen.

dafür: 19 / dagegen: 0 / enthalten: 1

A

20 Stimmberchtigte

Beschluss: Das StuPa beschließt, die vorliegende Fassung des Haushaltsplans für das Haushalt Jahr 2026 anzunehmen.

dafür: 19 / dagegen: 0 / enthalten: 1

B

Redaktionelle Änderungen sind nicht vorzunehmen.

Den Haushaltsplan zur Genehmigung dem Rektorat weiterleiten.

Td

Top 9 QS-Mittel 2026 / Verteilungsvorschlag

Der Verteilungsvorschlag wurde mit dem Rektorat besprochen und zuvor dem StuPa zugesandt und ist dem Originalprotokoll beigelegt.

P

Es sind insgesamt 41 Anträge eingegangen.

Gesamt: Beantragt: 423.319,56 € / Gefördert: 237.000,00 €

Der Verteilungsvorschlag wurde von Joshua Bär, Jona Maureen Belschner, Hendrick Gehr, Linda Hammann, und Max Ullrich erarbeitet.

1. Antrag Dr. Deschner-Brendel – Fachspezifisches Studienprojekt „Geschichte(n) im Wald“
Beantragt 540,00 € / Gefördert 540,00 € → Voll-Förderung

2. Antrag Dr. Menzel / PD Dr. Laudenberg – Projektbegleitung „Poesie und Botanik“
Beantragt 1.300,00 € / Gefördert 1.300,00 € → Voll-Förderung

3. Antrag Dr. Borys – Tutorium MAS Ma M1 (Analysis)
Beantragt 1.453,60 € / Gefördert 1.453,60 € → Voll-Förderung

4. Antrag Prof. Dr. Brendel-Kepser – Schreibworkshop Fanfiction SoSe26
Beantragt 1.500,00 € / Gefördert 0,00 € → Abgelehnt

5. Antrag Prof. Dr. Bolle – Tutorium SGF M3A-C
Beantragt 1.875,00 € / Gefördert 1.875,00 € → Voll-Förderung

6. Antrag Dr. Kleß – Tutor*innen Seminar „Forschendes Lernen“
Beantragt 2.180,40 € / Gefördert 1.453,60 € → Teil-Förderung

7. Antrag Udo Grün – Workshop „KI Management“
Beantragt 3.546,40 € / Gefördert 2.000,00 € → Teil-Förderung

8. Antrag Jens Peters – Prüfungsbegleitung (Musik)
Beantragt 3.696,00 € / Gefördert 3.696,00 € → Voll-Förderung

9. Antrag Dr. Neumann – Rettungsschwimmerabzeichen
Beantragt 3.750,00 € / Gefördert 2.750,00 € → Teil-Förderung

10. Antrag Jun.-Prof. Dr. Reit – Exkursionsseminar „Vermessen in der Geometrie“
Beantragt 4.050,00 € / Gefördert 750,00 € → Teil-Förderung

11. Antrag Prof. Dr. Martin – Tutorien & Lehr-/Übungseinheiten (Englisch)
Beantragt 5.660,70 € / Gefördert 4.179,10 € → Teil-Förderung

12. Antrag Prof. Dr. Kienbaum – Tutorien (Psychologie)
Beantragt 5.814,40 € / Gefördert 2.907,20 € → Teil-Förderung

13. Antrag Jun.-Prof. Dr. Janson – Tutor*innen zur Vorlesungsunterstützung
Beantragt 6.541,20 € / Gefördert 4.942,24 € → Teil-Förderung

14. Antrag Dr. Frenzke-Shim – Tutorien
Beantragt 10.711,12 € / Gefördert 5.305,56 € → Teil-Förderung

15. Antrag Prof. Dr. Bolle – Tutorien
Beantragt 16.353,00 € / Gefördert 10.447,75 € → Teil-Förderung

16. Antrag Jun.-Prof. Dr. Parrisius – 3 Tutorien
Beantragt 9.811,80 € / Gefördert 6.541,20 € → Teil-Förderung

17. Antrag Institut Physik & Techn. Bildung – Prioritätenliste
Prio 1: Tutorenstunden
Beantragt 4.360,80 € / Gefördert 4.360,80 € → Voll-Förderung

Prio 2: Lehrauftrag offene Werkstatt
Beantragt 1.848,00 € / Gefördert 1.848,00 € → Voll-Förderung

Prio 3: Fortbildung Laserschutzbeauftragten
Beantragt 1.599,36 € / Gefördert 0,00 € → Abgelehnt

Prio 4: Exkursion/Museumseintritt
Beantragt 300,00 € / Gefördert 0,00 € → Abgelehnt

Prio 5: xTool
Beantragt 17.456,11 € / Gefördert 0,00 € → Abgelehnt

Prio 6: Kantenleimer
Beantragt 3.419,00 € / Gefördert 0,00 € → Voll-Förderung

Prio 7: Oberfräse
Beantragt 1.927,03 € / Gefördert 0,00 € → Abgelehnt

Prio 8: MFT/3 Conturo-AP Multifunktionstisch + Zubehör
Beantragt 1.200,00 € / Gefördert 0,00 € → Abgelehnt

Prio 9: Ordnungssystem z.B. Trockenschrank zur Filament-Lagerung
Beantragt 1.000,00 € / Gefördert 0,00 € → Abgelehnt

18. Antrag Dr. Gringmuth – Exkursion
Beantragt 310,00 € / Gefördert 150,00 € → Teil-Förderung

19. Antrag Vincenzi – Equipment Big Band
Beantragt 550,00 € / Gefördert 550,00 € → Voll-Förderung

20. Antrag PD Dr. Glaser – Workshop Gleichstellung
Beantragt 580,00 € / Gefördert 580,00 € → Voll-Förderung

21. Antrag Dr. Kaiser – Exkursionsförderung
Beantragt 730,00 € / Gefördert 490,00 € → Teil-Förderung

22. Antrag Joshua Bär – Soundboks
Beantragt 999,00 € / Gefördert 0,00 € → Abgelehnt

23. Antrag Joshua Bär – Zeitmesssystem
Beantragt 2.249,10 € / Gefördert 0,00 € → Abgelehnt

24. Antrag Prof. Dr. Martens – GIS-Kurs
Beantragt 1.056,00 € / Gefördert 0,00 € → Abgelehnt

25. Antrag Prof. Dr. Schäfer – Abschlussausstellung
Beantragt 1.400,00 € / Gefördert 700,00 € → Teil-Förderung

26. Antrag Udo Grün – Hochschulweites Gespräch
Beantragt 1.676,08 € / Gefördert 0,00 € → Abgelehnt

27. Antrag Marion Selg (DiLeMa) – Ausleihe & Sachmittel
Beantragt 2.580,40 € / Gefördert 2.580,40 € → Voll-Förderung

28. Antrag Dr. Max – Moodle-Box & Audiostifte
Beantragt 2.998,34 € / Gefördert 2.272,10 € → Teil-Förderung

29. Antrag Prof. Dr. Ducci – Smart-Board
Beantragt 3.791,71 € / Gefördert 0,00 € → Abgelehnt

30. Antrag Zell & Huss – Aushilfe SSZ
Beantragt 8.421,62 € / Gefördert 8.421,62 € → Voll-Förderung

31. Antrag Prof. Dr. Ludwig – Demonstrationsexperimente
Beantragt 8.664,39 € / Gefördert 5.207,44 € → Teil-Förderung

32. Antrag Dr. Plegge – Exkursion Manifesta
Beantragt 8.062,50 € / Gefördert 2.250,00 € → Teil-Förderung

33. Antrag Hochschulbibliothek – Öffnungszeiten
Beantragt 28.084,00 € / Gefördert 7.021,00 € → Teil-Förderung
34. Antrag Hochschulbibliothek – Ausbau Service & Infrastruktur
Beantragt 50.000,00 € / Gefördert 40.000,00 € → Teil-Förderung

35. Antrag Hochschulbibliothek – Öffnungszeiten (zweiter Antrag)
Beantragt 50.314,00 € / Gefördert 50.314,00 € → Voll-Förderung

36. Antrag Markus Igel – Exkursion
Beantragt 50.372,00 € / Gefördert 2.800,00 € → Teil-Förderung

37. Antrag Prof. Dr. Benz / Dr. Zöller / Teuscher – Hilfskräfte & Computer
Beantragt 3.785,30 € / Gefördert 0,00 € → Abgelehnt

38. Antrag Dr. Laudenberg – Workshop
Beantragt 450,00 € / Gefördert 450,00 € → Voll-Förderung

39. Antrag Antje Rennicke – Sprecherziehung
Beantragt 1.200,00 € / Gefördert 1.200,00 € → Voll-Förderung

40. Antrag Dr. Neumann – Beratungsangebot (Studieren mit Behinderung)
Beantragt 3.151,20 € / Gefördert 2.180,40 € → Teil-Förderung

41. Antrag Prorektorat Studium, Lehre & Internationales – Lehraufträge
Beantragt 80.000,00 € / Gefördert 50.063,99 € → Teil-Förderung

Position 24 – Ablehnung

Frage: Gründe für die Ablehnung?

Antwort: Die Mittel können ggf. über das Prorektorat gefördert werden.

Position 36 – Fördermöglichkeiten

Frage: Könnte hier nicht mehr gefördert werden, insbesondere für sozial schwächere Studierende?

Antwort: Es bestehen andere Fördermöglichkeiten, z. B. BAföG oder Landesmittel.

Gegenvorschlag: Zusammenarbeit mit dem Referat Chancengleichheit & Soziales, um mögliche Anlaufstellen und zusätzliche Förderoptionen zu prüfen.

20 Stimmberechtigte

Abstimmung: Das StuPa stimmt über die vorliegende Verteilungsvorschlagsliste der QS-Mittel 2026 ab. Mittel, die nicht abgerufen werden oder in ihrer ursprünglichen Verwendung nicht einsetzbar sind, werden automatisch für Lehraufträge dem Prorektorat für Studium und Lehre zur Verfügung gestellt.

dafür: 20 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)

A

20 Stimmberechtigte

Beschluss: Das StuPa beschließt, die vorliegende Verteilungsvorschlagsliste der QS-Mittel 2026 anzunehmen. Mittel, die nicht abgerufen werden oder in ihrer ursprünglichen Verwendung nicht

B

einsetzbar sind, werden automatisch für Lehraufträge dem Prorektorat für Studium und Lehre zur Verfügung gestellt. dafür: 20 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)	
Der Haushaltsabteilung den Verteilungsvorschlag und das Protokoll zukommen lassen.	Td
Top 10 To-Do	Name:
Termin zur Vorstellung beim Rektorat anfragen.	Jonas, Maureen, Maximilian
Referatsübergabe Studium von A bis Z.	Margarita, Malte
Den Haushaltsplan zur Genehmigung dem Rektorat weiterleiten.	Aysun
Der Haushaltsabteilung den Verteilungsvorschlag und das Protokoll senden.	Aysun

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Sarah Brassat
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet