

Protokoll der 35. StuPa-Sitzung am 03.12.2025

Beginn: 18:17 Uhr

Ende: 19:27 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Maureen Belschner, Jan Bilharz, Sarah Brassat, Hendrik Gehr, Sophia Hauser, Juliana Kienle, Margarita Thimm, Maximilian Tschan, Mark Weigle

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Charlotte Frey, Yannis Rompe, Thu Le-Ruh, Catharina Sax, Malte Vonberg, Jonas von Langsdorff

Im Laufe der Sitzung gekommen: Celine von Poeppinghausen, Evelin Wagner, Simon Wenz

Entschuldigte Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Joshua Bär, Linda Hammann, Lisa Maria König, Max Ullrich

Unentschuldigte Mitglieder: Silas Brutscher, Marvin Andres, Luisa Fritz

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Genehmigung der Tagesordnung
Top 3	Genehmigung der Protokolle
Top 4	Mitteilungen und Fragen
Top 5	Maildienst
Top 6	Termine
Top 7	Berichte aus der StuVe
Top 8	Budgetierung Rechnungslegung 2025
Top 9	Aufwandsentschädigungen
Top 10	To-do

*V = genehmigt, X = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, und E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Mitglieder zur 35. StuPa-Sitzung der Verfassten Studierendenschaft PH Karlsruhe durch Sarah Brassat. Redeleitung: Sarah Brassat Redeliste: Jan Bilharz Protokollantin: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	V
Top 2 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	V
Top 3 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 34. StuPa-Sitzung wurde versendet. Thema: unentschuldigte Mitglieder. Änderung von „unentschuldigt“ auf „entschuldigt“. Es gab keine weiteren Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt. Protokoll der 34. StuPa-Sitzung aktualisieren.	Td

<p>Top 4 Mitteilungen und Fragen</p> <p>Mitteilungen:</p> <p>Jahresabschluss-Meeting: Findet am 17.12.2025 in der Cafeteria sowie im StuVe-Zimmer statt. Der Einladungslink wurde in der Gruppe geteilt. Bitte der Gruppe beitreten, wenn eine Teilnahme geplant ist oder Interesse an den Abschiedsgeschenken besteht. Unter der Gruppenbeschreibung sind die Links zu den jeweiligen Abschiedsgeschenken zu finden. Eine Teilnahmeabfrage folgt in Kürze. Die Teilnehmendenzahl ist für die Budgetierung wichtig. Es wird ein kleines Programm geben; Informationen folgen in der Gruppe. Verpflegung: Es wird ein offenes Mitbring-Buffet geben. Eine Google-Docs-Liste wird noch geteilt.</p> <p>Bei der PH anfragen, ob die Cafeteria zur Nutzung zur Verfügung steht. Buffetliste (Google Docs) hochladen. Teilnahmeabfrage erstellen und teilen.</p> <p>Antrag: Die Einladungen zu den StuPa-Sitzungen sind nicht gegendert. Gendern gewünscht: „Mitglieder“ soll zu „Mitglieder:innen“ geändert werden. Antwort: Die grammatisch korrekte und empfohlene Form ist „Mitglieder“. Die neutrale Form ist geschlechtsunabhängig und gilt als beste Lösung. Der Antrag wird zurückgezogen.</p> <p>18:26 Uhr Thu Le-Ruh kommt zur Sitzung.</p> <p>Fragen: keine</p>	Td Td Td
<p>Top 5 Maildienst</p> <p>Referatsbezogene Mails wurden weitergeleitet. Keine weiteren Mails eingegangen.</p>	
<p>Top 6 Termine</p> <p>09.12.2025 Wintermarkt 10.12.2025 HHB zu Gast bei der StuVe-Sitzung 10.12.2025 FaVe Sport Glühweinwanderung 12.12.2025 Deadline Abgabe Finanzanträge/Abrechnungen 13.12.2025 FaVe Sport Skiausfahrt 14.12.2025 FaVe Sport Skiausfahrt 14.12.2025 LAK Uni Mannheim 15.12.2025 FaVe Informatik Glühwein-Aktion 16.12.2025 FaVe Informatik Glühwein-Aktion 17.12.2025 FaVe Informatik Glühwein-Aktion 17.12.2025 Jahresabschluss-Meeting 07.01.2026 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung 08.01.2026 Tanzkurs beim HKA 09.01.2026 Tanzabend in Kooperation mit HKA 06.02.2026 FaVe Sport Semester Closing</p>	
Termin für die Vollversammlung finden und Einladung an alle Studierenden senden.	Td
<p>Top 7 Berichte aus der StuVe</p> <p>Campuskultur: Der AStA der HKA hat angefragt, ob ein gemeinsamer Tanzabend möglich ist. Dem wurde zugestimmt. → Tanzabend am 09.01.2025, Tanzkurs am 08.01.2025. Es gab die Überlegung, ob die FaVe AuG die Bewirtung übernehmen kann. Dies ist jedoch noch nicht geklärt. Daher wird vorgeschlagen, die Bewirtung für alle FaVen zu öffnen. Aktuell besteht Kontakt mit der DKMS bezüglich einer möglichen Aktion. Die Rückmeldung des Gebäudemanagements steht noch aus.</p>	

Angebote der StuVe: Die Gespräche mit dem KVV zu Nextbike und zum bisherigen Freizeitregelungsticket (ÖPNV 18:00–05:00 Uhr, am Wochenende und an Feiertagen) laufen seit längerem. Der KVV hat dieses Modell zum 30.09.2026 gekündigt, da es sich wirtschaftlich nicht mehr trägt. Es finden Verhandlungen zwischen den KA-ASten und dem KVV statt. Die neuen Vorschläge des KVV für ein Bahnticket lohnen sich finanziell nicht für PH-Studierende, da das D-Ticket Jugend BW deutlich günstiger und deutschlandweit gültig ist. Daher möchte sich die StuVe auf eine mögliche Nextbike-/Fahrradverleih-Kooperation konzentrieren.

Vorschlag des KVV ab März 2027: Die bisherigen 17,50 € im Semesterbeitrag (für das Freizeitregelungsticket) würden entfallen. Stattdessen sollen 8,00 € pro Semester verpflichtend erhoben werden, um darüber einen Fahrradverleihservice (z. B. Nextbike) zu finanzieren. Da es sich um eine verpflichtende Gebühr für alle Studierenden handelt, braucht es ein breites Stimmungsbild der gesamten Studierendenschaft (optimalerweise 50 % + 1 Stimme aller Immatrikulierten).

Weiteres Vorgehen: Im Rahmen des Wintermarkts und in der Winterpause wird eine Umfrage durchgeführt, um die Haltung der Studierenden zu klären.

Außenpolitik: Teilnahme an der LAK der HKA am 09.11.2025. Thema: Verortung des Integrierten Semesterpraktikums im Lehramtsstudium. Ziel: ISP Sek. I auch im Bachelor verankern. Weitere Informationen folgen.

Top 8 Budgetierung Rechnungslegung 2025

Vergleichsangebote sowie die Absage wurden zuvor an alle Mitglieder gesendet und sind dem Originalprotokoll beigefügt.

P

Erklärung zur Rechnungslegung:

- Haushaltsprüfung gemäß § 65b Abs. 3 LHG durch fachkundige Person.
- Rechnungslegung entspricht Jahresabschluss.
- Entlastung erfolgt durch das Rektorat.
- Prüfung wird durch die Studierendenvertretung beauftragt.

Angebote:

1. Frau A. H. (Tätigkeit beim Rechnungshof Baden-Württemberg)

Gesamt brutto: 2.000,00 € (Stundensatzbasis) → die Gesamtsumme kann daher variieren.

2. Herr T. R. (Leitung der Haushaltabteilung der Universität Stuttgart)

Gesamt brutto: über 1.300,00 € (Pauschalangebot)

Prüfung in der vorlesungsfreien Zeit.

3. Herr T. B. (ehemaliger Rechnungsprüfer der Stadtverwaltung Karlsruhe)

→ Angebot angefragt, Absage aus Kapazitätsgründen.

Diskussion:

- Die Auswahl oder Förderung einer Person erfolgt nicht nach Geschlecht, sondern nach Fachkompetenz, Erfahrung und Preis.
- Das weibliche Angebot erbringt die gleiche Leistung, ist jedoch 700,00 € teurer.
- Grundsatz: Mittlerer Preis und Güte, Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit, Nachhaltigkeit.
- Zusätzlich ist entscheidend, dass die Zusammenarbeit reibungslos funktioniert.

Verfahrensvorschlag: Zunächst über die Angebote abstimmen, um die fachlich geeignete und wirtschaftlich sinnvolle Wahl zu treffen. Anschließend auf Basis des ausgewählten Angebots die Budgetierung vornehmen.

15 Stimmberechtigte

Abstimmung: Das StuPa stimmt über folgende Angebote ab:

A

a) 1. Angebot: Frau A. H.	2.000,00 €	0 Stimmen	
b) 2. Angebot: Herr T. R.	1.300,00 €	14 Stimmen	
c) Enthaltung:		1 Stimme	
 15 Stimmberchtigte			
Beschluss: Das StuPa beschließt das 2. Angebot von Herrn R. über 1.300,00 € zu favorisieren. dafür: 14 / dagegen: 0 / enthalten: 1			B
 15 Stimmberchtigte			
Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab, 1.300,00 € für die Prüfung der Rechnungslegung 2025 zu budgetieren. dafür: 15 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)			A
 15 Stimmberchtigte			
Beschluss: Das StuPa beschließt für die Prüfung der Rechnungslegung 2025 1.300,00 € zu budgetieren. dafür: 15 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)			B
 Dem Angebot von Frau A. H. absagen. Herrn T. R. Rückmeldung geben und Termin vereinbaren.			Td
Top 9 Aufwandsentschädigungen			
Die StuVe hat in ihrer 67. Sitzung beschlossen, die Aufwandsentschädigungen für die Referate Finanzen und Personal von 125,00 € auf 175,00 € pro Monat zu erhöhen. Der Beschluss wird dem StuPa zur Zustimmung vorgelegt.			
 Aktuelle Entschädigungen pro Monat: Vorsitz: 200,00 €; Personal und Finanzen: 125,00 €; übrige Referate: 100,00 €			
 Argumente für die Erhöhung: Beide Referate leisten erhebliche, kontinuierliche und verantwortungsvolle Arbeit, die über die Standardaufgaben hinausgeht. Haftungsfragen bei grober Fahrlässigkeit oder Mutwilligkeit gelten ebenso für andere Referate.			
 Diskussionspunkte: - Die Referatsbesetzung Finanzen und Personal leistet weiterhin vergleichbare Arbeit wie ihre VorgängerInnen. - Frage nach dem Zeitpunkt der Erhöhung: Warum erfolgt die Anpassung jetzt und nicht früher? - Kosten: 50,00 € Erhöhung je Referat → 100,00 € pro Monat → 1.200,00 € pro Jahr für die StuVe.			
 Vorschlag: Das Vergütungsmodell insgesamt zu überarbeiten, statt einzelne Referate zu erhöhen. Kritik: Die aktuelle Begründung rechtfertigt den Vergleich zum Vorjahr nicht ausreichend. Es wird gefragt, ob die übrigen Referate mit ihrer aktuellen Aufwandsentschädigung einverstanden sind.			
 19:11 Uhr: Celine von Poeppinghausen, Evelin Wagner und Simon Wenz kommen zur Sitzung.			
GO-Antrag auf Schließung der Redeliste → Gegenrede: keine → GO-Antrag angenommen. Die bereits auf der Redeliste stehenden Mitglieder dürfen sich noch äußern.			GO
 18 Stimmberchtigte			
Abstimmung: Das StuPa stimmt darüber ab den Beschluss der StuVe bzgl. der Erhöhung der Aufwandsentschädigungen Finanzen/Personal zuzustimmen. dafür: 11 / dagegen: 4 / enthalten: 3			A

18 Stimmberechtigte Beschluss: Das StuPa beschließt den Beschluss der StuVe bzgl. der Erhöhung der Aufwandsentschädigungen Finanzen/Personal zuzustimmen. dafür: 11 / dagegen: 4 / enthalten: 3	B
Top 10 To-Do	Name:
Protokoll der 34. StuPa-Sitzung aktualisieren	Aysun
Bei der PH anfragen, ob die Cafeteria zur Nutzung zu Verfügung steht.	Hendrik
Buffetliste (Google Docs) hochladen.	Hendrik
Teilnahmeabfrage erstellen und teilen.	Hendrik
Termin für die Vollversammlung finden und Einladung an alle Studierenden senden.	Sarah
Angebot von Frau A. H. absagen. Herrn T. B. Rückmeldung geben und Termin vereinbaren.	Aysun

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Sarah Brassat
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet