

Protokoll der 62. StuVe-Sitzung am 17.09.2025

Beginn: 18:17 Uhr

Ende: 19:19 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Hendrik Gehr, Linda Hammann, Malte Vonberg, Jonas von Langsdorff, Maureen Belschner, Carolin Derenbach, Frederik Geis, Charlotte Frey

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Adriana Bestak, Celine von Poeppinghausen, Maximilian Tschan

Entschuldigte Mitglieder: niemand

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: Celine von Poeppinghausen

Mitglieder unentschuldigt gefehlt: Magarita Thimm

Gäste: Simon Wenz

Tagesordnung:

| | |
|---------------|---|
| Top 1 | Begrüßung |
| Top 2 | Feststellung der Sitzungsleitung |
| Top 3 | Genehmigung der Tagesordnung |
| Top 4 | Genehmigung der Protokolle |
| Top 5 | Mitteilungen und Fragen |
| Top 6 | Maildienst |
| Top 7 | Berichte aus den Referaten |
| Top 8 | Termine |
| Top 9 | Aufwandsentschädigung SoSe2025 |
| Top 10 | Klima: Teambuilding-Event (Charlotte) |
| Top 11 | VS-Workshop am 16.10.25 Tübingen (Aysun, Maureen) |
| Top 12 | To Do |

* √ = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abs

Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

| | |
|---|---|
| Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 62. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Linda Hammann. | √ |
| Top 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Linda Hammann Redeliste: Jonas von Langsdorff Protokoll: Maureen Belschner Einstimmig angenommen. | |
| Top 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen angenommen. | √ |
| Top 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 61. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt. | √ |
| Top 5 Mitteilungen und Fragen 18:23 Uhr Charlotte Frey tritt der Sitzung bei. Mitteilungen: | |

| | |
|---|-------------------|
| <p>Besprechung, ob und welche Schränke im StuVe-Raum ausgeräumt werden können. Ggf. Platz für eine Couch schaffen.</p> <p>Besprechung ob Couch im Keller Entsorgt werden soll → Vertagt</p> <p>Ob sich die StuVe neue Biertische und -bänke anschaffen sollte → Vertagt</p> <p>Fragen: keine</p> | |
| <p>Top 6 Mailedienst Mail von Hr. Meyer: Kellerraum muss Geräumt werden (Kühlschränke etc.) → Der Keller wird vor der StuPa-Sitzung aufgeräumt. Treffpunkt ist 16:30 Uhr.</p> | Td |
| <p>Top 7 Berichte aus den Referaten Innenpolitik (Hendrik Gehr): Alle künftigen StuPa-Mitglieder wurden informiert. Das StuPa ist vollzählig. Hendrik Gehr lädt als Dienstältester zur Sitzung ein.</p> <p>Angebote der StuVe: Austausch mit AHS-Angestelltem bzgl. Tennishalle findet statt. KVV/NextBike: HKA, DHBW und KIT haben ein Abkommen mit NextBike. Pro Studierende*r werden 2,70 € des Studierendenbeitrags abgegeben, um den Service zu nutzen. NextBike bietet eine Testphase vom 01.11.2025 bis 01.11.2026 an. Das Studierendenwerk möchte das Angebot einstellen, ab 18 Uhr und am Wochenende mit dem Studierendenausweis das KVV-Netz zu verwenden.</p> <p>Studium von A bis Z: Patinnen-Programm. Am 30.09.25 findet ein Treffen mit den Patinnen (Einführung etc.) statt.</p> <p>Personal: Die Stelle für die Hilfskraft wurde ausgeschrieben. Bewerbungsgespräche finden am 10.10.2025 statt.</p> <p>Finanzen: er Haushaltsplan wird am 25.09.2025 mit der ehemaligen Finanzerin in Angriff genommen.</p> <p>Ersti-Events: O-Phasen-Planung hat begonnen. Nächste Woche werden Ersti-Tüten gepackt. Datum/Uhrzeit werden in der WhatsApp-Gruppe vereinbart.</p> <p>Vorsitz: Übrig gebliebenes Geld der Didaktischen Werkstatt wird ins nächste Jahr übertragen. Schriftliche Bestätigung per E-Mail, Ausdruck wird an den Kooperationsvertrag angehängt.</p> | |
| <p>Top 8 Termine 24.09.2025 außerordentliche StuPa-Sitzung 04.10. – 10.10.2025 O-Phase 15.10.2025 konstituierende StuPa-Sitzung 22.10.2025 konstituierende StuVe-Sitzung</p> | |
| <p>Top 9 Aufwandsentschädigung SoSe 2025 Es wurden keine Vetos eingereicht.</p> <p>11 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt über die Auszahlung der Aufwandsentschädigung für das SoSe 2025 gemäß Satzung ab. dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p> <p>11 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, die Aufwandsentschädigung für das SoSe 2025 gemäß Satzung auszuzahlen. dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p> | <p>A</p> <p>B</p> |

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Celine von Poeppinghausen verlässt die Sitzung um 19:06 Uhr. | | |
| Top 10 Klima: Teambuilding-Event Ausflugsziel: Lasertag und anschließend Essen gehen. → Wird in der WA-Gruppe weiter geplant. → Vertagt | | |
| Simon Wenz tritt um 19:14 Uhr als Gast der Sitzung bei. | | |
| Top 11 VS-Workshop am 16.10.25 Tübingen Eine Erhöhung des geplanten Budgets von 110,00 € auf 130,00 € wurde vorgeschlagen. | | |
| 10 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 250,00 € für den Teilnahmegebühr von Aysun Wiedl am VS-Workshop zu budgetieren. dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig) | A | |
| 10 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für den Teilnahmegebühr von Aysun Wiedl am VS-Workshop 250,00 € zu budgetieren. dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig) | B | |
| 10 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 130,00 € für die Reisekosten (Hin- und Rückreise) zum VS-Workshop in Tübingen zu budgetieren. dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig) | A | |
| 10 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für die Reisekosten (Hin- und Rückreise) zum VS-Workshop in Tübingen 130,00 € zu budgetieren. dafür: 10 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig) | B | |
| Top 12 To-Do | Name: | Zeit: |
| Keller aufräumen. | Alle | ✓ |
| Finanzantrag für die Aufwandsentschädigung SoSe 2025 stellen. | Alle | |
| Einen Leitfaden zu ihrem Referat aufsetzen. | Alle | |

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Linda Hammann
Im Original gezeichnet

Jona-Maureen Belschner
Im Original gezeichnet