

Protokoll der 64. StuVe-Sitzung

am 29.10.2025

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 20:01 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Maureen Belschner, Hendrik Gehr, Sophia Hauser, Maximilian Tschan, Jonas von Langsdorff, Celine von Poeppinghausen, Mark Weigle, Simon Wenz

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Margarita Thimm

Im Laufe der Sitzung gekommen: niemand

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Entschuldigte Mitglieder: niemand

Mitglieder unentschuldigt gefehlt: niemand

Gäste: Joshua Bär

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Feststellung der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Exkursionsförderung / Didaktisches Alpenseminar: Vermessen in der Geometrie
Top 10	Änderung der Instagram Logos
Top 11	Haushaltsplan 2026
Top 12	Finanzierung
Top 13	Anpassung der Aufwandsentschädigungen
Top 14	VS-Workshop für gewählte Vertreter*innen
Top 15	DW-Budget WiSe 2025/2026
Top 16	To-Do

*V = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

TOP 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 64. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Jonas von Langsdorff.	✓
TOP 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Jonas von Langsdorff Redeliste: Maureen Belschner Protokollant: Aysun Wiedl	✓
TOP 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig angenommen.	✓

<p>TOP 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 63. StuVe-Sitzung wurde versendet. Redaktionelle Änderungsvorschläge wurden eingearbeitet. Das Protokoll wird genehmigt.</p>	✓
<p>TOP 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Ersti-Events: Die Aufräumarbeiten nach der O-Phase sind nahezu abgeschlossen.</p>	
<p>Fragen: keine</p>	
<p>TOP 6 Maidienst Die StuVe wurde angefragt, beim Getränkeverkauf während der RCOP-Veranstaltungen (11.11.2025 bis 14.11.2025) mitzuwirken. Verkauf: jeweils 18:00–18:30 Uhr und ab 20:00 Uhr. Einnahmen kommen der StuVe zugute. Kein Catering, nur Knabberzeug.</p> <p>Anmerkung: Wenn die StuVe den Verkauf umsetzen würde, müsste die Budgetierung noch in der jetzigen Sitzung erfolgen, da vor der Veranstaltung keine StuVe-Sitzung stattfindet. Hinweis: Die StuVe benötigt mehr Vorlaufzeit für derartige Veranstaltungen.</p> <p>Stimmungsbild: Die Anfrage an die FaVe'n weiterzuleiten, wird positiv aufgenommen.</p> <p>Rückmeldung an die Anfragende geben und diese an die FaVe'n weiterleiten.</p>	Td
<p>Die Stabstelle Qualitätsmanagement führt eine hochschulweite Befragung zu den Serviceeinrichtungen durch, um Feedback der Studierenden zur Verbesserung der Angebote zu erhalten.</p> <p>Rückmeldung an die Stabstelle, dass die Info intern weitergegeben wurde und bei Ideen und Anregungen direkt auf die Stabstelle zugegangen wird.</p> <p>18:25 Uhr Joshua Bär kommt zur Sitzung.</p>	Td
<p>TOP 7 Berichte aus den Referaten Campuskultur: Die Umfrage zum Termin des Wintermarkts ergab einen Gleichstand zwischen dem 09.12.2025 und dem 11.12.2025.</p> <p>Stimmungsbild: Positiv für die Durchführung des Wintermarkts am 09.12.2025.</p> <p>Terminvorschläge StuVe-Glühweinaktionen: Montag, 24.11.2025, Dienstag, 25.11.2025 und Mittwoch, 26.11.2025 Montag, 01.12.2025, Dienstag, 02.12.2025 und Mittwoch, 03.12. 2025</p> <p>Hinweis: Überschneidungen mit Terminanfragen der FaVe'n für deren Glühweinaktion sind zu berücksichtigen.</p> <p>Neue Terminvorschläge StuVe-Glühweinaktionen: Dienstag, 25.11.2025 und Mittwoch, 26.11.2025 Dienstag, 02.12.2025 und Mittwoch, 03.12.2025</p> <p>Die Raumverwaltung bezüglich Glühweinaktion und Wintermarkt kontaktieren. Die FaVe'n zur Terminkoordination anschreiben.</p> <p>Innenpolitik: Das Vernetzungstreffen der FaVe'n findet voraussichtlich Mitte November statt. Der Termin wird derzeit noch abgestimmt. → Gremiensitzungen u. Ä. werden bei der Terminfindung berücksichtigt.</p>	Td Td

Personal: Das erste DW-Meeting hat stattgefunden. Themen: Workshops, Stundenverteilung, Integration des NDA in die Arbeitsverträge. Die Neuanschaffungsliste ist bis 11.12.2025 bei der Finanzerin einzureichen. Termine: 02.12.2025 – Keller aufräumen; 16.12.2025 – nächstes Meeting.

Öffentlichkeitsarbeit: Die Referatsübergabe sowie die Übergabe des Instagram-Accounts und des Postfachs sind abgeschlossen. Bisher wurden vier Posts erstellt, davon drei angepinnt; Posts wurden aktualisiert und das SSZ verlinkt. Ein neues Profilbild wurde erstellt.

Angebote der StuVe: Der AHS-Kartenverkauf läuft gut. Für Mittwoch und Donnerstag der kommenden Woche liegen noch keine Eintragungen vor.

Außenpolitik: Die nächste LAK findet am 09.11.2025 an der HKA statt. Interessierte können gerne Referenten begleiten.

TOP 8 Termine

05.11.2025 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung
13.11.2025 bis 14.11.2025 von 10:00 bis 17:00 Uhr VS-Workshop für gewählte Vertreter*innen
19.11.2025 von 09:00 bis 15:00 Uhr Campustag Studieninformationstag
20.11.2025 bis 21.11.2025 von 10:00 bis 17:00 Uhr VS-Workshop für gewählte Vertreter*innen
25.11.2025 16:30 Uhr Senatssitzung hochschulöffentlich
25.11.2025 und 26.11.2025 StuVe Glühweinaktion
27.11.2025 ab 09:00 Uhr HHB zur Sichtung im Hause
02.12.2025 und 03.12.2025 StuVe Glühweinaktion
03.12.2025 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung
03.12.2025 Nikolaus-Turnier
09.12.2025 Wintermarkt
10.12.2025 HHB zu Gast bei der StuVe-Sitzung
07.01.2026 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung

TOP 9 Exkursionsförderung / Didaktisches Alpenseminar: Vermessen in der Geometrie

Die Pflicht-Exkursion fand vom 26.08.2025 bis 31.08.2025 mit 6 Studierenden in Österreich statt. Zuvor mit Vorsitz durchgesprochen.

Kostenaufstellung:

Unterkunft mit Vollverpflegung inkl. Gästetaxe:	1.422,00 €
Bus & Parkgebühren:	388,72 €
Material & Schulungsraum:	480,00 €
Gesamtausgaben:	2.290,72 €
abzgl. QS-Mittel Förderung (6 × 75,00 €)	450,00 €
Gesamtausgaben	1.840,72 €
Bezahlter Unkostenbeitrag (6 × 300,00 €)	1.800,00 €
Differenz	40,72 €

Hinweis zur Verpflegung: Die Vollverpflegung wird in Anlehnung an das LRKG (24,00 € pro Tag) von den Unkostenbeiträgen der Teilnehmenden abgezogen.

5 Nächte × 24,00 € = 120,00 € Verpflegung pro Person.

Berechnung: Bezahlter Unkostenbeitrag 1.800,00 € – Verpflegung 720,00 € = Gesamtkosten der Teilnehmenden 1.080,00 €.

Vorschlag: 50 % der verbleibenden Gesamtkosten von 1.080,00 € zu fördern.

Hinweis: Übliche Förderungen liegen in der Regel zwischen 50,00 € und 75,00 € pro Studierende. Eine Vollförderung wird aus Gründen der Fairness gegenüber anderen Exkursionsförderungen abgelehnt.

<p>Anregung für künftige Exkursionen: Eine Sonderregelung einzuführen, z. B., dass die Förderung pro Person 75,00 € nicht überschreiten darf.</p>	
<p>Kostenaufstellung und Teilnehmer*innenliste sind dem Originalprotokoll beigefügt.</p>	<p>P</p>
<p>9 Stimmberechtigte Abstimmung Die StuVe stimmt darüber ab, die Pflicht-Exkursion „Didaktisches Alpenseminar: Vermessen in der Geometrie“ vom 26.08.2025 bis 31.08.2025 mit dem höchstmöglichen Förderbetrag von 50 % der Gesamtkosten für 6 Teilnehmende in Höhe von 540,00 € zu bezuschussen. Der Topeinreicher erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung für die gerechte Verteilung der Fördermittel unter den Teilnehmenden. dafür: 5 / dagegen: 2 / enthalten: 2</p>	<p>A</p>
<p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, die Pflicht-Exkursion „Didaktisches Alpenseminar: Vermessen in der Geometrie“ vom 26.08.2025 bis 31.08.2025 mit dem höchstmöglichen Förderbetrag von 50 % der Gesamtkosten für 6 Teilnehmende in Höhe von 540,00 € zu bezuschussen. Der Topeinreicher erhält die Auszahlung und trägt die Verantwortung für die gerechte Verteilung der Fördermittel unter den Teilnehmenden. dafür: 5 / dagegen: 2 / enthalten: 2</p>	<p>B</p>
<p>Die Zahlungseingänge der Teilnehmenden bei der Haushaltssabteilung bestätigen lassen.</p>	<p>Td</p>
<p>TOP 10 Änderung der Instagram Logos Ein neues Instagram-Logo mit originalem Schriftzug wurde entworfen. Die Beiträge wurden farblich angepasst, um die Wiedererkennung zu verbessern.</p>	
<p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, das vom Referenten für Öffentlichkeitsarbeit vorgeschlagene Logo für den Instagram Account anzunehmen. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	<p>A</p>
<p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, das vom Referenten für Öffentlichkeitsarbeit vorgeschlagene Logo für den Instagram Account anzunehmen. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	<p>B</p>
<p>TOP 11 Haushaltsplan 2026 Der Haushaltsplan wird vorgestellt. Er dient lediglich zur Orientierung.</p>	
<p>GO-Antrag auf 5 Minuten Unterbrechung der Sitzung zur Einarbeitung in den Plan. Gegenrede: nein GO-Antrag ist angenommen. Pause: 19:05 Uhr bis 19:10 Uhr</p>	<p>GO</p>
<p>Der Haushaltsplan wurde vorgestellt. Größere Beträge sowie wesentliche Änderungen wurden erläutert und besprochen. Konkrete Fragen wurden geklärt. Es wurden keine Änderungsvorschläge oder Anpassungen vorgenommen.</p>	
<p>Der Haushaltsplan wird der nächsten StuPa-Sitzung zur Abstimmung vorgelegt.</p>	
<p>Den Haushaltsplan dem StuPa als Tischvorlage zeitnah zusenden.</p>	<p>Td</p>
<p>TOP 12 Finanzierung Thema / Abbau der Rücklagen: Der HHB schlägt vor, die Rücklagen der StuVe in den nächsten drei Jahren schrittweise abzubauen.</p>	
<p>Ideensammlungen intern:</p>	<p>Ideensammlungen extern:</p>

Hoodies Neon-Sign Taschen Teambuilding	Saisonale Verkäufe Clubähnliche Events Politische Werbeaktionen Abschlussfeiern	
	Anmerkungen: Veranstaltungen größer aufziehen und für Studierende attraktiv gestalten. Projekte mit Mehrwert umsetzen, z. B. Beschaffung von SumUp-Hardware, um den Kartenverkauf oder weitere Verkäufe zu erleichtern, sowie ein neues Zeiterfassungsgerät, das auch Minusstunden korrekt verrechnen kann.	
	Hinweis: Die Beschaffungen oder Finanzierungen von Großprojekten werden mit dem HHB geplant und in der Sitzung mit ihm besprochen.	
TOP 13 Anpassung der Aufwandsentschädigungen		
Der HHB empfiehlt eine Anpassung der Aufwandsentschädigungen, da die derzeitigen Beträge nicht mehr zeitgemäß sind.		
Aktuell gezahlte Aufwandsentschädigungen:		
Vorsitz:	200,00 €	
Finanzen:	125,00 €	
Personal:	125,00 €	
Innenpolitik:	100,00 €	
Außenpolitik:	100,00 €	
Öffentlichkeitsarbeit:	100,00 €	
Campuskultur:	100,00 €	
Ersti-Events:	100,00 €	
Angebote der StuVe:	100,00 €	
Studium von A bis Z:	100,00 €	
Chancengl. & Soziales:	100,00 €	
Klima:	100,00 €	
Vorschlag 1		Vorschlag 2 (vom HHB genannte Beträge)
Vorsitz:	200,00 €	Vorsitz: 300,00 €
Finanzen:	150,00 €	Finanzen: 200,00 €
Personal:	150,00 €	Personal: 200,00 €
Innenpolitik:	100,00 €	Innenpolitik: 150,00 €
Außenpolitik:	100,00 €	Außenpolitik: 150,00 €
Öffentlichkeitsarbeit:	100,00 €	Öffentlichkeitsarbeit: 150,00 €
Campuskultur:	100,00 €	Campuskultur: 150,00 €
Ersti-Events:	100,00 €	Ersti-Events: 150,00 €
Angebote der StuVe:	100,00 €	Angebote der StuVe: 150,00 €
Studium von A bis Z:	100,00 €	Studium von A bis Z: 150,00 €
Chancengl. & Soziales:	100,00 €	Chancengl. & Soziales: 150,00 €
Klima:	100,00 €	Klima: 150,00 €
Kritik: Durch Vorschlag 2 würde die steuerfreie Grenze für Aufwandsentschädigungen überschritten. Diskussion über Steuerfreigrenzen von Ehrenamtspauschale und Übungsleiterpauschale.		
Frage: Ob die höheren Beträge auf Dauer tragbar sind, insbesondere bei einer vollen Besetzung der StuVe (von derzeit 9 auf 12 Mitglieder).		
Einen Mittelweg zwischen Vorschlag 1 und Vorschlag 2 umzusetzen.		
Anmerkung: Der TOP wurde eingereicht, um ihn vor der nächsten StuPa-Sitzung zu behandeln, damit die Beträge rechtzeitig in den Haushalts- und Stellenplan eingearbeitet werden können.		

<p>Anmerkung: Es gab keine Tischvorlage und somit keine ausreichende Bedenkzeit. Bevor die steuerrechtlichen Angelegenheiten geklärt sind, wird gewünscht, die Erhöhung der Aufwandsentschädigungen nicht abzustimmen.</p> <p>GO-Antrag: Vertagung des TOP auf die nächste Sitzung. Gegenrede: ja → formell</p> <p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt über den GO-Antrag „Top auf die nächste Sitzung zu vertagen“ ab. dafür: 5 / dagegen: 0 / enthalten: 4</p> <p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt den GO-Antrag „Top auf die nächste Sitzung zu vertagen“. dafür: 5 / dagegen: 0 / enthalten: 4</p> <p>Hinweis: Enthaltungen werden bei der Auszählung nicht mitberücksichtigt. Der GO-Antrag ist mit einer 2/3 Mehrheit angenommen. Der TOP wird auf die nächste StuVe Sitzung vertagt.</p>	GO
<p>TOP 14 VS-Workshop für gewählte Vertreter*innen Die Seminare finden vom 13.11.2025 bis 14.11.2025 und vom 20.11.2025 bis 21.11.2025 im Walk'sches Haus in Weingarten statt.</p> <p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, dass Maureen Belschner mit Simon Wenz am VS-Workshop vom 13.11.2025 bis 14.11.2025 sowie Maximilian Tschan mit Hendrik Gehr am VS-Workshop vom 20.11.25 bis 21.11.25 teilnehmen. dafür 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p> <p>9 Stimmberechtigte Beschluss: dass Maureen Belschner mit Simon Wenz am VS-Workshop vom 13.11.2025 bis 14.11.2025 sowie Maximilian Tschan mit Hendrik Gehr am VS-Workshop vom 20.11.25 bis 21.11.25 teilnehmen. dafür 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p> <p>Teilnahmegebühr: 390,00 € pro Person (inkl. Verpflegung, 2 x Mittagessen).</p> <p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 1.560,00 € für die Teilnahmegebühr von Maureen Belschner, Simon Wenz, Maximilian Tschan und Hendrik Gehr am VS-Workshop in Weingarten zu budgetieren. dafür 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p> <p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für die Teilnahmegebühr von Maureen Belschner, Simon Wenz, Maximilian Tschan und Hendrik Gehr am VS-Workshop in Weingarten 1.560,00 € zu budgetieren. dafür 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p> <p>Die Übernachtungspreise im Walk'sches Haus Hotel & Restaurants: Doppelzimmer inkl. Frühstück für 130,00 € mit Aufschlag 145,00 € Einzelzimmer inkl. Frühstück für 85,00 € mit Aufschlag 95,00 € → Aufschlag für ggf. anfallende Gebühren, wie Energiepauschale oder Kurtaxe.</p>	A
	B

<p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 290,00 € für die Übernachtung Maureen Belschner, Simon Wenz, Maximilian Tschan und Hendrik Gehr im Walk'sches Haus Hotel & Restaurants zu budgetieren. dafür 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	A
<p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für die Übernachtung von Maureen Belschner, Simon Wenz, Maximilian Tschan und Hendrik Gehr im Walk'sches Haus Hotel & Restaurants 290,00 € zu budgetieren. dafür 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	B
<p>Abendessen nach § 6 Landesreisekostengesetz für einen ganzen Kalendertag beträgt 24,00 €. Frühstück: 20 % = 4,80 €, Mittag: 40 % = 9,60 €, Abend: 40 % = 9,60 € Antrag: Aufrundung auf 10,00 € pro Person pro Tag für Abendessen.</p>	
<p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, in Anlehnung an § 6 LRKG 20,00 € pro Person für beide Abende für Maureen Belschner, Simon Wenz, Maximilian Tschan und Hendrik Gehr in Weingarten zu budgetieren. dafür 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	A
<p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, in Anlehnung an § 6 LRKG für Maureen Belschner, Simon Wenz, Maximilian Tschan und Hendrik Gehr in Weingarten 20,00 € pro Person für beide Abende zu budgetieren. dafür 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	B
<p>Reisekosten: Für Hin- und Rückreise wird die Nutzung des ÖPNV (Semester- bzw. Deutschlandticket) empfohlen. Zwei der Teilnehmenden besitzen ein Semesterticket. Kosten pro Ticket: 27,00 € (Baden-Württemberg-Ticket). Antrag: Pauschalbudget von 20,00 € pro Person.</p>	
<p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 20,00 € pro Person für die Hin- und Rückreise zum VS-Workshop in Weingarten zu budgetieren. dafür 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	A
<p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, pro Person für die Hin- und Rückreise zum VS-Workshop in Weingarten 20,00 € zu budgetieren. dafür 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	B
<p>Für die StuVe-Teilnehmenden Hotel-Zimmer buchen.</p>	Td
<p>TOP 15 DW-Budget WiSe 2025/2026 Da die bisherige Kooperation zwischen der PH und der StuVe für die DW seit Semesterbeginn beendet wurde und die Zuwendungen von der PH für Beschaffungen gestrichen sind, liegt ab dem Wintersemester 2025/2026 keine Legitimierung der DW-Beschaffungen durch die PH mehr vor. Künftig trägt die StuVe die Beschaffungen der DW. Diese sind im Haushaltsplan 2025 bereits mit 2.000,00 € pro Jahr einkalkuliert (= 1.000,00 € pro Semester). Die Ausgaben werden durch Einnahmen der DW (Workshops, Verkaufsmaterialien etc.) gedeckt.</p>	

<p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, dass ab dem Wintersemester 2025/2026 die Beschaffungen für die Didaktische Werkstatt über das zusätzliche Jahresbudget von 2.000,00 €, das durch die Einnahmen der Didaktischen Werkstatt gedeckt wird, zu budgetieren. Der Betrag pro Semester beträgt demnach 1.000,00 €. dafür 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	A																								
<p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, dass ab dem Wintersemester 2025/2026 die Beschaffungen für die Didaktische Werkstatt über das zusätzliche Jahresbudget von 2.000,00 €, das durch die Einnahmen der Didaktischen Werkstatt gedeckt wird, zu budgetieren. Der Betrag pro Semester beträgt demnach 1.000,00 €. dafür 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	B																								
<p>Zusätzlich wird eine Nachbudgetierung für bereits getätigte Bestellungen bei Amazon in Höhe von 165,34 € (Workshops der DW) beantragt. Zuvor wurde die Finanzerin angefragt und die Genehmigung für die Beschaffungen eingeholt.</p>																									
<p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 165,34 € für die Bestellung der DW bei Amazon nachzubudgetieren. dafür 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0</p>	A																								
<p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für die Bestellung der DW bei Amazon 165,34 € nachzubudgetieren. dafür 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0</p>	B																								
<p>TOP 16 To-Do</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left; width: 80%;">Aufgabe</th> <th style="text-align: left; width: 15%;">Name:</th> <th style="text-align: left; width: 15%;">Zeit:</th> </tr> <tr> <td>Rückmeldung an die Anfragende geben und diese an die FaVe'n weiterleiten.</td> <td>Hendrik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rückmeldung an die Stabstelle, dass die Info intern weitergegeben wurde und bei Ideen und Anregungen direkt auf die stabstelle zugegangen wird.</td> <td>Aysun</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Die Raumverwaltung bezüglich Glühweinaktion und Wintermarkt kontaktieren.</td> <td>Mark</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Die FaVe'n zur Terminkoordination anschreiben.</td> <td>Celine</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zahlungseingänge der Teilnehmenden bei der Haushaltsabteilung bestätigen lassen.</td> <td>Aysun</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Den Haushaltsplan dem StuPa als Tischvorlage zeitnah zusenden.</td> <td>Aysun</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Für die StuVe-Teilnehmenden Hotel-Zimmer buchen.</td> <td>Aysun</td> <td></td> </tr> </table>	Aufgabe	Name:	Zeit:	Rückmeldung an die Anfragende geben und diese an die FaVe'n weiterleiten.	Hendrik		Rückmeldung an die Stabstelle, dass die Info intern weitergegeben wurde und bei Ideen und Anregungen direkt auf die stabstelle zugegangen wird.	Aysun		Die Raumverwaltung bezüglich Glühweinaktion und Wintermarkt kontaktieren.	Mark		Die FaVe'n zur Terminkoordination anschreiben.	Celine		Zahlungseingänge der Teilnehmenden bei der Haushaltsabteilung bestätigen lassen.	Aysun		Den Haushaltsplan dem StuPa als Tischvorlage zeitnah zusenden.	Aysun		Für die StuVe-Teilnehmenden Hotel-Zimmer buchen.	Aysun		
Aufgabe	Name:	Zeit:																							
Rückmeldung an die Anfragende geben und diese an die FaVe'n weiterleiten.	Hendrik																								
Rückmeldung an die Stabstelle, dass die Info intern weitergegeben wurde und bei Ideen und Anregungen direkt auf die stabstelle zugegangen wird.	Aysun																								
Die Raumverwaltung bezüglich Glühweinaktion und Wintermarkt kontaktieren.	Mark																								
Die FaVe'n zur Terminkoordination anschreiben.	Celine																								
Zahlungseingänge der Teilnehmenden bei der Haushaltsabteilung bestätigen lassen.	Aysun																								
Den Haushaltsplan dem StuPa als Tischvorlage zeitnah zusenden.	Aysun																								
Für die StuVe-Teilnehmenden Hotel-Zimmer buchen.	Aysun																								

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollant

Jonas von Langsdorff
 Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
 Im Original gezeichnet