

Protokoll der 65. StuVe-Sitzung

am 12.11.2025

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 19:18 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Sophia Hauser, Margarita Thimm, Maximilian Tschan, Jonas von Langsdorff, Celine von Poeppinghausen, Mark Weigle, Simon Wenz

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Maureen Belschner

Im Laufe der Sitzung gekommen: niemand

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Entschuldigte Mitglieder: Hendrik Gehr

Mitglieder unentschuldigt gefehlt: niemand

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Feststellung der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Info-Top Tanzabend Kooperation AStA-HKA
Top 10	Budgetierung Glühweinaktion
Top 11	Budgetierung SumUp-Geräte
Top 12	Budgetierung Bürostuhl
Top 13	Budgetierung Campustag
Top 14	To-Do

*V = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

TOP 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 65. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Jonas von Langsdorff.	v
TOP 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Jonas von Langsdorff Redeliste: Mark Weigle Protokollant: Aysun Wiedl	v
TOP 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig angenommen.	v
TOP 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 64. StuVe-Sitzung wurde versendet. Redaktionelle Änderungsvorschläge wurden eingearbeitet. Das Protokoll wird genehmigt.	v

TOP 5 Mitteilungen und Fragen	
Mitteilungen:	
Gespräch mit der Geschäftsleitung des Hochschulrates. Informationen zum Hochschulrat wurden mitgeteilt; es wird dringend eine studentische Nachfolge gesucht. Der Hochschulrat ist das höchste Gremium der PH Karlsruhe, daher ist eine kontinuierliche studentische Beteiligung wichtig. Näheres unter TOP Maildienst.	
Fakultätsrat-Sitzung: Anfrage, ob eine Bezuschussung für ein Englisch-Projekt möglich ist. Die Zusage für das Projekt kam erst nach der QS-Mittel-Abgabefrist. Die Verteilung der QS-Mittel 2026 ist abgeschlossen. Mögliche Lösungen: – Mittel über das Pro-Rektorat.; – Bezuschussung durch die StuVe.	Td
HHB anschreiben und nach Fördermöglichkeiten fragen. Je nach Antwort ggf. an Pro-Rektorat verweisen.	Td
Fragen: keine	
TOP 6 Maildienst	
Studentische Vertretung im Hochschulrat gesucht: Die Amtszeit des bisherigen studentischen Mitglieds endet Ende Februar 2026. Die StuVe soll bis 01.12.2025, einen Vorschlag zur Nachfolge einreichen.	
Bewerbung erfolgt über Instagram und weitere Kanäle / Rundmail.	Td
TOP 7 Berichte aus den Referaten	
Innenpolitik: Das FaVe-Vernetzungstreffen hat stattgefunden. Hohe Teilnahme der FaVe'n. Fragen wurden geklärt. Wintermarkt wurde besprochen. Die FaVe'n sollen Helfer*innen für Auf- und Abbau stellen.	
Chancengleichheit & Soziales: Gleichstellungsbüro wurde angeschrieben, Vorstellung sowie Anfrage zum Orange Day. Antwort steht noch aus.	
Öffentlichkeitsarbeit: Post auf Instagram veröffentlicht. Aktuell wird an StuVe-Pulli-Designs gearbeitet. Wunsch: Nicht drucken, sondern besticken lassen.	
Das Design der Universitäts-/StuVe-Pullis findet positive Zustimmung.	
Campuskultur: Thema Wintermarkt und AHS-Kursangebot. Geplant ist, dass der Wintermarkt um 18:00 Uhr endet; der Abbau ist im Anschluss möglich. Der AHS kann wie gewohnt stattfinden. FaVe Sport benötigt die StuVe-Becher für ihre Glühwein-Aktion.	
Diskussion zu Pfandmarken. Die Mehrheit tendiert für Beibehaltung des Pfandsystems.	
Die Übungsleitenden bezüglich des Wintermarkts informieren, dass der AHS regulär stattfindet.	Td
Dem FaVe Sport das Ergebnis mitteilen.	Td
Pfandmarken zählen.	Td
18:41 Uhr Maximilian Tschan verlässt die Sitzung.	
Außenpolitik: Bericht von der LAK. Die Referentin wurde ins Lehramts-Referat der LAK gewählt. Themen: ISP-Master, Forderungskatalog zur Landtagswahl. Einladung zur Veranstaltung im Europäischen Parlament in Straßburg am 18.11.2025 erhalten. Teilnahme ist kostenfrei, inklusive Führung.	
18:44 Uhr Maximilian Tschan kommt zur Sitzung zurück.	
TOP 8 Termine	
13.11.2025 bis 14.11.2025 von 10:00 bis 17:00 Uhr VS-Workshop für gewählte Vertreter*innen	

17.11.2025 FaVe Musik Glühwein-Aktion
 18.11.2025 von 12:00 Uhr bis 16:00 Uhr Einkauf Glühwein-Aktion
 18.11.2025 FaVe Sport Glühwein-Aktion in Kooperation mit HKA
 19.11.2025 von 09:00 bis 15:00 Uhr Campustag Studieninformationstag
 20.11.2025 bis 21.11.2025 von 10:00 bis 17:00 Uhr VS-Workshop für gewählte Vertreter*innen
 24.11.2025 FaVe Musik Glühwein-Aktion
 25.11.2025 16:30 Uhr Senatssitzung hochschulöffentlich
 25.11.2025 und 26.11.2025 StuVe Glühweinaktion
 25.11.2025 ab 14:30 Uhr HHB zur Sichtung im Hause
 27.11.2025 FaVe Sport Sportler Party
 01.12.2025 FaVe AUG Aperol-Aktion und Kleidertausch
 02.12.2025 und 03.12.2025 StuVe Glühweinaktion
 03.12.2025 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung
 03.12.2025 Nikolaus-Turnier
 04.12.2025 LAK Uni Mannheim
 09.12.2025 Wintermarkt
 10.12.2025 HHB zu Gast bei der StuVe-Sitzung
 10.12.2025 FaVe Sport Glühweinwanderung
 13.12.2025 FaVe Sport Skiausfahrt
 14.12.2025 FaVe Sport Skiausfahrt
 15.12.2025 FaVe Informatik Glühwein-Aktion
 16.12.2025 FaVe Informatik Glühwein-Aktion
 17.12.2025 FaVe Informatik Glühwein-Aktion
 07.01.2026 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung
 06.02.2026 FaVe Sport Semester Closing

TOP 9 Info-Top Tanzabend Kooperation AStA-HKA

Der AStA des HKA plant einen Tanzabend (ballähnlich). Die Veranstaltung soll beworben werden. Materialien und Räume werden gestellt. Eintritt frei, die StuVe-Mitglieder sind eingeladen. Ziel: Regelmäßiges Event, stärkere Kooperation der ASten. Margarita Thimm und Mark Weigle unterstützen als Helfende.

Das Stimmungsbild zur Unterstützung der Veranstaltung ist positiv.

Einen Umfragepost auf Instagram erstellen.

Td

Dem AStA Rückmeldung geben.

Td

TOP 10 Budgetierung Glühwein-Aktion

Kostenaufstellung liegt vor und ist des Originalprotokoll angehängt.

P

Kalkulation:

Kinderpunsch	100 Liter	129,00 €
Glühwein rot	300 Liter	359,70 €
Amaretto	10 Flaschen	59,90 €
43 Likör	5 Flaschen	67,25 €
Rum	2 Flaschen	21,98 €
Orangen	3kg	14,97 €
Spekulatiusgewürz	20 Pckg.	31,80 €
Spekulatius Kekse	15 Pckg.	25,35 €
Stadt mobil		15,00 €
Wechselgeld		250,00 €
Puffer		300,00 €
Kosten gesamt:		1.274,95 €

Beantragt werden für die StuVe-Glühwein-Aktion aufgerundet 1.300,00 €.

<p>8 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, für den Einkauf zur Glühwein-Aktion ab dem 25.11.2025 ein Gesamtbudget von 1.300,00 € zu budgetieren. Davon sind 1.000,00 € für Getränke, Snacks, Wechselgeld und die Nutzung von Stadtmobil vorgesehen sowie 300,00 € als finanzieller Puffer. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>8 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für den Einkauf zur Glühwein-Aktion ab dem 25.11.2025 ein Gesamtbudget von 1.300,00 € zu budgetieren. Davon sind 1.000,00 € für Getränke, Snacks, Wechselgeld und die Nutzung von Stadtmobil vorgesehen sowie 300,00 € als finanzieller Puffer. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	A B
<p>Für die Glühwein-Aktion Einkaufen gehen.</p>	Td
<p>TOP 11 Budgetierung SumUp-Geräte Ein SumUp-Terminal wurde bereits über das Budget „Sonstige Anschaffungen“ bestellt. Das zweite Terminal soll gemeinsam von der DW und der StuVe genutzt werden. Das Gerät verfügt über WLAN-Fähigkeit und kann sich direkt mit dem PH-WLAN verbinden, sodass kein zusätzlicher Router oder separates WLAN mehr benötigt wird. Das integrierte Display macht ein separates Tablet überflüssig, und der eingebaute Bondrucker ermöglicht den direkten Ausdruck von Belegen.</p>	
<p>Zur Absicherung wird der Normalpreis von 201,11 € (inkl. MwSt.) beantragt; der rabattierte Preis von 101,15 € (inkl. MwSt.) wird nicht angesetzt.</p>	
<p>8 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 202,00 € für die Beschaffung eines weiteren SumUp-Terminals zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	A
<p>8 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für die Beschaffung eines weiteren SumUp-Terminals 202,00 € zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	B
<p>SumUp-Terminal bestellen.</p>	Td
<p>TOP 12 Budgetierung Bürostuhl Vergleichsangebote liegen vor und sind dem Originalprotokoll angehängt.</p> <p>Der derzeitige Bürostuhl wurde am 25.01.2016 beim Papier Fischer zum Endpreis von 604,52 € gekauft und ist inzwischen stark abgenutzt und nicht mehr brauchbar.</p> <p>EVERY ACTIVE Preis: 569,00 € inkl. MwSt. versandkostenfrei</p> <p>Ofinto Active Preis: 339,00 € inkl. MwSt. versandkostenfrei</p> <p>FischerOffice ergochair to go Preis: 460,00 € inkl. MwSt. versandkostenfrei</p> <p>Der Vorschlag, den EVERY ACTIVE mit zusätzlicher Kopflehne zum Aufpreis von 80,00 € und zu einem Gesamtpreis von über 649,00 € zu erwerben, findet Zustimmung.</p>	P

<p>8 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 650,00 € für die Beschaffung eines neuen ergonomischen Bürostuhls für die Teamassistenz zu budgetieren. Durch die Neuanschaffung soll ein ergonomisch angemessener und gesunder Arbeitsplatz für die Teamassistenz sichergestellt werden. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	A																
<p>8 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe stimmt darüber ab, für die Beschaffung eines neuen ergonomischen Bürostuhls für die Teamassistenz 650,00 € zu budgetieren. Durch die Neuanschaffung soll ein ergonomisch angemessener und gesunder Arbeitsplatz für die Teamassistenz sichergestellt werden. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	B																
<p>HHB anschreiben und um Freigabe der Beschaffung bitten. Den Bürostuhl bestellen.</p>	Td Td																
<p>TOP 13 Budgetierung Campustag Es wird diskutiert, ob die StuVe den Campustag personell bewältigen kann, da die Planung sehr kurzfristig ist. Außerdem ist noch nicht sicher, ob die StuVe einen Stand erhält, da dies noch nicht dem SSZ rückgemeldet wurde. Zur Not kann Kinderpunsch angeboten werden, anstatt zusätzlich einzukaufen. Für die Betreuung des Standes stehen Maureen Belschner und Sophia Hauser, zeitweise auch Margarita Thimm und Celine von Poeppinghausen, zur Verfügung. Das SSZ wird kontaktiert, um die Teilnahme der StuVe am Studieninfotag abzuklären; falls noch Platz ist, wird Kinderpunsch angeboten. Es wird überlegt, zusätzlich Limo oder Knabberzeug anzubieten. Die Repräsentation der StuVe beim Campustag wird grundsätzlich befürwortet. Vorschlag: Den Einkauf trotz fehlender Zusagen vom SZZ zu budgetieren, da vorher keine Sitzung mehr stattfindet.</p>																	
<p>8 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 50,00 € für das Angebot des Campustages zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	B																
<p>8 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für das Angebot des Campustages 50,00 € zu budgetieren. dafür: 7 / dagegen: 0 / enthalten: 1</p>	A																
<p>Dem SSZ mitteilen, dass die StuVe beim Campustag präsent sein möchte. Für den Campustag einkaufen.</p>	Td Td																
<p>TOP 14 To-Do</p> <ul style="list-style-type: none"> HHB wegen Fördermöglichkeiten anschreiben; ggf. an Pro-Rektorat verweisen. Werbung für studentisches Mitglied im Hochschulrat. Übungsleitende über AHS informieren. Ergebnis zu Pfandmarken an FaVe Sport kommunizieren. Pfandmärken zählen. Umfragepost auf Instagram. Rückmeldung an AStA zum Tanzabend. 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name:</th> <th>Zeit:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Maximilian</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Simon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hendrik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mark</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alle</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Simon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mark</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Name:	Zeit:	Maximilian		Simon		Hendrik		Mark		Alle		Simon		Mark	
Name:	Zeit:																
Maximilian																	
Simon																	
Hendrik																	
Mark																	
Alle																	
Simon																	
Mark																	

Einkauf Glühwein-Aktion.	Mark, Sophia	
SumUp-Terminal bestellen.	Aysun	✓
HHB um Freigabe für Bürostuhl bitten.	Aysun	
Bürostuhl bestellen.	Aysun	
Dem SSZ mitteilen, dass die StuVe beim Campustag präsent sein möchte.	Celine	✓
Einkauf Campustag.	Mark, Sophia	
In Schichtplan der Glühwein-Aktion eintragen.	Alle	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollant

Jonas von Langsdorff
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet