

Protokoll der 69. StuVe-Sitzung

am 17.12.2025

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 18:52 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Maureen Belschner, Sophia Hauser, Hendrik Gehr, Margarita Thimm, Maximilian Tschan, Jonas von Langsdorff, Mark Weigele, Simon Wenz

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: 0

Im Laufe der Sitzung gekommen: 0

Mitglieder im Laufe der Sitzung gegangen: 0

Entschuldigte Mitglieder: 1

Mitglieder unentschuldigt gefehlt: niemand

Gäste: Frederik Geis, Cornelius Baab, Evelin Wagner

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Feststellung der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Budgetierung Bewirtung DKMS-Aktion
Top 10	Tanzabend HKA mit PH
Top 11	Info-TOP Konzept Wertmarken-System
Top 12	Budgetierung Ersti-Hütte SoSe 2026
Top 13	To-Do

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

TOP 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 69. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Jonas von Langsdorff.	V
TOP 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Jonas von Langsdorff Redeliste: Maureen Belschner Protokollant: Jonas von Langsdorff	V
TOP 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig angenommen.	V
TOP 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 68. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	V

TOP 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Keine Mitteilungen durch StuVe-Mitglieder. Fragen: keine	
TOP 6 Mailedienst Alle referatsbezogenen Mails wurden ordnungsgemäß weitergeleitet. Weitere eingegangene Mails: Mail der Fachschaft Musik bezüglich der Finanzanträge wurde von der Finanzreferentin und der Referentin Innenpolitik bearbeitet.	
TOP 7 Berichte aus den Referaten Klima: Revisionsgespräch zum Wintermarkt wurde mit den beteiligten Referaten geführt. Herausforderungen und Probleme in der Planung wurden besprochen, entsprechende Organisationsverbesserungen wurden vorgeschlagen, wie eine gemeinsame To-Do Liste für zukünftige Events und Aktionen der Studierendenvertretung. Campuskultur: Die Abrechnung des Wintermarkts 25/26 ist in Bearbeitung. Die Wertmarken sind bereits ausgezählt. Ersti-Events: Ersti-Hütte für das Sommersemester 2026 vom 05.06.-07.06. wurde reserviert. Die Ersti-Hütte für das kommende Wintersemester 26/27 vom 04.12.-06.12. wurde ebenfalls reserviert. Die entsprechenden Mietverträge sind bereits bei der Studierendenvertretung eingegangen. Personal: Berichte der Inhalte des gestrigen Meetings der Didaktischen Werkstatt vom 16.12. Die DW (Didaktische Werkstatt) bittet um eine Besserung der Beziehung zwischen DW und StuVe. Die DW appelliert an die StuVe, in Zukunft keine Aufgaben der DW, wie das Ausleihen von Materialien, zu übernehmen, da dies mehr Arbeit in der anschließenden Aufarbeitung ist. Die DW bittet um eine verpflichtende Ausleihkartei für alle StuVeler:innen, damit die StuVeler:innen in Zukunft auf offiziellem Weg ausleihen können. Ein weiterer besprochener Punkt war eine enge Kooperation zwischen der DW und der StuVe, auf dem nächsten Wintermarkt könnte man beispielsweise die Stände der beiden Parteien nebeneinanderstellen, dies würde mehr Zugehörigkeit vermitteln. Vorschlag eines gemeinsamen Spiele- / Teambuildingabends, um die Kooperation der beiden Parteien weiterhin zu fördern und um ein Kennenlernen derer, die sich vielleicht noch nicht kennen, zu ermöglichen. Die DW bittet weiterhin um Unterstützung bei der Lokalisierung eines Getränkespenders der DW, welcher zwischen dem Sommersemester 2025 und dem Wintersemester 25/26 abhandengekommen ist. Frage an die Finanzreferentin nach einer Deadline für die Anschaffungsliste der DW, diese verneint eine Deadline und bittet lediglich um eine Zusendung der Liste, sobald sie fertiggestellt ist. Öffentlichkeitsarbeit: Die Weihnachtskarten der StuVe sind zugestellt worden und wurden an die Rezipient:innen verteilt.	

Chancengleichheit und Soziales: In Anbetracht des Konzeptes Periodenprodukteautomat wurde Kontakt mit den Vorsitzenden des KIT und der HKA aufgenommen, um deren Konzepte zu erkunden. Besagte Konzepte werden der StuVe demnächst zugeschickt, um Anhaltspunkte für das Konzept der StuVe zu bieten.	
TOP 8 Termine 07.01.2026 ab 18:15 Uhr StuPa-Sitzung 08.01.2026 Tanzkurs beim HKA 09.01.2026 Tanzabend in Kooperation mit HKA 13.01.2026 Rektoratswahl 13.01.2026 DKMS-Aktion 13.01.2026 Studentische Vollversammlung 15.01.2026 Ende der Anmeldefrist für die Prüfungsphase 15.01.2026 Start der Rückmeldefrist für das Sommersemester 2026 20.01.2026 Fakultätsratssitzung 31.01.2026 Start der Prüfungsphase 06.02.2026 FaVe Sport Semester Closing	
TOP 9 Budgetierung Bewirtung DKMS-Aktion Eine Budgetierung der DKMS-Aktion am 13.01.2026 wird nicht vorgenommen. Die Restbestände der Glühweinaktion und des Wintermarkts werden genutzt, um eine Bewirtung aus Kinderpunsch und Spekulatiuskekken möglich zu machen. Stimmungsbild im Raum: positiv Schichtplan für die DKMS-Aktion wird in die WhatsApp-Gruppe des StuPa geschickt.	
TOP 10 Tanzabend HKA mit PH Werbung für den Tanzabend wird geschaltet, sobald der Öffentlichkeitsarbeitreferent alle benötigten Rahmendaten hat. Eine Bewirtung des Abends durch die Studierendenvertretung wurde abgelehnt. Die Veranstaltung wird im Gebäude K der HKA stattfinden.	
TOP 11 Info-TOP Konzept Wertmarken-System Vorsitz stellt seine Gedanken zu einer möglichen Überarbeitung des Wertmarkensystems der Studierendenvertretung vor. Alle nötigen Informationen können der beigelegten Tischvorlage entnommen werden. Zusammengefasst: Zählprozess dank Papiermarken sehr zeitintensiv, Möglichkeit des systematischen Wiegens von Plastikmarken, um diesen deutlich effizienter zu gestalten. Vorsitz wird über die Winterpause verschiedene Anbieter anfragen, um technische Daten, wie die Gewichtsabweichungen der Wertmarken nachzufragen. Weitere Diskussion über ein mögliches neues Wertmarkenkonzept wird vertagt.	P
TOP 12 Budgetierung Ersti-Hütte SoSe 2026 Die genaue Zusammensetzung des geplanten Budgets kann aus der dazugehörigen Tischvorlage entnommen werden. Beantragt werden 2.110,00€.	P

Aufgrund des hohen Kostenaufwandes, welcher für teilnehmende Studierende anfallen würde, wird eine Diskussion über eine mögliche Subventionierung der Ersti-Hütte & eine Teilnahmegebühr für betreuende StuVeler:innen auf die nächste StuVe-Sitzung verlegt.		Td
8 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 2.110,00€ für die Bezahlung der Ersti-Hütte im SoSe 2026 zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)		A
8 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für die Ersti-Hütte SoSe 2026 2.110,00€ zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)		B
TOP 13 To-Do	Name:	Zeit:
Ausarbeitung & Einreichung des Tops „Ersti-Hütte Subventionierung & Teilnahmegebühr für StuVeler:innen“, für die erste Sitzung im Jahr 2026	Mark & Sophia	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollant

Jonas von Langsdorff
Im Original gezeichnet

Jonas von Langsdorff
Im Original gezeichnet