

Protokoll der 7. Vollversammlung am 13.01.2026

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 19:05 Uhr

Präsenz Anwesende Studierende: Joshua Bär, Sarah Brassat, Jan Bilharz, Melvin Detert, Luisa Fritz, Hendrik Gehr, Linda Hamman, Sophia Hauser, Elia Heinrich, Maximilian Tschan, Evelin Wagner, Mark Weigele, Malte Vonberg, Jonas von Langsdorff, Celine von Poeppinghausen

Online Anwesende Studierende: Maureen Belschner, Margarita Thimm, Simon Wenz

Im Laufe der Sitzung gekommen: niemand

Im Laufe der Sitzung gegangen: niemand

Gäste: Julius Freudenberg, Meike Soldner

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Genehmigung der Tagesordnung
Top 3	Mitteilungen und Fragen
Top 4	Maildienst
Top 5	Termine
Top 6	Tätigkeits- und Rechenschaftsbericht der StuVe
Top 7	Anliegen der Studierenden
Top 8	Sonstiges
Top 9	To-Do

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

Top 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 7. Vollversammlung der Verfassten Studierendenschaft PH Karlsruhe durch Sarah Brassat. Redeleitung: Sarah Brassat Redeliste: Evelin Wagner Protokollant: Aysun Wiedl Einstimmig angenommen.	V
Top 2 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	V
Top 3 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: keine Fragen: keine	
Top 4 Maildienst Keine relevanten Mails eingegangen.	
Top 5 Termine 15.01.2026 Start der Rückmeldefrist für das Sommersemester 2026	

Klima: Organisation des Jahresabschlussmeetings sowie der Abschiedsgeschenke für ehemalige StuVe-Mitglieder.	P
Campuskultur: Planung, Budgetierung und Einkauf für die Glühweinaktion. Übernahme von Schichten am Glühweinstand. Planung, Budgetierung und Einkauf für den Wintermarkt. Übernahme von Schichten am Glühweinstand. Abrechnung des Wintermarktes nach Schulung durch das Finanzreferat. Organisation und Durchführung der DKMS-Aktion inklusive Standbetreuung. Regelmäßige Teilnahme an StuVe- und StuPa-Sitzungen.	P
Ersti-Events: Reservierung von Ersti-Hütten für das WiSe 26/27 und 27/28. Hüttenanfragen per E-Mail. Anmietung einer Ersti-Hütte für das SoSe 26 inklusive Budgetierung. Regelmäßige Teilnahme an StuVe- und StuPa-Sitzungen.	P
Innenpolitik: Organisation und Verwaltung der Rückmeldungen der FaVe'n. Organisation und Durchführung der FaVe-Treffen. Koordination der FaVe'n im Rahmen des Wintermarktes. Organisation und Durchführung des Wintermarktes. Betreuung von Neugründungen von FaVe'n. Überarbeitung eingereichter Satzungsänderungen. Vorbereitung der Rückmeldephase für das kommende Semester. Überarbeitung der Informationen zu FaVe-Treffen. Überarbeitung und Aktualisierung des Ablagesystems. Organisation der Hochschulwahlen sowie Wahlleitung auf Studierendenseite. Unterstützung anderer Referate bei Bedarf. Mithilfe bei der Glühweinaktion. Aufräumen des StuVe-Zimmers und des Kellers. TechniksUPPORT für DW und StuVe.	P
Personal: Leitung von DW-Meetings (zwei von drei im Semester). Ansprechpartner für Materialfragen und Workshops. Koordination von Urlaubs- und Krankheitstagen der Tutorinnen. Koordination von Workshops der Tutorinnen. Stundenabrechnung der DW. Kommunikation mit der PH, insbesondere zur Raumbuchung von Workshops. Vermittlung zwischen StuVe und DW. Klärung der Weiterbeschäftigung von Tutor*innen. Vorbereitung und Durchführung von Stellenausschreibungen, Einstellungsgesprächen und Vertragsabschlüssen. Teamassistentz/Hilfskraft: Ansprechpartner in Personalangelegenheiten und Durchführung von Personalgesprächen. Übernahme von Schichten bei der Glühweinaktion sowie Kassenzählung. Rücksprache zu StuVe-Angelegenheiten im Vorstand. Teilnahme am VS-Workshop. Unterstützung bei AHS-Angelegenheiten.	P
Außenpolitik: Regelmäßige Teilnahme an StuVe- und StuPa-Sitzungen. Vernetzung mit Hochschulen und Universitäten in Baden-Württemberg. Beteiligung an hochschulpolitischen Diskussionen. Betreuung und Sichtung referatsrelevanter E-Mails. Teilnahme an LAK-Sitzungen. Vertretung der PH beim Besuch des EU-Parlaments. Mitarbeit bei StuVe-Veranstaltungen, insbesondere beim Wintermarkt und Glühweinverkauf inklusive Auf- und Abbau sowie Schichten.	P
Studium von A bis Z: Pflege des Referats-E-Mail-Accounts. Annahme und Bearbeitung von Beschwerden. Annahme, Archivierung und Pflege von Gedächtnisprotokollen.	P
18 Stimmberechtigte Abstimmung: Die Vollversammlung der Verfassten Studierendenschaft der PH KA stimmt darüber ab, die gewählten Mitglieder der StuVe aufgrund ihrer vorgelegten Rechenschaftsberichte zu entlassen. dafür: 15 / dagegen: 2 / enthalten: 1	A
18 Stimmberechtigte Beschluss: Die Vollversammlung der Verfassten Studierendenschaft der PH KA beschließt, die gewählten Mitglieder der StuVe aufgrund ihrer vorgelegten Rechenschaftsberichte zu entlassen. dafür: 15 / dagegen: 2 / enthalten: 1	B

Top 7 Anliegen der Studierenden Anfrage des AStA der HKA zur Kooperation beim Studenten kino. Ziel ist die Unterstützung bei der Durchführung, da die HKA lediglich über Personalressourcen verfügt. Eine Kostenbeteiligung ist nicht erforderlich; benötigt werden Arbeitskraft sowie Unterstützung zur Erhöhung der Studierendenbeteiligung. Aufgrund der Lizenzpflicht muss die HKA mindestens acht Veranstaltungen anbieten, schafft derzeit jedoch nur ein bis drei eigenständig. Das Thema wird auf der nächsten StuVe-Sitzung weiter behandelt.			
Top 8 Sonstiges Mitteilung zur Rektoratswahl: Der neue Rektor wurde am Dienstag, den 13.01.2026 gewählt. Der neu gewählte Rektor ist Prof. Dr. Götz Schwab.			
Top 9 To-Do:	Name:	Zeit:	
Teilnahme an der Terminabfrage für die außerordentliche StuPa-Sitzung.	Alle StuPa-Mitglieder		

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollantin

Sarah Brassat
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet