

Protokoll der 73. StuVe-Sitzung

am 11.03.2026

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 19:07 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Maureen Belschner, Jan Bilharz, Hendrik Gehr, Sophia Hauser, Juliana Kienle, Jonas von Langsdorff, Simon Wenz

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Margarita Thimm, Maximilian Tschan

Entschuldigte Mitglieder: Celine von Poeppinghausen, Mark Weigele

Mitglieder unentschuldigt gefehlt: niemand

Gäste: keine

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Feststellung der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Aufwandsentschädigungen WiSe 2025/2026
Top 10	Finanzierung Periodenprodukte
Top 11	Budgetierung Teilnahmegebühr/Reisekosten VS-Workshop für Mitarbeitende
Top 12	Termin Sommerfest 2026
Top 13	To-do

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

TOP 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 73. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Jonas von Langsdorff.	V
TOP 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Jonas von Langsdorff Redeliste: Hendrik Gehr Protokollantin: Aysun Wiedl	V
TOP 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	V
TOP 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 72. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	V
TOP 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Rechnungsprüfung: Der Rechnungsprüfer T. R. war am 03.03.2026 anwesend und hat alle Bankordner von 2025 mitgenommen. Er teilte mit, dass die Prüfung voraussichtlich vier Wochen dauern wird. Bisher sind noch keine weiteren Nachrichten oder E-Mails von ihm eingegangen.	

<p>Raumvorgaben für die VS'en: Das Land plant eine Raumrichtlinie für Räumlichkeiten der verfassten Studierendenschaften, einschließlich Fachschaften, mit einer möglichen Begrenzung auf 16 m². Konkrete Informationen oder offizielle Quellen liegen derzeit nicht vor. Das Thema soll auf der nächsten LAK besprochen werden. Ein offener Brief des AStA am KIT ist in Vorbereitung, außerdem besteht die Idee, gemeinsam mit der Landesrektorenkonferenz (LRK) ein Meinungsbild aller verfassten Studierendenschaften in Baden-Württemberg zu bilden.</p> <p>Fastenbrechen: Am 04.03.2026 fand im Anne-Frank-Haus das Fastenbrechen der FaVe Islamische Theologie statt. Teilgenommen haben zwei StuVe-Mitglieder sowie die Teamassistenten; ein weiteres StuVe-Mitglied begleitete die Gruppe auf dem Weg, konnte jedoch nicht bleiben. Auch Rektor Prof. Dr. Rippe war anwesend und hielt eine Rede. Das Programm war abwechslungsreich gestaltet und beinhaltete traditionelle Elemente des Fastenbrechens. Das Essen wurde gesponsert, inklusive vegetarischer Optionen. Der FaVe-Vorsitz organisierte eine Spendenaktion, deren Überschuss nach Abzug der Kosten an Gaza, Sudan und weitere Regionen gehen soll.</p> <p>Kita-Neubau: Neues StuVe-Mitglied nahm an der Online-Informationsveranstaltung zum geplanten Neubau einer Kita teil und berichtet. Als mögliche Standorte wurden zwei Flächen am KIT Campus Nord sowie der PH-Parkplatz genannt. Vorgestellt wurde ein möglicher Containerkomplex als Übergangslösung. Der geplante Betrieb der Einrichtung wird derzeit für etwa 2030 in Betracht gezogen. Zudem soll eine Kommission eingerichtet werden, die sich weiter mit der Planung beschäftigt.</p> <p>Fragen: keine</p>	
<p>TOP 6 Mailedienst Anfrage PH-Hochschulgruppe SfC – „Hoffnungstage“ (08.–10.06.2026) - Dreitägige Vortrags- und Kreativreihe auf dem Campus (zwischen Gebäude 1 und 2). - Bühne, ca. 50 Sitzplätze, Stände, Stromanschlüsse.</p> <p>StuVe nimmt die Anfrage zur Kenntnis; kein weiteres Vorgehen erforderlich.</p> <p>Anfragen FaVe-Sport:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Einführung einer Doppelspitze im nächsten Semester: Klärung, ob ein Beschluss vor der Wahl ausreicht oder eine Satzungsänderung nötig ist. 2. Landesfachschaftentagung November am KIT: Abstimmung möglicher StuVe-Förderungen für ca. 150 Teilnehmende und 50–70 Helfende. <p>Beide Anfragen sind beantwortet; ein Termin zur weiteren Abstimmung ist in Arbeit.</p> <p>Hinweis: Weitergeleitete E-Mails aus dem StuVe-Postfach sollten mit kurzer Rückmeldung oder CC versehen werden.</p>	
<p>TOP 7 Berichte aus den Referaten Ersti-Events: Die Planung der O-Phase schreitet voran. Der Karaoke-Spieleabend im Z10 ist bestätigt. Die Nutzungsvereinbarung für erstes Grillen ist unterzeichnet. Getränke und Armbänder sind bestellt.</p> <p>Angebote der StuVe: Teilnahme an Auftaktveranstaltung „Bewegen – Studieren, Studieren – Bewegt“ in Tübingen. Vorstellung von Bewerbungsprozessen für Drittmittelprojekte. Möglichkeit, daraus Angebote für die O-Phase zu entwickeln.</p>	
<p>TOP 8 Termine 24.03.2026 Senat-Sitzung 26.03.2026 VS-Workshop Mitarbeitende 11.04.2026 bis 17.04.2026 O-Phase SoSe 2026 20.04.2026 Vorlesungsbeginn</p>	

<p>23.04.2026 Boy's Day 06.05.2026 StuPa-Sitzung 05.06.2026 bis 07.06.2026 Ersti-Hütte 08.06.2026 bis 10.06.2026 SfC – Hoffnungstage 13.06.2026 Campustag 16.06.2026 StuVe-Sommerfest</p>	
<p>TOP 9 Aufwandsentschädigungen WiSe 2025/2026 Die Höhe der Aufwandsentschädigungen wurde durch Abstimmung per Umlaufverfahren am 10.05.2023 festgelegt: Vorsitz: 200,00 €; Personal & Finanzen: 125,00 € (ursprünglich); Alle übrigen Referate: 100,00 € In der 35. StuPa-Sitzung wurde der Erhöhung der Aufwandsentschädigung für Personal & Finanzen von 125,00 € auf 175,00 € zugestimmt.</p> <p>Die Auszahlung erfolgt am Ende des Semesters gesammelt. StuVe-Mitglieder konnten Vorstand bis zum 09.03.2026 beim Vetos einreichen. Es sind keine Vetos eingegangen.</p> <p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, die Aufwandsentschädigungen für das Wintersemester 2025/2026 gemäß dem Beschluss des Umlaufverfahrens vom 10.05.2023 sowie dem Beschluss der 35. StuPa-Sitzung für alle Referent*innen freizugeben, wobei der Vorsitz 200,00 €, das Referat Personal und Finanzen 175,00 € und alle übrigen Referate jeweils 100,00 € pro Monat erhalten. Die Aufwandsentschädigungen werden für folgende Personen ausgezahlt: Maureen Belschner, Hendrik Gehr, Sophia Hauser, Margarita Thimm, Maximilian Tschan, Jonas von Langsdorff, Celine von Poeppinghausen, Mark Weigele, Simon Wenz dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, die Aufwandsentschädigungen für das Wintersemester 2025/2026 gemäß dem Beschluss des Umlaufverfahrens vom 10.05.2023 sowie dem Beschluss der 35. StuPa-Sitzung für alle Referent*innen freizugeben, wobei der Vorsitz 200,00 €, das Referat Personal und Finanzen 175,00 € und alle übrigen Referate jeweils 100,00 € pro Monat erhalten. Die Aufwandsentschädigungen werden für folgende Personen ausgezahlt: Maureen Belschner, Hendrik Gehr, Sophia Hauser, Margarita Thimm, Maximilian Tschan, Jonas von Langsdorff, Celine von Poeppinghausen, Mark Weigele, Simon Wenz dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>Alle Referenten sollen ihre Finanzanträge für die Aufwandsentschädigungen ausfüllen.</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>Td</p>
<p>TOP 10 Finanzierung Periodenprodukte Einführung von Periodenproduktspendern auf dem Campus: die zeitnahe Montage und Nutzung der Spender zur inklusiven Versorgung aller menstruierenden Personen (Studierende und Mitarbeitende). Nach Rücksprache mit dem Gleichstellungsbüro hat der Kanzler grundsätzlich zugestimmt, fünf Spenderautomaten anzuschaffen. Die genaue Auswahl der Automaten steht noch aus. Die Spender sollen auf dem Campus installiert und regelmäßig befüllt werden. Vorgesehen ist, dass die Hochschule die Installation, Wartung und Lagerung der Produkte übernimmt.</p> <p>StuVe-Aufgaben: Erstanschaffung der Periodenprodukte. Anschließend dauerhafte, semesterweise Finanzierung und Beschaffung über einen eigenen Posten im Haushaltsplan zur Sicherstellung der kontinuierlichen Versorgung.</p> <p>Aufgaben der Hochschule: Montage der Spender durch das Gebäudemanagement. Regelmäßige Befüllung der Spender, z. B. durch Reinigungspersonal oder Hausmeister. Lagerung, Wartung und Instandhaltung der Spender.</p>	

<p>Kapazität & Kosten: Ein Spender fasst 140 Tampons und 50 Binden. Komplettbefüllung eines Spenders mit dm-Eigenmarkenprodukten: 4,20 € (Tampons) + 2,50 € (Binden) = 6,70 €. Bei fünf Spendern: 5 × 6,70 € = 33,50 € pro Befüllung. Monatliche Befüllung während der aktiven Nutzung (ca. 14–15 Wochen Vorlesungszeit, rund 4 Monate) ergibt Gesamtkosten von etwa 134,00 € pro Semester.</p> <p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 150,00 € für die Eranschaffung an Periodenprodukten zu budgetieren. dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p> <p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für die Eranschaffung an Periodenprodukten 150,00 € zu budgetieren. dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>	<p>A</p> <p>B</p>
<p>TOP 11 Budgetierung Teilnahmegebühr/Reisekosten VS-Workshop für Mitarbeitende Der VS-Workshop für Mitarbeitende findet am 26. März 2026 von 10:00 bis 17:00 Uhr im Clubhaus des VS/Studierendenrats Tübingen, Wilhelmstraße 30, 72074 Tübingen, statt.</p> <p>Themeninhalte und Schwerpunkte: Personal- und Mitarbeitendenführung; Aufwandsentschädigungen im Ehrenamt an Hochschulen; Erfahrungsaustausch und Besprechung einzelner Fälle</p> <p>Die Kosten sind gestaffelt: 8–11 Teilnehmende: 250,00 €; 12–15 Teilnehmende: 220,00 €; 16–19 Teilnehmende: 180,00 €. Aktuell gibt es 18 Anmeldungen, somit gilt der Preis von 180,00 € pro Person.</p> <p>Die Budgetierung der Teilnahmegebühren von StuVe-Mitarbeitenden und Referent*innen ist notwendig für die Abrechnung und die interne Verbuchung. Beantragt werden 180,00 € für die Teilnahmegebühr von Aysun Wiedl.</p> <p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, für die Teilnahmegebühr von Aysun Wiedl an dem VS-Workshop für Mitarbeitende 180,00 € zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 1 / enthalten: 0</p> <p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe stimmt beschließt, für die Teilnahmegebühr von Aysun Wiedl an dem VS-Workshop für Mitarbeitende 180,00 € zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 1 / enthalten: 0</p> <p>Fahrkosten Eggenstein-Leopoldshafen – Tübingen: Die Strecke hin und zurück beträgt 250 km. Nach LRKG § 5 ergibt die Kilometerpauschale von 0,35 € 87,50 € Fahrkosten. Aufgrund möglicher Abweichungen wird ein Betrag von 100,00 € veranschlagt. Grundsätzlich ist aus Gründen der Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Nachhaltigkeit eine Bahnfahrt zu bevorzugen. Aufgrund der langen Gesamtdauer von über 14 Stunden an diesem Arbeitstag wünscht die Antragstellerin die Autofahrt.</p> <p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, für die Hin- und Rückreise zum VS-Workshop für Mitarbeitende an der Uni Tübingen 100,00 € zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 1 / enthalten: 0</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>A</p>

<p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für die Hin- und Rückreise zum VS-Workshop für Mitarbeitende an der Uni Tübingen 100,00 € zu budgetieren. dafür: 8 / dagegen: 1 / enthalten: 0</p>	B
<p>TOP 12 Termin Sommerfest 2026 Der Termin für das StuVe-Sommerfest wurde bereits auf der letzten StuPa-Sitzung festgelegt. Das StuVe-Sommerfest findet am Dienstag, den 16.06.2026, statt.</p> <p>Da der Termin aus der letzten StuPa-Sitzung bislang noch nicht allen bekannt war, wurde der TOP ‚Termin Sommerfest‘ eingereicht.</p> <p>Genehmigungen bei Stadt und Gebäudemanagement einholen. Rektorat über den Termin informieren. FaVe'n informieren.</p>	Td Td Td
TOP 13 To-Do	Name:
Finanzanträge für die Aufwandsentschädigungen ausfüllen.	Alle
Genehmigungen bei Stadt und Gebäudemanagement einholen.	Sophia
Rektorat über den Termin informieren.	Sophia
FaVe'n informieren.	Celine

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollant

Jonas von Langsdorff
 Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
 Im Original gezeichnet