

# Protokoll der 74. StuVe-Sitzung

am 22.04.2026

Beginn: 18:20 Uhr

Ende: 20:15 Uhr

**Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Jan Bilharz, Hendrik Gehr, Sophia Hauser, Juliana Kienle, Jonas von Langsdorff, Maximilian Tschan, Mark Weigele, Simon Wenz

**Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn:** Maureen Belschner

**Entschuldigte Mitglieder:** Celine von Poeppinghausen, Margarita Thimm (exmatrikuliert)

**Mitglieder unentschuldigt gefehlt:** niemand

**Gäste:** Joshua Bär

## Tagesordnung:

<b>Top 1</b>	Begrüßung
<b>Top 2</b>	Feststellung der Sitzungsleitung
<b>Top 3</b>	Genehmigung der Tagesordnung
<b>Top 4</b>	Genehmigung der Protokolle
<b>Top 5</b>	Mitteilungen und Fragen
<b>Top 6</b>	Maildienst
<b>Top 7</b>	Berichte aus den Referaten
<b>Top 8</b>	Termine
<b>Top 9</b>	Neuverteilung StuVe-Referate / Referatsbesetzung SoSe 2026
<b>Top 10</b>	Kostenübernahme BuFaTa Sport 2026 in Essen
<b>Top 11</b>	Hardware mobiles Arbeiten Teamassistenz
<b>Top 12</b>	Canva pro für StuVe
<b>Top 13</b>	Schichtplan Kartenverkauf AHS
<b>Top 14</b>	To-do

\*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

<b>TOP 1 Begrüßung</b> Begrüßung aller Anwesenden zur 74. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Jonas von Langsdorff.	V
<b>TOP 2 Wahl der Sitzungsleitung</b> Redeleitung: Jonas von Langsdorff Redeliste: Maximilian Tschan Protokollantin: Aysun Wiedl	V
<b>TOP 3 Genehmigung der Tagesordnung</b> Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	V
<b>TOP 4 Genehmigung der Protokolle</b> Das vorläufige Protokoll der 73. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	V
<b>TOP 5 Mitteilungen und Fragen</b> <b>Mitteilungen:</b>	

<p>Rechnungslegung 2025: Die Rechnungsprüfung durch Herrn Röger ergab keine Beanstandungen. Es wird empfohlen, eine Bank mit besseren Zinsen für das Tagesgeldkonto zu prüfen sowie eine mögliche Befreiung von der Kapitalertragssteuer mit HHB zu klären.</p> <p>Ab Sommer 2027 gelten neue umsatzsteuerliche Regelungen, die insbesondere Einnahmen aus Sommerfesten und Workshops betreffen, welche künftig als steuerpflichtiger Gewinn einzustufen sind; Preisvorschläge statt fester Preise ändern daran nichts. Das Sommerfest könnte ggf. als Spende behandelt werden, während Workshops eindeutig steuerpflichtig sind. Die abschließende Klärung erfolgt mit HHB.</p> <p>FaVe-Sport-Raum/-Keller: Die Sporthalle wird im August abgerissen, wodurch der Fachschaftsraum entfällt. Ziel ist es, eine langfristige Zusammenlegung von Räumen über mehrere Jahre zu vermeiden. Aktuell werden zwei Räume genutzt: Ein Raum ist dauerhaft zugesichert, der zweite muss zu einem späteren Zeitpunkt ohne festen Termin geräumt werden. Beide Räume werden bis auf Weiteres weiter genutzt. Als mögliche Szenarien wird ein neuer Kellerraum oder ein reiner Lagerraum genannt. Aufgrund des umfangreichen Materialbestands besteht hoher Platzbedarf. Nähere Informationen folgen.</p> <p>Einladung zur Vertretungsversammlung des Studierendenwerks: Nachrückende sollen der Kommission mitgeteilt werden. → Nachrückverfahren</p> <p><b>Fragen:</b> Es wird gefragt, wer für die Beantwortung älterer E-Mails im Zusammenhang mit einer möglichen Doppelspitze zuständig ist. Antwort: Satzungsänderung mit Zweidrittelmehrheit.</p>	
<p><b>TOP 6 Mailedienst</b></p> <p>Anfrage „Beamtenfux“: Ein Versicherungsmakler für Lehrkräfte bietet Unterstützung beim Übergang ins Referendariat an. Das Angebot umfasst Erste-Hilfe-Kurse sowie Webinare zu Versicherungs- und Finanzthemen. Im Gegenzug wird eine Bewerbung über die StuVe-Kanäle angefragt. Zusätzlich werden mögliche finanzielle Beteiligungsmodelle angeboten. Tendenz: Es wird keine enge Kooperation angestrebt, höchstens Reposts.</p> <p>Weitere Informationen einholen betreffend Trägerstruktur, Finanzierung sowie zum Umgang mit personenbezogenen Daten. Td</p> <p>Carlo-Schmid-Preis: Einladung zur 15. Verleihung des Carlo-Schmid-Preises am 08.05.2026 um 17:00 Uhr in der Aula der Universität Mannheim. Teilnahme offen für alle Interessierten.</p> <p>Antrag auf Outdoor-Lernplätze: An der PH gibt es derzeit nur wenige Outdoor-Arbeitsplätze (Bierbänke Cafeteria, Tische vor dem HKA). Zusätzliche Lernorte könnten das Campusleben und die Aufenthaltsqualität verbessern. Herausforderungen: Wetterfestigkeit, Fluchtwege, begrenzter Platz sowie Denkmalschutz („Omegas“) Vorschläge: Klassische Tische (Standorte unklar), kleine Metalltische (eher für 1–2 Personen) und Hochtische (platzsparend, aber Arbeiten im Stehen). Zusätzlich Idee: Tische in den „Omegas“.</p> <p>Stimmungsbild: Grundsätzlich positiv.</p> <p>Rückmeldung an die antragstellende Person geben. Td Rücksprache mit dem Kanzler und Thema auf die KEN-Sitzung bringen. Td</p> <p>Kulturgrube HKA: Vom 01.06.2026 bis 12.06.2026 findet an der Baugrube am Campus die Kulturgrube statt. Für den 01.06.2026 wird eine Kooperation mit der StuVe für die Auftaktveranstaltung angefragt. Geplant ist ein kleines, gemütliches Beisammensein zum Start der Reihe.</p> <p>Die Anfrage an die FaVe'n weiterleiten. Td</p>	

<p>Die Veranstaltung auf Instagram bewerben.</p> <p>HKA-Kino-Event: Anfrage des AStA der HKA zu einem Kino-Event inkl. Treffen. Fokus auf Helfende, geringer organisatorischer Aufwand für die StuVe, Lizenzfrage geklärt. Aufgrund begrenzter Kapazitäten keine aktive Beteiligung. Bewerbung möglich, ggf. spätere erneute Kontaktaufnahme.</p> <p>Rückmeldung an die HKA geben.</p>	<p>Td</p> <p>Td</p>																
<p><b>TOP 7 Berichte aus den Referaten</b></p> <p>Angebote der StuVe: Kooperationsvertrag mit dem KIT abgeschlossen, gültig ab diesem Semester. Bewerbung derzeit zurückhaltend wegen unklarer Kostenstruktur. Ziel ist die Teilnahme an der Uni-Liga. Feedback auf Social Media überwiegend positiv. AHS-Kooperation überarbeitet aufgrund Wegfalls der Sporthalle. Offizielle Unterzeichnung nach Amtsantritt des neuen Rektors. Jährliche Auszahlung vorgesehen, im ersten Jahr ggf. Überschuss möglich. Keine Kooperation mit dem KVV. Uni-Liga-Kooperation (~19.000 €) gemeinsam mit Kanzler überarbeitet.</p> <p>Ersti-Events: Erstigrillen insgesamt gut, aber geringe Anfangsbeteiligung. Kleinere Locations werden künftig bevorzugt. Ersti-Hütte und Sommerfest (23.06.2026) in Planung. „First Touch“ wird überarbeitet.</p> <p>Chancengleichheit: Die Periodenproduktspender sind angekommen und müssen noch montiert werden. Die Bestellung der Periodenprodukte wird zeitnah organisiert.</p> <p>Öffentlichkeitsarbeit: Pullover wurden designt und eine interne Umfrage durchgeführt. Nach finaler Festlegung des Designs werden Vergleichsangebote eingeholt.</p> <p>Personal: Spieleabend: 12.05.2026 bevorzugt. Bring &amp; Share Konzept vorgeschlagen. Umbenennung Altklausuren in „Gedächtnisprotokoll-Plattform“ wird diskutiert. Zunächst inhaltlicher Ausbau vor Bewerbung. An der IFREB-Kommission teilgenommen. → Neuer Vorstand gewählt.</p>																	
<p><b>TOP 8 Termine</b></p> <p>23.04.2026 Boy's Day 23.04.2026 ab 14 Uhr HHB Sichtung Januar, Februar, März 29.04.2026 StuVe-Sitzung 06.05.2026 StuPa-Sitzung 21.05.2026 ab 14:00 Uhr Vertretungsversammlung des Studierendenwerks 05.06.2026 bis 07.06.2026 Ersti-Hütte 08.06.2026 bis 10.06.2026 SfC – Hoffnungstage 13.06.2026 Campustag 23.06.2026 StuVe-Sommerfest 22.07.2026 Hochschulwahlen</p>																	
<p><b>TOP 9 Neuverteilung StuVe-Referate / Referatsbesetzung SoSe 2026</b></p> <p>Margarita Thimm ist exmatrikuliert und kein StuVe sowie StuPa-Mitglied mehr.</p> <p>Vorschlag zur Referatsaufteilung:</p> <p>Vorschlag</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Vorsitz</td> <td>Jonas von Langsdorff</td> </tr> <tr> <td>2. Finanzen</td> <td>Maureen Belschner</td> </tr> <tr> <td>3. Personal</td> <td>Maximilian Tschan</td> </tr> <tr> <td>4. Außenpolitik</td> <td>Mark Weigele (Stellvert. Jan Bilharz)</td> </tr> <tr> <td>5-Studium von A bis Z</td> <td>Jan Bilharz</td> </tr> <tr> <td>6. Innenpolitik</td> <td>Juliana</td> </tr> <tr> <td>7. Angebote der StuVe</td> <td>Hendrik Gehr</td> </tr> <tr> <td>8.Chancengl. &amp; Soziales + 9. Öffentlichkeitsarbeit /</td> <td>Simon Wenz</td> </tr> </table>	1. Vorsitz	Jonas von Langsdorff	2. Finanzen	Maureen Belschner	3. Personal	Maximilian Tschan	4. Außenpolitik	Mark Weigele (Stellvert. Jan Bilharz)	5-Studium von A bis Z	Jan Bilharz	6. Innenpolitik	Juliana	7. Angebote der StuVe	Hendrik Gehr	8.Chancengl. & Soziales + 9. Öffentlichkeitsarbeit /	Simon Wenz	
1. Vorsitz	Jonas von Langsdorff																
2. Finanzen	Maureen Belschner																
3. Personal	Maximilian Tschan																
4. Außenpolitik	Mark Weigele (Stellvert. Jan Bilharz)																
5-Studium von A bis Z	Jan Bilharz																
6. Innenpolitik	Juliana																
7. Angebote der StuVe	Hendrik Gehr																
8.Chancengl. & Soziales + 9. Öffentlichkeitsarbeit /	Simon Wenz																

<p>10. Campuskultur &amp; 11. Ersti-Events 12. Klima</p>	<p>Sophia Hauser &amp; Mark Weigele Celine von Poeppinghausen (Stellvert. Jan Bilharz)</p>	
<p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, die Übernahme der vorgeschlagenen Referatsverteilung in vorliegender Form anzunehmen. dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>		A
<p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, die Übernahme der vorgeschlagenen Referatsverteilung in vorliegender Form anzunehmen. dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>		B
<p><b>TOP 10 Kostenübernahme BuFaTa Sport 2026 in Essen</b></p>		
<p>Vom 04.06.2026 bis 07.06.2026 findet die BuFaTa Sport in Essen statt. Die Teilnahmegebühr beträgt 50,00 € pro Person. Geplant ist die Anreise mit Stadtmobil (9-Sitzer). Insgesamt nehmen 9 Mitglieder an der Veranstaltung teil.</p>		
<p>Fahrtkosten (Stadtmobil): Die Entfernung beträgt ca. 368 km pro Strecke, aufgerundet auf 400 km (insgesamt ca. 800 km Hin- und Rückfahrt). Die Fahrtkosten liegen bei ca. 380,00 €–400,00 € Teilnahmegebühren: Für 9 Personen ergibt sich eine beantragte Gesamtsumme von 850,00 €. Die Teilnahmegebühr beträgt 50,00 € pro Person. Essen und Unterkunft (Campingplatz) sind enthalten, Getränke müssen selbst gezahlt werden.</p>		
<p>Die Veranstaltung dauert 3 Tage (zzgl. An- und Abreise) und wird grundsätzlich als förderwürdig eingestuft. Ein Eigenanteil von ca. 10 € pro Tag wurde als Orientierungswert diskutiert. Der Vorschlag, die Teilnahmegebühr zu 50 % zu übernehmen, wird angenommen.</p>		
<p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, den BuFaTa-Besuch der Fachbereichsvertretung Sport in folgender Form zu bezuschussen: Die StuVe übernimmt die durch Stadtmobil entstehenden Fahrtkosten bis zu 400,00 € und jeweils 50% der pro Person anfallenden Teilnahmegebühr (50,00 €). dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>		A
<p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, den BuFaTa-Besuch der Fachbereichsvertretung Sport in folgender Form zu bezuschussen: Die StuVe übernimmt die durch Stadtmobil entstehenden Fahrtkosten bis zu 400,00 € und jeweils 50% der pro Person anfallenden Teilnahmegebühr (50,00 €). dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>		B
<p>9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, zukünftige BuFaTa-Besuche der Fachbereichsvertretungen in dieser Form zu bezuschussen (Stadtmobil oder Öffentliche Verkehrsmittel) sowie 50% der Teilnahmegebühr zu übernehmen. dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>		A
<p>9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, zukünftige BuFaTa-Besuche der Fachbereichsvertretungen in dieser Form zu bezuschussen (Stadtmobil oder Öffentliche Verkehrsmittel) sowie 50% der Teilnahmegebühr zu übernehmen. dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 0 (einstimmig)</p>		B
<p>TOP Entsendung zur BuFaTa Essen auf die Sitzung vor dem Ereignis bringen. Stadtmobil buchen bzw. umbuchen. Führerscheinkontrolle ausfüllen.</p>		Td Td Td

**TOP 11 Hardware mobiles Arbeiten Teamassistenz**

19:41 Uhr Sophia Hauser verlässt die Sitzung.

Im Zuge der Lexware-Installation wurde das ZIM kontaktiert. Von Seiten der ISB-Leitung wurde darauf hingewiesen, dass auf dienstlich genutzten, vom ZIM verwalteten Geräten keine nicht vorgesehenen Kommunikationsanwendungen genutzt werden sollen. Als offizielle Kommunikationskanäle der Hochschule gelten E-Mail und Webex. Die Nutzung privater Geräte für dienstliche Kommunikation wird grundsätzlich nicht empfohlen. Vor diesem Hintergrund wird eine klare Trennung zwischen dienstlicher und privater Kommunikation als sinnvoll erachtet.

19:45 Uhr Sophia Hauser kehrt in die Sitzung zurück.

Pro Diensthandy:

- klare Trennung von dienstlicher und privater Kommunikation
- Nutzung von Anrufen sowie ggf. Banking- und Verifizierungs-Apps
- höhere Alltagstauglichkeit und einfache Handhabung
- Datenschutz
- Mitarbeiterinnenwunsch
- schnelle, kostengünstigere Lösung

Contra Diensthandy:

- Laptop und Webanwendungen könnten ausreichen
- Gefahr zusätzlicher Hardware ohne dauerhafte Nutzung

Ergänzend wird diskutiert, dass entsprechende Funktionen auch ohne separate SIM nutzbar wären, jedoch praktische Einschränkungen (Verifizierung, Erreichbarkeit, Nutzung im Arbeitskontext) bestehen bleiben.

Insgesamt ergibt sich ein Konsens zur Beschaffung eines Diensthandys als pragmatische Übergangslösung, da das ZIM durch personelle Unterbesetzung sehr lange für Anfragen der StuVe benötigt. Die Umstellung von einem Desktop-PC auf einen Arbeitslaptop mit Dockingstation durch das ZIM soll zeitgleich zur Beschaffung des Diensthandys erfolgen.

TOP Beschaffung Diensthandy auf die Sitzung bringen.

19:59 Uhr Joshua Bär verlässt die Sitzung.

**TOP 12 Canva pro für StuVe**

Es wird die mögliche Einführung von Canva Pro für die StuVe-Öffentlichkeitsarbeit diskutiert. Das Tool wird grundsätzlich als sinnvoll für die Erstellung von Social-Media- und Designinhalten eingeschätzt. Gleichzeitig wird die Frage aufgeworfen, ob künftig ein allgemeiner Budgettopf für Software-Abonnements geschaffen werden sollte, um flexibler auf verschiedene Tools reagieren zu können, oder ob weiterhin Einzelentscheidungen getroffen werden sollen.

Ein praktischer Punkt ist die Nutzung eines gemeinsamen Accounts, da Canva keine vollständig getrennten Einzelzugänge ermöglicht. Daher wäre ein gemeinsamer StuVe-Account mit geteiltem Passwort und regelmäßiger Aktualisierung notwendig.

Zudem wird darauf hingewiesen, die Anzahl an Software-Abonnements grundsätzlich im Blick zu behalten, um unnötige Kostensteigerungen zu vermeiden.

Die Kosten für Canva Pro liegen bei ca. 110,00 € jährlich (ca. 55,00 € pro Semester).

Ein Jahresabo ist dabei günstiger als eine monatliche Nutzung.

9 Stimmberechtigte

Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, ein 6-monatiges Canva Pro Abo abzuschließen, und

Td

A

budgetiert dafür 72,00 €. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten:1		
9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, ein 6-monatiges Canva Pro Abo abzuschließen, und budgetiert dafür 72,00 €. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten:1		B
Gedanken zur Nutzung von CapCut sowie zur Weiterentwicklung der Social-Media-Präsenz (Instagram & TikTok) machen.		Td
<b>TOP 13 Schichtplan Kartenverkauf AHS</b> Die AHS ist gestartet, aktuell läuft die Schnupperphase bis zum 01.05.2026 Der Kartenverkauf findet vom 04.05.206 bis 15.05.2026 in der Sporthalle statt.		
Schichtplan erstellen und hochladen. Frühzeitig Gedanken über mögliche Schichten für den Kartenverkauf machen.		Td Td
<b>TOP 14 To-Do</b>	Name:	
Weitere Informationen einholen betreffend Trägerstruktur, Finanzierung sowie zum Umgang mit personenbezogenen Daten.	Jonas	
Rücksprache mit dem Kanzler und Thema auf die KEN-Sitzung bringen.	Hendrik	
Rückmeldung an die antragstellende Person geben.	Jonas	
Die Anfrage an die FaVe'n weiterleiten.	Julia	
Die Veranstaltung auf Instagram bewerben.	Simon	
Rückmeldung an die HKA geben.	Sophia	
TOP Entsendung zur BuFaTa Essen auf die Sitzung vor dem Ereignis bringen.	Aysun	
Stadtmobil buchen bzw. umbuchen.	Joshua	
Führerscheinkontrolle ausfüllen.	Aysun	
TOP Beschaffung Diensthandy auf die Sitzung bringen.	Aysun	
Gedanken zu Social Media & Tools (z. B. CapCut).		
Gedanken zur Nutzung von CapCut sowie zur Weiterentwicklung der Social-Media-Präsenz (Instagram & TikTok) machen.	Alle	
Schichtplan erstellen und hochladen.	Hendrik	
Frühzeitig Gedanken über mögliche Schichten für den Kartenverkauf machen.	Alle	
Datum der BGV-Versicherungsbestätigung BGV ändern lassen.	Aysun	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollant

Jonas von Langsdorff  
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl  
Im Original gezeichnet