

Protokoll der 78. StuVe-Sitzung

am 10.06.2026

Beginn: 18:18 Uhr

Ende: 19:02 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Jan Bilharz, Sophia Hauser, Maximilian Tschan, Jonas von Langsdorff, Simon Wenz

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Maureen Belschner, Juliana Kienle, Yannis Rompe

Entschuldigte Mitglieder: Hendrik Gehr, Celine von Poeppinghausen, Mark Weigele

Mitglieder unentschuldigt gefehlt: niemand

Gäste: Melvin Detert

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Feststellung der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Nutzung Schränke StuVe-Zimmer
Top 11	To-do

*V = genehmigt, x = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

TOP 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 78. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Jonas von Langsdorff.	V
TOP 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Jonas von Langsdorff Redeliste: Simon Wenz Protokollantin: Aysun Wiedl	V
TOP 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	V
TOP 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 77. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	V
TOP 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Treffen mit dem Prorektorat zur StuPa-Umfrage am 22.06.2026. Die Ergebnisse sollen besprochen und gegebenenfalls Lösungsansätze erarbeitet werden. 18:21 Uhr: Maureen Belschner kommt zur Sitzung. Fragen: keine	

TOP 6 Mailedienst Alle referatsbezogenen Mails wurden ordnungsgemäß weitergeleitet. Systemakkreditierung / Qualitätsmanagement: Die Stabsstelle für Qualitätsmanagement hat sich im Rahmen der anstehenden Systemakkreditierung an die StuVe gewandt. Geplant ist ein internes Treffen zum Austausch über das Verfahren sowie die zukünftige Einbindung von Studierenden im Wintersemester. Themen sind Informationen zum Akkreditierungsverfahren sowie die weitere Beteiligung der Studierendenvertretung. Terminvorschläge: 07.07.2026 oder 14.07.2026, jeweils um 16 Uhr (Dauer ca. 1 Stunde). Jan Bilharz und Yannis Rompe erklären sich bereit, an der Sitzung teilzunehmen. Termin für das Treffen abstimmen. Rückmeldung an die Stabsstelle Qualitätsmanagement geben. Beschwerde zu Veranstaltungen auf dem PH-Campus: Die Mail ging ursprünglich an den AStA des KIT und wurde von dort an die StuVe weitergeleitet. Inhalt: Aktuell laufende Veranstaltung der Hochschulgruppe SfC im Rahmen der sogenannten „Hoffnungstage“ auf dem Campus. Benennung des Gastredners, gegen den sich die Beschwerde richtet. → Dem Gastredner werden Verbindungen zu evangelikalen und konservativen Netzwerken sowie problematische Positionen und Inhalte zugeschrieben. → Zudem werden Bezüge zu Personen und Plattformen hergestellt, denen die Verbreitung von Verschwörungstheorien oder extremen Positionen vorgeworfen wird. Fazit: Es wird die Sorge geäußert, dass auf dem Campus problematische Inhalte vermittelt werden könnten. Zudem wird eine stärkere Prüfung von Veranstaltungen und Redebeiträgen gefordert, da mögliche Auswirkungen auf das Hochschulklima gesehen werden. Bewertung: Zum Gastredner konnten keine öffentlich bekannten Kontroversen oder belastbaren Berichte gefunden werden; Rückmeldungen von Teilnehmenden waren unauffällig. Die Vorwürfe beruhen teilweise auf allgemeinen Formulierungen und indirekten Ableitungen, enthalten jedoch auch einzelne Quellen. Es wird vorgeschlagen, die Situation weiter zu beobachten und gegebenenfalls zusätzliche Informationen einzuholen. Derzeit wird keine Grundlage für konkrete Maßnahmen gesehen. Informationen zur HSG / Veranstaltung recherchieren. Initiative Antidiskriminierung / Chancengleichheit: Anfrage zur Zusammenarbeit im Bereich Antidiskriminierung und Chancengleichheit. Aus der Islamischen Theologie besteht Interesse an aktiver Zusammenarbeit mit Studierenden. Geplant ist eine offene, unabhängige studentische Arbeitsgruppe zu Chancengleichheit und Antidiskriminierung in Kooperation mit bestehenden Strukturen. Erstes Treffen ist für nächste Woche zum Kennenlernen und zur Projektplanung vorgesehen. Ziel ist eine langfristig und semesterübergreifend arbeitende Gruppe unter Einbindung bestehender Initiativen. Gleichstellung / Landeskongress: Weiterleitung vom Gleichstellungsbüro. Einladung zur Sitzung der Kommission für studentische Angelegenheiten (KostA). Eine Teilnahme wird grundsätzlich in Betracht gezogen. Die genaue Einordnung soll im Gespräch mit dem Gleichstellungsbüro am folgenden Tag geklärt werden.	Td Td Td
TOP 7 Berichte aus den Referaten Campuskultur: Am Wochenende hat eine Sommerhütte stattgefunden. Die Veranstaltung wurde insgesamt als sehr positiv und unterhaltsam wahrgenommen. Es wurden gemeinsame Aktivitäten durchgeführt. Die Abrechnung für die O-Phase und die Sommerhütte wird zeitnah erfolgen. Für das Sommerfest ist organisatorisch bereits vieles geklärt. Eine Einladungsmail an die PH-Angestellten wird in den nächsten Tagen verschickt. Einige organisatorische Details zu Kooperationen und Materialbeschaffung sind noch in Klärung.	

Chancengleichheit & Soziales: Bezüglich der Periodenspender wurde Rücksprache mit den Hausmeistern gehalten. Die Standorte der Periodenspender sollen am Donnerstag final festgelegt werden. Termin am Donnerstag um 10 Uhr gemeinsam mit dem Gleichstellungsbüro und den Hausmeistern. Die Installation soll im Anschluss zeitnah abgeschlossen werden.		
TOP 8 Termine 10.06.2026 Bierpong-Turnier FaVe Mathe 13.06.2026 Campustag 15.06.2026 Kleidertausch von Studierenden organisiert 15.06.2026 Waffel- und Aperol-Aktion FaVe AuG 16.06.2026 Senatssitzung 16.06.2026 Aperol-Aktion FaVe-Sport / HKA 23.06.2026 StuVe-Sommerfest 07.07.2026 um 16 Uhr Treffen Qualitätsmanagement 22.07.2026 Hochschulwahlen		
TOP 9 Nutzung Schränke StuVe-Zimmer Die kleinen Schränke (neben dem Drucker) stehen teilweise leer und nehmen gleichzeitig viel Platz ein. Da der Keller nur begrenzt Stauraum bietet, sollen die Schränke im Raum bleiben, aber sinnvoller genutzt werden. Aktuell befinden sich darin nur wenige Gegenstände (z. B. Tüten, Taschen). Vorschlag: Nutzung als Lagerstruktur. Einrichtung eines zentralen Lager- bzw. Versorgungsschranks für Snacks, Kaffee, Fertigprodukte und ggf. Periodenprodukte. Material für Veranstaltungen oder FaVe-Zubehör könnte dort gebündelt werden. Zusätzlich wird eine Übersicht/Liste über den Inhalt vorgeschlagen. Ziel ist eine bessere Ordnung und schnellere Zugänglichkeit. Kleine Schränke im StuVe-Zimmer strukturieren und neu ordnen.		Td
TOP 10 To-Do	Name:	
Termin für das Treffen abstimmen	Jan, Yannis	✓
Rückmeldung an die Stabsstelle Qualitätsmanagement geben.	Aysun	✓
Informationen zur HSG / Veranstaltung recherchieren.	Alle	
Kleine Schränke im StuVe-Zimmer strukturieren und neu ordnen.	Maureen	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollant

Jonas von Langsdorff
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet