

Protokoll der 83. StuVe-Sitzung

am 22.07.2026

Beginn: 18:15 Uhr

Ende: 19:28 Uhr

Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Jan Bilharz, Hendrik Gehr, Sophia Hauser, Juliana Kienle, Yannis Rompe, Maximilian Tschan, Jonas von Langsdorff, Simon Wenz

Online Anwesende Mitglieder zu Sitzungsbeginn: Maureen Belschner, Mark Weigele

Entschuldigte Mitglieder: Celine von Poeppinghausen

Mitglieder unentschuldigt gefehlt: niemand

Gäste: Janina Bieber, Silas Brutscher, Laura Saban, Firas Skandrani

Tagesordnung:

Top 1	Begrüßung
Top 2	Feststellung der Sitzungsleitung
Top 3	Genehmigung der Tagesordnung
Top 4	Genehmigung der Protokolle
Top 5	Mitteilungen und Fragen
Top 6	Maildienst
Top 7	Berichte aus den Referaten
Top 8	Termine
Top 9	Abschiedsgeschenke Übungsleitende AHS
Top 10	Digitalisierung
Top 11	Beendigung Lexware Buchhaltung Pro Abo
Top 12	Vorstellung / Budgetierung cloudbasierte Buchhaltungssoftware
Top 13	To-do

*V = genehmigt, × = nicht genehmigt, A = Abstimmung, B = Beschluss, W = Wahl, Td = To-do, E = Engagement gefordert, P = Anhang zum Protokoll, GO = GO-Antrag

TOP 1 Begrüßung Begrüßung aller Anwesenden zur 83. StuVe-Sitzung der PH Karlsruhe durch Jonas von Langsdorff.	V
TOP 2 Wahl der Sitzungsleitung Redeleitung: Jonas von Langsdorff Redeliste: Yannis Rompe Protokollantin: Aysun Wiedl	V
TOP 3 Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen einstimmig genehmigt.	V
TOP 4 Genehmigung der Protokolle Das vorläufige Protokoll der 82. StuVe-Sitzung wurde versendet. Es gab keine Anmerkungen. Das Protokoll wird genehmigt.	V
TOP 5 Mitteilungen und Fragen Mitteilungen: Strukturentwicklungsplan: Studierende sollen sich aktiv an der Weiterentwicklung des Studiums beteiligen. Hierfür wurde ein Nextcloud-Ordner zur Kommentierung bereitgestellt. Da der Zugang derzeit umständlich ist und bislang nur wenige Rückmeldungen eingegangen sind, sollen die	

Beteiligungsmöglichkeiten über Aushänge mit QR-Code, Fachbereichsvertretungen, Instagram sowie ein kurzes Screen-Recording oder Beispiel zur Kommentierung beworben werden. Eine Mail an alle Studierenden kann aufgrund der noch ausstehenden Freigabe durch das Referat Studium und Lehre derzeit noch nicht versendet werden. Awareness-Treffen: Vorstellung der Einladung zum Präsenztreffen am 27.07.2026 mit Rückblick auf das Engagement zur Diskriminierungssensibilität im SoSe 2026, Informationen zur BFP-Thematik und aktuellen Entwicklungen sowie Hinweisen zum weiteren Vorgehen und zu Awareness- und Präventionsmaßnahmen. Fragen: keine	
TOP 6 Mailedienst Keine relevanten Mails eingegangen.	
TOP 7 Berichte aus den Referaten Innenpolitik: Die Hochschulwahlen fanden heute statt. Die Wahlbeteiligung ist höher als in den Vorjahren. Der Wahlprüfungsausschuss tagt am 31.07.2026. Nach dessen Prüfung ist das Wahlverfahren abgeschlossen. Die Wahlergebnisse liegen derzeit noch nicht vor. Chancengleichheit & Soziales: Die Periodenspender wurden aufgefüllt. Ab der nächsten Nachbestellung sollen Tampons in drei verschiedenen Größen angeboten werden Die Budgetierung der Nachbestellung vorbereiten und auf die nächste Sitzung bringen.	Td
TOP 8 Termine 26.07.2026 LAK am KIT 28.07.2026 Vollversammlung 30.07.2026 Gespräch O-Phase WiSe 2026/2027 mit SSZ 09.09.2026 ab 10 Uhr HHB Sichtung Juli und August 10.09.2026 außerordentliche StuVe-Sitzung (Uhrzeit wird noch festgelegt) 16.09.2026 außerordentliche StuPa-Sitzung 21.10.2026 VS-Workshop Mitarbeitende 12.11.2026 + 13.11.2026 VS-Workshop gewählte Vertreter*innen 19.11.2026 + 20.11.2026 VS-Workshop gewählte Vertreter*innen An die fristgerechte Einreichung der Rechenschaftsberichte denken.	Td
TOP 9 Abschiedsgeschenke Übungsleitende AHS Da der Hochschulsport ausläuft, soll den Übungsleitenden als Dank ein kleines Abschiedsgeschenk überreicht werden. In der vorherigen Sitzung wurde hierzu ein Stimmungsbild eingeholt. Vorgesehen sind Schlüsselanhänger in Form eines Turnschuhs/Chucks sowie eine zusätzliche Aufmerksamkeit, beispielsweise Proteinriegel. Die Kosten für die Schlüsselanhänger belaufen sich bei ca. 30 Übungsleitenden inkl. Versand auf ca. 70,00 €. Für die zusätzliche Aufmerksamkeit werden ca. 90,00 € eingeplant. Günstigere Alternativen durch größere Verpackungseinheiten werden berücksichtigt. 10 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, 160,00 € für Dankesgeschenke für Übungsleitende und Unterstützende des AHS zu budgetieren. dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 1 10 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, für Dankesgeschenke für Übungsleitende und Unterstützende des AHS 160,00 € zu budgetieren. dafür: 9 / dagegen: 0 / enthalten: 1 Schlüsselanhänger bestellen. Proteinriegel besorgen.	A B Td

TOP 10 Digitalisierung

Zielsetzung: Vorstellung einer langfristigen Vision zur schrittweisen Digitalisierung der StuVe-Verwaltung. Papierunterlagen und manuelle Verwaltungsprozesse sollen künftig durch digitale Anträge, Belege und Ablagestrukturen ersetzt werden. Langfristig sollen dadurch Verwaltungsabläufe vereinfacht und flexibleres Arbeiten, beispielsweise in Form von gelegentlichem Homeoffice, ermöglicht werden.

Mögliche technische Umsetzung: Als bevorzugte Lösung ist eine Nextcloud-Plattform angedacht, alternativ ein eigener Server. Vorgesehen ist eine zentrale digitale Ablage mit Bereichen für die Fachbereichsvertretungen und abgestuften Zugriffsrechten. Dokumente sollen künftig über Tags und Suchfunktionen statt durch mehrfache Papierablagen organisiert werden. Für den HHB ist ein eigener digitaler Arbeitsbereich vorgesehen. Weitere mögliche Einsatzbereiche sind gemeinsame Kalender, Dateiablagen und organisatorische Funktionen.

Anmerkungen und Diskussion:

- Frühere Pläne zur Einführung einer Nextcloud konnten aufgrund technischer und organisatorischer Voraussetzungen im ZIM nicht umgesetzt werden. Eine erneute Abstimmung mit dem ZIM soll geprüft werden.
- Die Digitalisierung findet grundsätzlich Zustimmung. Herausforderungen bestehen insbesondere bei der Einführung einheitlicher Ablagestrukturen, Dateibenennungen, Dateiformate, Dateigrößen sowie einer konsequenten Nutzung durch die Fachbereichsvertretungen.
- Für eine erfolgreiche Umsetzung sind klare Zuständigkeiten, ein schrittweises Vorgehen und eine langfristige Betreuung erforderlich.
- Homeoffice wird als sinnvolle Ergänzung, jedoch nicht als Regelfall angesehen.
- Klärungsbedarf besteht bei digitalen Unterschriften, dem Vier-Augen-Prinzip sowie der Gestaltung digitaler Workflows.
- Digitale Finanzanträge sind bereits möglich, ersetzen den papiergebundenen Prozess derzeit jedoch noch nicht vollständig.
- Diskutiert werden Möglichkeiten der digitalen Archivierung und Datensicherung unter Berücksichtigung der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist von zehn Jahren. Offen bleibt, ob bestehende Papierunterlagen nachträglich digitalisiert oder künftig ausschließlich neue Vorgänge digital geführt werden sollen.
- Für die Übergangszeit wird ein Parallelbetrieb von Papier- und digitaler Ablage als erforderlich angesehen.

19:12 Uhr: Hendrik Gehr verlässt die Sitzung.

Recherche zu Digitalisierungskonzepten anderer Hochschulen.

Das vorgestellte Konzept an alle Mitglieder weiterleiten.

Gedanken zur praktischen Umsetzbarkeit sammeln.

Td
Td
Td

TOP 11 Beendigung Lexware Buchhaltung Pro Abo

Zur Professionalisierung der Buchhaltung wurde Lexware Buchhaltung Pro angeschafft, um die bisherige Excel-basierte Buchführung durch eine strukturierte Buchhaltungssoftware zu ersetzen. Während der Testphase konnte die Software zunächst genutzt werden. Nach einem Update traten jedoch technische Probleme auf, wodurch eine dauerhafte Nutzung im Netzwerk der PH Karlsruhe nicht mehr möglich war.

Technische Probleme:

- Die Software benötigt eine lokale Installation und ist von lokalen Einstellungen, Updates und Programmverbindungen abhängig.
- Aufgrund der IT-Sicherheits- und Netzwerkstruktur der PH Karlsruhe konnten notwendige Verbindungen und Aktualisierungen nicht dauerhaft hergestellt werden.
- Mehrere Supportkontakte und Neuinstallationen führten zu keiner dauerhaften Lösung.

- Nach einer erneuten Installation konnte die Software nochmals für etwa zwei Wochen genutzt werden, bevor derselbe Fehler erneut auftrat. - Ein weiterer zugesagter Rückruf des Supports erfolgte nicht. Auf eine anschließende Mail wurde lediglich auf die allgemeine Support-Hotline verwiesen. - Als wesentliche Ursache für die eingeschränkte Nutzbarkeit wird die Netzwerkumgebung der PH Karlsruhe angesehen. Fazit: Lexware Buchhaltung Pro konnte aufgrund der technischen Einschränkungen nicht produktiv eingesetzt werden. Da eine dauerhafte Lösung nicht erreicht werden konnte und eine Preiserhöhung angekündigt wurde, soll die Möglichkeit einer Sonderkündigung genutzt werden. Zusätzlich soll eine Kulanzanfrage bei Lexware hinsichtlich einer möglichen Rückerstattung der bereits gezahlten Beiträge gestellt werden. 9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, das Abonnement von Lexware Buchhaltung Pro aufgrund der eingeschränkten Nutzbarkeit im Netzwerk der PH Karlsruhe und der damit verbundenen technischen Einschränkungen zu kündigen. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1 9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, das Abonnement von Lexware Buchhaltung Pro aufgrund der eingeschränkten Nutzbarkeit im Netzwerk der PH Karlsruhe und der damit verbundenen technischen Einschränkungen zu kündigen. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1 Schreiben an Lexware zur Sonderkündigung und Kulanzanfrage einreichen.	A B Td
TOP 12 Vorstellung / Budgetierung cloudbasierte Buchhaltungssoftware Nach den Erfahrungen mit Lexware wird die Einführung einer cloudbasierten Buchhaltungssoftware als Nachfolgelösung vorgestellt. Es wurden drei Buchhaltungsprogramme geprüft: - sevdesk: Wird ausgeschlossen, da die vorhandenen Haushaltstitel nicht ausreichend abgebildet werden können. - WISO MeinBüro: Erfüllt die Anforderungen an eine vollständig cloudbasierte Lösung nicht, da die Desktop-Version eine lokale Installation erfordert. - BuchhaltungsButler: Wird als geeignetste Lösung vorgestellt. Die Software ermöglicht eine browserbasierte Nutzung ohne lokale Installation und bietet Funktionen wie mehrere Nutzerzugänge, Vier-Augen-Prinzip, digitale Belegverwaltung, Kostenstellen und Auswertungen. Eine kostenlose 14-tägige Testphase läuft bereits. Für den produktiven Einsatz wird das Smart-Paket mit 41,53 € brutto monatlich vorgesehen. Zusätzlich soll ein Nutzerzugang für den Finanzer bzw. Haushaltsbeauftragten (HHB) für 5,89 € brutto monatlich eingerichtet werden. Für die Einführungsphase soll für zwei Monate die Funktion „Assistierte Buchhaltung“ für 35,58 € brutto monatlich genutzt werden. 9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt über die Einführung der cloudbasierten Buchhaltungssoftware BuchhaltungsButler als zukünftige Buchhaltungslösung der Studierendenschaft ab. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1 9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, die Einführung der cloudbasierten Buchhaltungssoftware BuchhaltungsButler als zukünftige Buchhaltungslösung der Studierendenschaft. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1	A B

9 Stimmberechtigte Abstimmung: Die StuVe stimmt darüber ab, das erforderliche Budget für das BuchhaltungsButler Smart-Paket in Höhe von 41,53 € brutto monatlich sowie einen zusätzlichen Nutzerzugang für den Finanzer bzw. Haushaltsbeauftragten (HHB) in Höhe von 5,89 € brutto monatlich bereitzustellen. Zusätzlich wird für die Einführungsphase die Funktion „Assistierte Buchhaltung“ für einen Zeitraum von zwei Monaten zu jeweils 35,58 € brutto monatlich hinzugebucht. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1		A
9 Stimmberechtigte Beschluss: Die StuVe beschließt, das erforderliche Budget für das BuchhaltungsButler Smart-Paket in Höhe von 41,53 € brutto monatlich sowie einen zusätzlichen Nutzerzugang für den Finanzer bzw. Haushaltsbeauftragten (HHB) in Höhe von 5,89 € brutto monatlich bereitzustellen. Zusätzlich wird für die Einführungsphase die Funktion „Assistierte Buchhaltung“ für einen Zeitraum von zwei Monaten zu jeweils 35,58 € brutto monatlich hinzugebucht. dafür: 8 / dagegen: 0 / enthalten: 1		B
Nach Abschluss der Testphase das BuchhaltungsButler-Abonnement abschließen.		Td
TOP 13 To-Do	Name:	
Die Budgetierung der Nachbestellung vorbereiten und auf die nächste Sitzung bringen.	Yannis	
An die fristgerechte Einreichung ihrer Rechenschaftsberichte denken.	Alle	
Schlüsselanhänger bestellen.	Aysun	
Proteinriegel besorgen.	Alisha	
Recherche zu Digitalisierungskonzepten anderer Hochschulen.	Maureen	
Das vorgestellte Konzept an alle Mitglieder weiterleiten.	Maureen	
Gedanken zur Umsetzbarkeit der Digitalisierung machen.	Alle	
Schreiben an Lexware zur Sonderkündigung und Kulanzanfrage einreichen.	Aysun	
Nach Abschluss der Testphase das BuchhaltungsButler-Abonnement abschließen.	Aysun	

Unterschrift: Sitzungsleitung

Unterschrift: Protokollant

Jonas von Langsdorff
Im Original gezeichnet

Aysun Wiedl
Im Original gezeichnet